**Memorando n° xxx/xxxx – SETOR/UERN**

Mossoró-RN, xx de xxxxxx de xxxxx.

À Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEG/UERN

Profa. Dra. Ellany Gurgel Cosme do Nascimento

**Assunto:** Solicitação Aquisição de Passagens Aéreas

1. **Interessado:** Nome do Programa de Pós-Graduação

Sra. Pró-Reitora,

Solicitamos a Vossa Senhoria, a aquisição das passagens aéreas especificada(s) a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOME** | **MATRÍCULA**  (p/servidor da UERN) | **R.G.** | **C.P.F.** | **Data de Nascimento** | **PASSAPORTE**  (caso possua) | **E-MAIL(S) PARA CONTATO** | **TELEFONE(S) PARA CONTATO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ORIGEM / DESTINO**  **(Local de Saída / Local de Destino / Local de Retorno)** | **DATA DE SAÍDA** | **PERÍODO DE SAÍDA**  (Manhã / Tarde / Noite) | **DATA DE RETORNO** | **PERÍODO DE RETORNO**  (Manhã / Tarde / Noite) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICATIVA DA VIAGEM:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FONTE PAGADORA DA DESPESA:** | Os recursos sairão do **Convênio nº 817434/2015-PROAP/CAPES/FUERN**, em conformidade com a **Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014, que aprova o novo regulamento do** Programa de Apoio à Pós-graduação – PROAP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVAÇÃO:** |  |

**\*Para passageiros estrangeiros, informar também:**

- Número do passaporte

- Validade do passaporte

- Emissão do passaporte

- País de emissão

- País de residência

- Nome como está impresso no passaporte

**OBSERVAÇÕES:**

**1) A compra de passagens aéreas será efetivada de acordo com o Princípio da Economicidade, ou seja, será comprada a de MENOR VALOR, não podendo o viajante escolher voo previamente.**

**2) Anexar ao processo do SEI documento(s) de comprovação da viagem/evento (justificativa, convocação, convite, folder, inscrição, etc.). Caso a fonte pagadora seja algum convênio, encaminhar também todos os documentos do convênio, bem como a portaria do coordenador.**

**3) Após o retorno da Viagem, enviar comprovante de embarque.**

Atenciosamente,

Assinatura Original do(a) Coordenador(a)

Nome Completo

Matrícula e Portaria de Nomeação