
Processo Seletivo de Vagas Iniciais (PSVI) Sisu/Uern 2026

UERN

Setor de Admissão – Dirca/Proeg

José Neto

Maria Jessica

Luan Ramilo



Agenda

1

PSVI
Sisu/Uern
2026

2

Sistema de
Recebimento da
Documentação
dos candidatos

3

Orientações
Gerais



Resumo do PSVI 2026

Serão ofertadas **2.549 vagas**, contemplando **67 cursos/formas de ingresso**, sendo:

Campus Assu: 210 vagas

Campus Caicó: 96 Vagas

Campus Mossoró: 1467 Vagas

Campus Natal: 246 Vagas

Campus Patu: 150 Vagas

Campus Pau dos Ferros: 380 Vagas

As vagas estão distribuídas da seguinte forma:

Ampla Concorrência: 1.123 vagas;

Ações Afirmativas: 1.426 vagas, sendo:

- Pretos, Pardos e Indígenas (PPI): **769** vagas;
- Egressos de Escola Pública (EEP): **507** vagas;
- Pessoa com Deficiência (PcD): **150** vagas;

Ressaltamos que a oferta contempla os dois semestres de 2026, sendo:

1º semestre: 1.908 vagas (74%);

2º semestre: 641 vagas (26%).

Link do Edital de Abertura do Sisu Uern 2026: ([Clique Aqui](#))

Novidades do PSVI 2026

- A partir do Sisu 2026, os candidatos poderão utilizar as notas obtidas em qualquer uma das **três últimas edições** do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) — **2023, 2024 ou 2025** — desde que não tenham zerado a redação nem participado na condição de treineiros em pelo menos uma dessas edições. **A escolha da nota válida e mais vantajosa é feita automaticamente pelo sistema do Sisu**, que considera também os pesos definidos por cada instituição para seus cursos, resultando na média ponderada com a qual o candidato concorrerá em cada opção de curso.
- Adicionalmente, informamos que foi incluído o novo curso de **Geografia – Bacharelado**, disponibilizando **40 vagas no 1º semestre**.

Dúvidas sobre o Sisu: <https://accessunico.mec.gov.br/sisu/duvidas>

Cronograma Inicial

- **Resultado do Enem:** 16/01/2026
- **Inscrição Sisu/Mec:** 19 a 23/01
- **Resultado Sisu:** 29/01
- **Manifestação de interesse em permanecer na Lista de Espera:** 29/01 a 02/02
- **Previsão de publicação da Lista de Espera:** 12/02

→ Chamada Regular

- Publicação da Chamada Regular:** 30/01
- **Cadastro Institucional:** 30/01 a 08/02
- **Ajuste de documentação:** 09/02
- **Procedimento de Heteroidentificação:** 04 a 11/02
- **Junta Multiprofissional:** 04 a 11/02
- **Lista de Aptidão para Matrícula:**
 - NC e EEP:** 11/02; **PPI e PCD:** 12/02
- **Matrículas Curriculares:**
 - NC e EEP:** 11 a 20/02; **PPI e PCD:** 19 e 20/02
- **Início das aulas:** 23/02

→ Segunda Chamada

- Publicação da Segunda Chamada:** 19/02
- **Cadastro Institucional:** 20 a 24/02
- **Ajuste de documentação:** 25/02
- **Procedimento de Heteroidentificação:** 23 a 27/02
- **Junta Multiprofissional:** 23 a 27/02
- **Lista de Aptidão para Matrícula (NC, EEP, PPI e PCD):**
03/03
- **Matrículas Curriculares:** 03 a 06/03
- **Início das aulas:** 09/03

PSVI/SISU2026

UERN DA GENTE

Em 2026, a Uern ofertará **2.549 vagas** para os cursos de graduação distribuídos em seus **seis campi**: Mossoró, Pau dos Ferros, Assú, Caicó, Natal e Patu.



