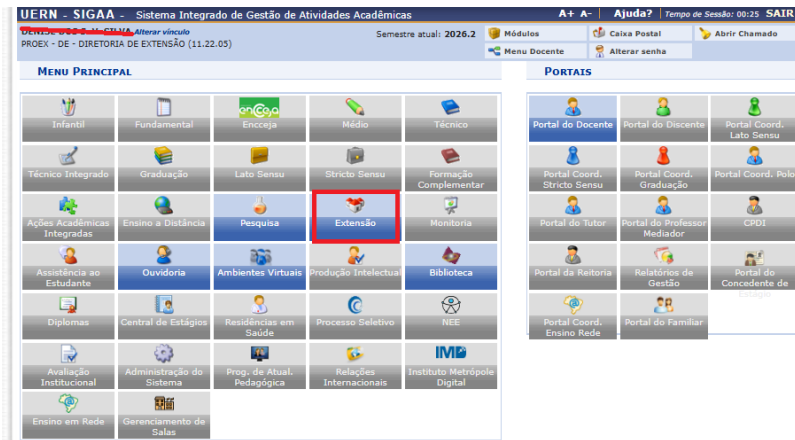
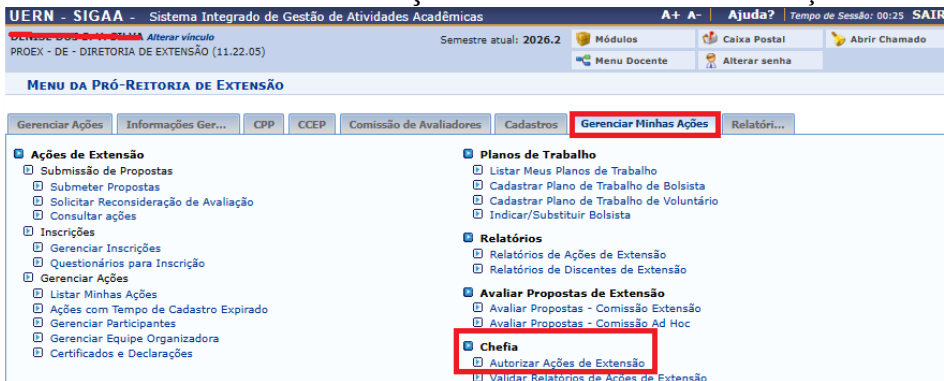


TUTORIAL PARA CHEFE DE UNIDADE ADMINISTRATIVA VALIDAR A PARTICIPAÇÃO DE TÉCNICOS(AS) DO SETOR

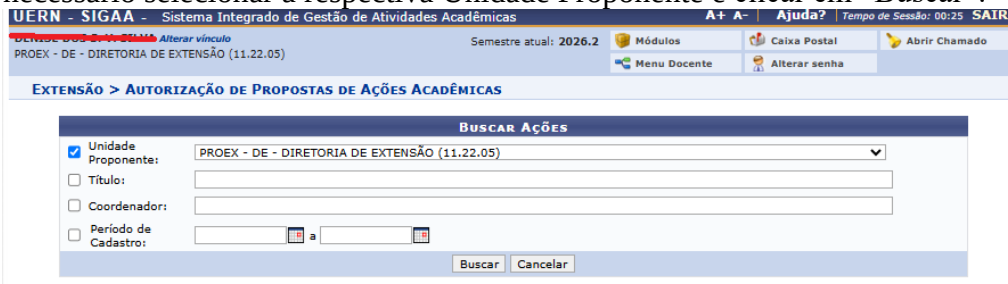
Entrar no Módulo Extensão:



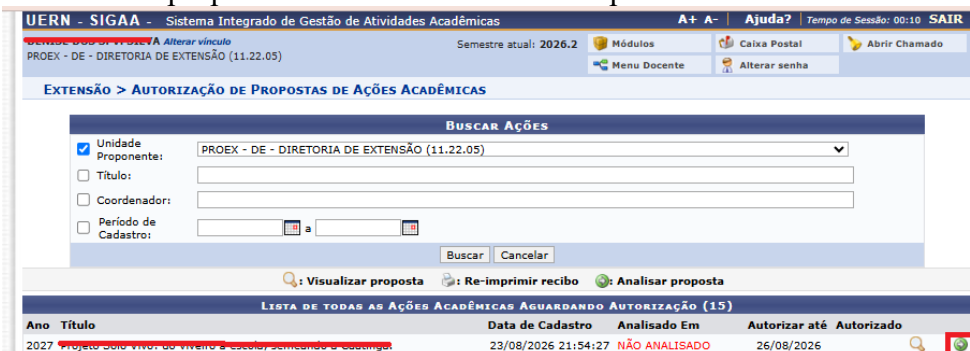
Selecionar “Gerenciar minhas ações” e clicar em “Autorizar Ações de Extensão”:



