



REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Sr(a): _____

Diretor (a) da Diretoria de Admissão, Registro e Controle Acadêmico – DIRCA

RESERVADO AO SETOR DE DIPLOMA

Nº do Processo: _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Matrícula do(a) Servidor (a)

Nome do requerente:

Identidade:

CPF:

E-mail:

Telefone Fixo:

Telefone Móvel:

Curso/Modalidade:

Turno:

Faculdade ou Campus Avançado/Núcleo de vínculo do Curso:

Semestre de conclusão:

Que este subscreve, requer o **diploma de curso de graduação**, para o qual apresento os documentos abaixo relacionados, em cópia legível:

α) Anexo ao pedido de Primeira Via:

- Carteira de Identidade – RG ou Carteira de Identidade de Estrangeiro
 Histórico Escolar do Ensino Médio com Certidão de Conclusão
 Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
 Comprovação de quitação com o Sistema Integrado de Bibliotecas (Nada Consta)

β) Anexo ao pedido de Segunda Via:

- Carteira de Identidade – RG ou Carteira de Identidade de Estrangeiro

Cópia da 1ª via do diploma.

OBS: Em caso de Alteração de Nome, o requerente deve devolver a 1ª via ao setor de Diplomas.

_____, ____ de _____ de _____

Local e data

Assinatura do Requerente

Assinatura e matrícula do(a) Servidor(a)



Expedição e registro de diploma de graduação

Nome: _____

Faculdade/Campus/Núcleo: _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Matrícula do(a) Servidor (a)

O prazo estabelecido pela norma para expedição é de até 90 (noventa) dias. Constitui obrigação do requerente após 15(quinze) dias da solicitação buscar informações específicas sobre a tramitação do processo.

Contato: (84) 3315 2168 ou diplomas.dirca@uern.br

O Diploma é requerido ou recebido pelo titular, ou pelo seu representante legal com apresentação de procuração pública ou procuração particular com firma reconhecida, e apresentação de documento de identificação do procurador.