01/

PSVI Sisu/Uern 2026



Procedimento de Heteroidentificação (PH) e Junta Multiprofissional (JM)

- Link do cronograma completo de cada chamada na Lista de convocação
- Realização do PH e da JM em paralelo com o Cadastro Institucional
- Resultado do PH e da JM divulgados na Lista de Aptidão para a Matrícula

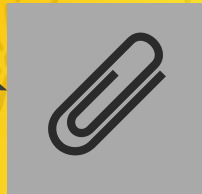
Etapas de cada Convocação



Publicação da
Lista de
Convocação



PH e JM



Cadastro
Institucional



Publicação de
Lista de
Aptidão para a
Matrícula


Modelos de Arquivos

(não são arquivos reais, apenas modelos para facilitar visualização e compreensão)

- Lista de Convocação
- Cronograma da Chamada
- Lista de Aptidão para a Matrícula

Implicações das determinações do Mec (Permanece)

- Permanece a suspensão da bonificação regional resultando na eliminação da categoria Não-Cotista com Bônus (NCB) desde o Sisu de 2025
- Candidatos das Cotas concorrerão tanto na Ampla Concorrência quanto na categoria na qual se inscreveram



Sistema de Recebimento da Documentação dos candidatos



Telas do Sistema - Candidatos

Link de acesso: <https://documentacao.sisu.uern.br>

O candidato deve inserir e-mail ou CPF (11 dígitos) como login e número de inscrição do Enem como senha.

Telas do Sistema - Candidatos

documentacao.sisu.uern.br

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO SISU - 2026

Entrar

Telas do Sistema - Candidatos

Login ENEM

Email ou CPF usado na inscrição do ENEM

Número da inscrição do ENEM

Lembrar-me

Entrar

CPF: [REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

CAMPUS: [REDACTED]

CURSO: [REDACTED]

HABILITAÇÃO: Licenciatura

TURNO: Noturno

CATEGORIA: Ampla concorrência

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas "a" a "e" do item 1.1.3 do ANEXO III do Edital nº 01/2026 - Proeg). *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatas do sexo masculino) *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital nº 01/2026 - Proeg) *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física - CPF *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatas estrangeiros)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

CPF: [REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

CAMPUS: [REDACTED]

CURSO: [REDACTED]

HABILITAÇÃO: Licenciatura

TURNO: Noturno

CATEGORIA: EEP - Cota Social - Egressos Escola Pública

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas "a" a "e" do item 1.1.3 do ANEXO III do Edital nº 01/2026 - Proeg). *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital nº 01/2026 - Proeg) *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

CPF: ██████████

DATA DE NASCIMENTO: ██████████

E-MAIL: ██████████

CAMPUS: ██████████

CURSO: ██████████

HABILITAÇÃO: Licenciatura

TURNO: Integral

CATEGORIA: PPI - Cota Social - Pretos, Pardos ou Indígenas

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas "a" a "e" do item 1.1.3 do ANEXO III do Edital nº 01/2026 - Proeg). *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatos do sexo masculino) *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital nº 01/2026 - Proeg) *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Etnia e Vínculo Com Comunidade Indígena (Anexo VI do Edital nº 01/2026 - Proeg) (Apenas para candidatos indígenas)

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

CPF: [REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

CAMPUS: [REDACTED]

CURSO: [REDACTED]

HABILITAÇÃO: Licenciatura

TURNO: Noturno

CATEGORIA: PcD - Pessoa com Deficiência

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas "a" a "e" do item 1.1.3 do ANEXO III do Edital nº 01/2026 - Proeg). *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital nº 01/2026 - Proeg) *

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

E-mails

O candidato receberá mensagem automática no e-mail cadastrado no momento da inscrição no Sisu/Mec nas seguintes situações:

- Confirmando o recebimento de sua documentação e informando que será verificada;
- Sempre que o servidor clicar em salvar na tela de conferência da documentação;
- Ao final da verificação de todos os documentos.

Telas do Sistema - Servidores

Link de acesso:

<https://documentacao.sisu.uern.br/adm>

O servidor deve inserir *e-mail cadastrado* como **login** e a **senha** enviada por e-mail.