Nesse caminho “Extensão”, “Autorização de propostas de ações acadêmicas” é necessário selecionar a respectiva Unidade Proponente e clicar em “Buscar”:



Selecionar a proposta e clicar em “Analisar Proposta”:



Na tela seguinte é necessário preencher o campo “Parecer” (Validar ou Não Validar); selecionar o Tipo de autorização (*Ad referendum*; reunião ordinária; ou reunião extraordinária); e indicar a data da reunião (ou data de emissão do *Ad referendum*):

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2026.2

EXTENSÃO > AUTORIZAÇÃO DA AÇÃO ACADÊMICA

ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO ACADÊMICA

DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA

Título: 2027 - ~~Projeto de extensão de ensino à comunidade~~ ~~Extensão~~

Tipo Ação: PROJETO

Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Edital 08/2026 - Institucionalização 2027.1 / 2027.2 com atribuição de CH - Projetos)

Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA

Área Temática Principal: Meio Ambiente

Área CNPq: Ciências Agrárias

Envolvidos na Ação de Extensão	Função
EMANUELE ROBERTO DE SOUZA MORAES (MACH-DEA)	COLABORADOR(A)
ANNA ROSA CONCEIÇÃO DE LIMA COMES	MONITOR(A)
ELIZETE LUIZ DOS SANTOS MACHADO	MONITOR(A)
CECÍLIA LUIZ DOS SANTOS MACHADO	MONITOR(A)
TERECIO MIRALDO OLIVEIRA (ROSE-DEA)	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)
BARBARA GEMELAS DE SOUZA OLIVEIRA (FACEM-DEA)	COORDENADOR(A)
JOHANNA LUIZ DOS SANTOS MACHADO (ROSE-DEA)	COLABORADOR(A)
GEORGINA FERREIRA OLIVEIRA MACHADO (ROSE-DEA)	COLABORADOR(A)
JOHANNA LUIZ DOS SANTOS MACHADO (FACEM-DEA)	COLABORADOR(A)
CLÁUDIO LUIZ DOS SANTOS MACHADO (FACEM-DEA)	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)
JOHANNA LUIZ DOS SANTOS MACHADO (FACEM-DEA)	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)
JOHANNA LUIZ DOS SANTOS MACHADO (FACEM-DEA)	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)

PARECER

Parecer: * VALIDAR

Tipo de Autorização: * AD-REFERENDUM

Data da Reunião: *

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

No caso da validação pela Chefia da Unidade Administrativa (em que não existe reunião ordinária ou reunião extraordinária) é possível marcar *Ad referendum*; e com relação a data da reunião (em que não existe reunião ordinária ou reunião extraordinária) a data a ser indicada é a data de validação no Sigaa. Em seguida é necessário clicar em Confirmar.

PARECER

Parecer: * VALIDAR

Tipo de Autorização: * AD-REFERENDUM

Data da Reunião: * 24/08/2026

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Será gerado um recibo de autorização, conforme se observa:



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 24/08/2026 12:35

RECIBO DE AUTORIZAÇÃO DE AÇÃO ACADÊMICA

Número do Recibo: 999999

Título da Ação: 2027 - Projeto de Extensão em Meio Ambiente

Situação: SUBMETIDA

Área Temática Principal: Meio Ambiente

Área de Conhecimento CNPq: Ciências Agrárias

Departamento	Autorizado em	Data da Reunião	Situação
FACEM - DGA - DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL	24/08/2026 10:40:10	03/09/2026	Autorizado
FANAT - DQ - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	24/08/2026 11:13:53	24/08/2026	Autorizado
PROPEG - SPE - SETOR DE PERIÓDICOS E EDITORAÇÃO	24/08/2026 12:20:13	24/08/2026	Autorizado
PROEX - DE - DIRETORIA DE EXTENSÃO	24/08/2026 12:35:41	24/08/2026	Autorizado

 Voltar

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UERN - (84) 3315-2222 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - app01-uern-ubuntu.sistemas.ufrn.br,producao01-uern

Imprimir 