



## UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

UERN - PROGEP - PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - FUERN  
EDITAL Nº 02/2024 – PROGEP/UERN - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO  
TEMPORÁRIA DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS  
CONVOCAÇÃO Nº 001

A Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (FUERN), por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), torna pública a **CONVOCAÇÃO Nº 001** do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas, por tempo determinado, conforme disposto abaixo:

### I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

É responsabilidade do candidato(a) aprovado(a) ou classificado(a) e convocado(a) pela PROGEP através da publicação do presente instrumento, acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes a este processo seletivo, os quais serão publicados exclusivamente nos canais oficiais, a saber: DOE, JOUERN e/ou Portal da UERN.

Os(As) candidatos(as) ora convocados(as) serão contratados(as) de acordo com os requisitos da área conforme Edital nº 02/2024 – PROGEP/UERN, respeitando-se a legislação vigente e o interesse da administração pública.

Os candidatos que, no momento da contratação, não atenderem aos requisitos do cargo terão suas contratações indeferidas.

### II - DA CONVOCAÇÃO

O(A) candidato(a) aprovado(a), abaixo listado, deverá enviar documentação, conforme anexo I, para o e-mail: [selecao.progep@uern.br](mailto:selecao.progep@uern.br), das 07:00h do dia 17/05/2024 até às 23:59h do dia 22/05/2024.

Após envio por e-mail, o Setor de Legislação e Encargos Sociais entrará em contato com o candidato para comparecimento presencial, até o dia 24/05/2024, para assinatura do contrato e apresentação dos documentos originais, elencados no anexo I.

Por ocasião da assinatura do contrato, o contratado deverá entrar em contato com o Setor de lotação para apresentação e exercício imediato.

Endereço para apresentação dos documentos originais e assinatura do contrato:

- Diretoria de Pessoal - PROGEP Rua Maria Luzia Medeiros Lima, s/n, Centro, CEP: 59.610-220 – Mossoró/RN
- E-mail: [legislacao.progep@uern.br](mailto:legislacao.progep@uern.br)

### III - DOS APROVADOS E CONVOCADOS

**Cargo:** A) Instrutor Musical – Canto (Musicalização Infantil / Teoria Musical e Percepção / Prática de Conjunto).

**Lotação:** Escola de Música/Departamento de Artes - DART/FALA

**Nº de Vagas/CH:** 01/40h

Convocado(a): Yanne Camille Andrade D'Oliveira  
Classificação: 1º lugar

**Cargo:** F) Tradutor/Intérprete de Língua de Sinais  
**Lotação:** Diretoria de Ações Inclusivas – DAIN (Campus Central)  
**Nº de vagas/CH:** 02/40h

Convocado(a): Emily Fernandes  
Classificação: 1º lugar

Convocado(a): Aylla Ruth Moura de Moraes  
Classificação: 2º lugar

Mossoró, 16 de maio de 2024.

Professora Isabel Cristina Amaral de Sousa Rosso Nelson  
Pró-reitora de Gestão de Pessoas

Professor Luís Marcos de Medeiros Guerra  
Pró-Reitor Adjunto de Gestão de Pessoas

Professora Cicilia Raquel Maia Leite  
Presidente da FUERN

ANEXO I - ENTREGA / RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO CONFORME RESOLUÇÃO nº 008/2012 – TCE/RN (cópias e originais)

**DADOS PESSOAIS**

Nome

Função

C. H.

40 horas  
semanais

Departamento/Setor

Unidade / Campus

**DOCUMENTAÇÃO**

**X**

01 Foto 3 X 4 Colorida Atual

Cópia da Identidade (RG)

Cópia do CPF

Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (cópia de todos os registros constantes dos contratos de trabalho, incluindo a página seguinte em branco)

Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral

Cópia do PIS / PASEP – c/ data de emissão

Cópia do certificado de reservista

Cópia da Habilitação (caso possua)

Cópia da Certidão de Nascimento ( ) OU Casamento ( )

Cópia do Comprovante de Residência – com CEP válido

Cópia do Comprovante de Situação Escolar (Diploma, Certificado ou Declaração)

Cópia e original de Documento de comprovação do atendimento aos pré-requisitos do Edital (item 1)

Cópia de Comprovante da Conta-Corrente: Banco do Brasil

Individual? Sim ( ) OU Não ( ) → CPF 2º Titular:

Situação de Regularidade Cadastral do CPF / Receita Federal

Declaração de bens e valores (elaborado pelo contratado)

Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público (disponível no link:

<http://progep.uern.br/default.asp?item=progep-formularios>)

Atestado médico de ingresso emitido por médico do trabalho, indicando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições próprias do cargo

Resultado do procedimento de heteroidentificação (apenas para candidatos convocados nas vagas reservadas à Pessoa Negra)

Telefone(s) de contato: ( ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Luis Marcos de Medeiros Guerra, Pró-Reitor(a) Adjunto(a) da Unidade**, em 16/05/2024, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cicília Raquel Maia Leite, Presidente(a) da FUERN**, em 16/05/2024, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.rn.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **26609381** e o código CRC **0EED2450**.