Bem vindo!

Entre para continuar.

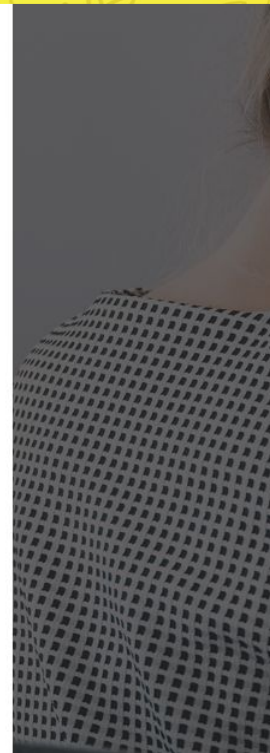
 E-mail
E-mail

 Senha
Senha

Lembre-me

Entrar

 [Esqueceu sua senha?](#)



ATENÇÃO: Testar acesso ao Sistema de Recebimento de documentação

MENU


- Dashboard
- Candidatos

Dashboard > Candidatos

Listagem

10 resultados por página

Pesquisar

Ações	Status	Inscrição	Nome	E-mail	CPF	Sexo
	Pendente	██████████	Central_MÚSICA_Noturno_Licenciatura	██████████	██████████	Masculino

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros


Anterior **1** Próximo

Caso necessário entrar em contato com Setor de Admissão:
admissão.dirca@uern.br (E-mail ou Chat) até 23/01/2026 Urgência

Telas do Sistema – Servidores

O servidor deverá acessar o nome do candidato e clicar no ícone de caneta para editar suas informações

The screenshot displays the UERN system interface. On the left is a dark sidebar with the UERN logo and a menu containing 'Dashboard' and 'Candidatos'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Dashboard > Candidatos' and a 'Listagem' section. Below this, there is a search bar and a table of candidates. The table has columns for 'Status', 'Inscrição', 'Nome', 'E-mail', and 'CPF'. The first row shows a candidate with 'Status' 'Pendente' and 'Inscrição' '23'. The 'Ações' column for this row contains a blue pen icon labeled 'Editar', which is highlighted with a red circle.

Ações	Status	Inscrição	Nome	E-mail	CPF
	Pendente	23			

Telas do Sistema - Servidores

Dashboard > Candidatos > Editar Candidato

✎ Editar Candidato



Geral

Inscrição 23 [REDACTED]

E-mail te [REDACTED]

Data de Nascimento 29/10/20 [REDACTED]

Telefone 1 [REDACTED]

UF CE

Campus Campus Avançado de Pau dos Ferros

Turno Noturno

Curso LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA

Nome C [REDACTED]

CPF 5 [REDACTED]

Sexo Feminino

Telefone 2 [REDACTED]

Município Iracema

Habilitação Licenciatura

Categoria EEP - Cota Social - Egressos Escola Pública

Telas do Sistema – Servidores

O servidor deverá conferir cada um dos documentos enviados pelo candidato e selecionar o status que se aplica.

Histórico Escolar do Ensino Fundamental	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>
Histórico Escolar do Ensino Médio	Ver arquivo	<input type="text" value="Aguardando envio"/> <input type="text" value="Aguardando Aprovação"/> <input type="text" value="Aprovado"/> <input type="text" value="Recusado"/> <input type="text" value="Não se aplica"/>
Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>
Certidão de Quitação Eleitoral	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>
Certidão de Nascimento ou Casamento	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>
Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar	Arquivo não enviado	<input type="text" value="Não se aplica"/>
Cadastro de Pessoa Física – CPF	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>
Documento Oficial de Identificação	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>
Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE	Arquivo não enviado	<input type="text" value="Não se aplica"/>
Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados	Ver arquivo	<input type="text" value="Aguardando Aprovação"/>
Declaração de Etnia e Vínculo com Comunidade Indígena	Arquivo não enviado	<input type="text" value="Aguardando Aprovação"/>
Observações	<input type="text"/>	

Obs: Não utilizar a opção Aguardando envio.

