

Carta Resposta – modelo padrão

Ao Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/UERN

Título da Pesquisa: **copie e cole aqui o título da pesquisa**

Pesquisador Responsável: **colocar o nome completo do pesquisador responsável cadastrado na Plataforma Brasil**

CAAE:

Nesta

Como coordenador(a) da pesquisa encaminho as repostas e os ajustes solicitados por este CEP. As pendências foram listadas abaixo e estão acompanhadas das correspondentes respostas.

Informo, também, que todos os documentos que sofreram correção (se aplicável, Projeto de Pesquisa e/ou termos obrigatórios) foram anexados em novos arquivos, com as alterações em **destaque amarelo**. E as correções solicitadas nas informações básicas da Plataforma Brasil (formulário de submissão *on line*) foram atendidas utilizando **LETRAS MAIÚSCULAS**. *[favor adaptar o texto, conforme as solicitações de correções contidas no parecer emitido pelo CEP]*.

Lista de pendências e respostas:

Pendência 1: [descrever a pendência a partir do parecer emitido pelo CEP]

Resposta: descreva a correção/ajuste, cite a página xxxx do projeto de pesquisa, e mencione que a correção/ajuste encontra-se em destaque amarelo.

Pendência 2: [descrever a pendência a partir do parecer emitido pelo CEP]

Resposta: xxxxxxxx

[adicione todas as pendências do parecer]

Atenciosamente,

Identificação do pesquisador responsável

Instituição/setor a que está vinculado

IMPORTANTE:

-Não deixe de verificar se todas as pendências foram respondidas e se os documentos alterados foram anexados. A não resposta adequada às pendências compromete a avaliação do CEP, ficando seu projeto pendente novamente. E pendências não respondidas em 30 dias poderá levar à não aprovação do projeto.

-Nenhum documento deve ser excluído da Plataforma Brasil. As novas versões de documentos corrigidos deverão ser anexadas novamente, mantendo as versões anteriores. Deve anexar também a carta resposta, em documento nomeado Carta resposta.