Incluir a devida observação de acordo com a análise documental realizada.

Telas do Sistema - Servidores

Tipos de status do documento:

- **Aguardando envio:** candidato não enviou o documento;
- **Aguardando aprovação:** candidato enviou o documento, mas este não foi analisado pelo servidor da Unidade Universitária;
- **Aprovado:** documento verificado pelo servidor da Unidade Universitária e que está de acordo com o solicitado no Edital de Abertura do PSVI Sisu/Uern 2026;
- **Recusado:** documento verificado pelo servidor da Unidade Universitária, porém com algum problema que o impede de ser aceito. Ex.: Ilegibilidade ou documento que não se adequa ao solicitado no Edital;
- **Não se aplica:** documentos que não são necessários para o candidato. Ex.: Carteira de Reservista para candidatas do sexo feminino.

Telas do Sistema - Servidores


Ao final, lembrar de salvar.

UERN ☰ José Rodrigues da Silva Net

MENU

- Dashboard
- Candidatos

Dashboard > Candidatos > Editar Candidato

✎ Editar Candidato 

Geral

Inscrição	<input type="text" value="22 [REDACTED]"/>	Nome	<input type="text" value="CC [REDACTED]"/>
E-mail	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	CPF	<input type="text" value="[REDACTED]"/>
Data de Nascimento	<input type="text" value="29 [REDACTED]"/>	Sexo	<input type="text" value="Feminino"/>
Telefone 1	<input type="text" value="11 [REDACTED]"/>	Telefone 2	<input type="text" value="[REDACTED]"/>
UF	<input type="text" value="CE"/>	Município	<input type="text" value="Iracema"/>
Campus	<input type="text" value="Campus Avançado de Pau dos Ferros"/>	Habilitação	<input type="text" value="Licenciatura"/>
Turno	<input type="text" value="Noturno"/>	Categoria	<input type="text" value="EEP - Cota Social - Egressos Escola Pública"/>
Curso	<input type="text" value="LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA"/>		
Histórico Escolar do Ensino Fundamental	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>	
Histórico Escolar do Ensino Médio	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>	
Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>	
Certidão de Quitação Eleitoral	Ver arquivo	<input type="text" value="Aprovado"/>	

Orientações gerais
sobre o processo de
conferência da
documentação dos
candidatos

- **NÃO** DEIXAR A CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA O **ÚLTIMO DIA**, PARA NÃO HAVER SOBRECARGA NO SISTEMA;
- Lembrar de apagar o campo de observação quando a documentação do candidato estiver completamente conferida e **APROVADA**, do contrário, o candidato continuará recebendo e-mail com solicitação de correção de documentos.

Orientações gerais sobre o processo de conferência da documentação dos candidatos

- Após a aprovação da documentação do candidato no sistema, deve-se fazer o devido registro na planilha de controle de cadastro institucional:

Assu - Ciências Econômicas - Noturno - Bacharelado - 1º Semestre						
Formulário Finalizado pelo Departamento/Secretaria Responsável						
UERN SETOR DE ADMISSÃO - DIRCA - PROEG			Finalizar o preenchimento <input checked="" type="checkbox"/>			
Assu - Ciências Econômicas - Noturno - Bacharelado - 1º Semestre						
	Inscrição	CPF	Nome	Categoria	Documentação Aprovada	Observações
1	202520202020	999.999.999-99	JOAO DA SILVA	PPI	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Ressaltamos que essa planilha irá alimentar os dados para ocupação das vagas

Orientações gerais:

ATENÇÃO!

Todos os documentos **devem ser baixados do Sistema e salvos no drive da Unidade Universitária** para Cadastro dos alunos e inserção da documentação no Dossiê no Sigaa em Cumprimento da Legislação, que ocorrerá nas seguintes etapas:

- Ingressantes do 1º Semestre (fevereiro, março e abril);
- Ingressantes do 2º Semestre (julho).

GRADUAÇÃO > DOSSIÊ ELETRÔNICO DO ALUNO

Caro Usuário,
Utilize o formulário abaixo para inserir um novo documento à pasta de documentos digitalizados do discente.

INSERIR DOCUMENTO DIGITALIZADO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula:

Nome:

Curso:

ADICIONAR UM NOVO ARQUIVO

Arquivo: * Nenhum arquiv...selecionado.

Tipo do Documento:

<< Selecionar Outro Discente

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

Documento	Tipo	
DOSSIÊ ELETRÔNICO		
CERTIDÃO.pdf	Certificado de Quitação Eleitoral	
CPF.pdf	CPF	
DECLARÇ~ÇAO.pdf	Documentos Pessoais do Cadastro	
DIPLOMA.pdf	Diploma do Ensino Médio	
HISTÓRICO.pdf	Histórico do Ensino Médio	
MILITAR.pdf	Certificado de Reservista	
RG.pdf	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)	
TRE.pdf	Certificado de Quitação Eleitoral	

Essa medida é necessária, pois o Sistema apaga a documentação após o encerramento da Chamada.

Orientações gerais:

ATENÇÃO!

Na Etapa de Cadastro e Matrícula no Sigaa, deve ser realizado o devido preenchimento das informações pessoais do candidato.

Adicionalmente, segue o link do tutorial para cadastro e matrícula no sigaa: ([Clique Aqui](#))

Obrigatoriamente deverá incluir os dados com estrelinha azul que não estiverem preenchidos.

Orientamos também a incluir todos os demais dados que possuem.

Caso identifique algum dado incorreto, realizar a correção

The image shows a screenshot of a web form titled "DADOS PESSOAIS" (Personal Data). The form is divided into several sections: "DADOS PESSOAIS", "NATURALIDADE", and "DOCUMENTAÇÃO". Red boxes highlight specific fields that are required for registration, as indicated by the text on the left. These fields include: CPF, Nome Social, Nome Oficial, E-Mail, Nome da Mãe, Nome do Pai, Gênero (Feminino selected), Data de Nascimento, Estado Civil, Cor/Raça (Branco), Escola de Conclusão do Ensino Médio, Ano de Conclusão (2011), Possui algum tipo de Necessidade Especial (Não selected), Tipo Sanguíneo, País (Brasil), Município (NATAL), UF (Rio Grande do Norte), Nacionalidade (BRASILEIRA), RG, UF (Rio Grande do Norte), and Órgão de Expedição (ITEP). Other fields like "A pessoa é estrangeira e não possui CPF", "Estado Civil" (dropdown), "Tipo da Escola de Ensino Médio" (dropdown), "País" (dropdown), "Município" (dropdown), "Nacionalidade" (text), "Título de Eleitor", "Zona", "Certificado Militar", "Série", "Passaporte", "RNE(Registro Nacional de Estrangeiro)", "Data de Expedição", "Seção", "UF" (dropdown), "Data de Expedição", "Categoria", and "Órgão" are also visible but not highlighted.



Dúvidas?

Suporte

Para comunidade interna e externa:

- Página do PSVI Sisu Uern 2026:
<https://portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/>
- Página de dúvidas do PSVI Sisu/Uern:
<https://portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-duvidas-frequentes/>
- Manual do ingressante:
<https://portal.uern.br/proeg/sisu/wp-content/uploads/sites/3/2026/01/Manual-ingressante-SiSU-2026.pdf>
- Chat (7h às 13h) e e-mail do Setor de Admissão:
admissao.dirca@uern.br

Apenas para servidores:

Planilha de dúvidas

- Agenda do Setor de Admissão 2026:
<https://calendar.google.com/calendar/u/1?cid=Y19jZjFkZmViMWExYzk3MmY1OTIvMWE5YTFIMTOoYmRmMmI5OWRiZjdmYmVhNmZmY2ZkOGIxNDEoYmRiNDhiY2OzOGdvd3VwLmNhbGVuZGFvLmdvb2dsZS5jb2>
[Q](#)

Obrigado!

