



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO - PRESENCIAL - CAMPUS DE MOSSORÓ

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, e com base no Art. 24 da Resolução nº 026/2017 - Consepe/Uern, HOMOLOGA os ajustes no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração (36532709), Grau Acadêmico Bacharelado, Modalidade Presencial, do Campus de Mossoró, conforme Processo SEI nº 04410175.000292/2025-29, aprovado pela Resolução nº 021/2014 - Consepe/Uern, de 14 de maio de 2014, para efeito de implementação institucional.

Mossoró/RN, 01 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Rommel Wladimir de Lima, Pró-Reitor(a) Adjunto(a) de Ensino de Graduação**, em 01/10/2025, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **36758342** e o código CRC **6754595F**.



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado da Educação e da Cultura - SEEC
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE - UERN
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG
Faculdade de Ciências Econômicas - FACEM
Departamento de Administração - DAD
Home Page: <http://www.uern.br> E-mail: dad@uern.br

Projeto Pedagógico

Curso Superior de Graduação

Bacharelado em Administração¹

MOSSORÓ, RN

¹ Matriz curricular aprovada em 2003, revisada e atualizada em 2014.

**REITOR**

Prof. Dr. Pedro Fernandes Ribeiro Neto

VICE-REITOR

Prof. Esp. Aldo Gondim Fernandes

CHEFE DE GABINETE

Profa. Dra. Fátima Raquel Rosado Morais

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

TNS. Iata Anderson Fernandes

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Prof. Dr. Wogelsanger Oliveira Pereira

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

Profª. Dra. Inessa da Mota Linhares Vasconcelos

PRÓ-REITORA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS ESTUDANTIS

Profª. Esp. Lúcia Musmeé Fernandes Pedrosa

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. João Maria Soares

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Profª. Me. Etevaldo Almeida Silva

DIRETOR DA FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Prof. Dr. Zezineto Mendes de Oliveira

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Prof Ms. Demétrius de Oliveira Marques

Mossoró/RN
2014

COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Professor Me. Alexandre José de Oliveira
Professora Dra. Ana Augusta da Silva Campos
Professora Ma. Andrea Kality Costa Lima
Professor Me. Antônio Pereira Júnior
Professor Me. Demétrius de Oliveira Marques
Professora. Ma..Elizabeth Silva Veiga
Professor Me. Fábio Ricardo Procópio de Araújo
Professor Me. Frank da Silva Felisardo
Professora Esp. Jacinta de Fátima Martins Malala
Professor. Me. José Orlando Costa Nunes
Professor Dr. Júlio Francisco Dantas Resende
Professor Dr. Sérgio Luiz Freire Costa
Professora Ma. Simone Gurgel de Brito
Professora Ma. Vera Lúcia Lopes de Oliveira
Professor Dr. Vinícius Claudino de Sá

Técnica de Nível Superior Geísa Maria Rodrigues de Vasconcelos
Técnica de Nível Médio Laizy Cabral Miranda

COMISSÃO DE ESTUDOS CURRICULARES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Professora Ana Augusta da Silva Campos
Professor Demétrius de Oliveira Marques
Professora Elizabeth Silva Veiga (Coordenadora)
Professor José Orlando Costa Nunes
Professora Vera Lúcia Lopes de Oliveira

Mossoró/RN
2014

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	5
2 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	7
2.1 Histórico	7
2.2 Estrutura Administrativa e Acadêmica	11
3 CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS DE MOSSORÓ	17
3.1 Histórico	17
3.2 Diagnóstico	18
3.3 Justificativa	22
3.4 Missão	23
3.5 Objetivos	23
3.5.1 Objetivo Geral	24
3.5.2 Objetivos Específicos	24
3.6 Perfil do Profissional a ser formado	24
3.7 Competências e Habilidades	25
3.8 Princípios e Habilidades	26
4 MATRIZ CURRICULAR	29
4.1 Conteúdos de Formação Básica	30
4.2 Conteúdos de Formação Profissional	31
4.3 Conteúdos de estudos Quantitativos e suas Tecnologias	32
4.4 Conteúdos de Formação Complementar	33
4.5 Estágio Curricular Supervisionado	34
5 CURRÍCULO PLENO DO CURSO	35
5.1 Componentes Curriculares Obrigatórios	35
5.2 Componentes Curriculares Optativos	37
6 EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS	41
6.1 Ementário das Disciplinas Obrigatórias	41
6.2 Ementário das Disciplinas Optativas	56
7 SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	99
8 RECURSOS HUMANOS: corpo docente e técnico-administrativo	101

9 INFRAESTRUTURA	106
10 POLÍTICAS PRIORITÁRIAS	107
10.1 Políticas de Gestão	107
10.2 Políticas de Avaliação	107
10.3 Políticas de Pesquisa e Pós Graduação	108
10.4 Políticas de Extensão	109
10.5 Políticas de Capacitação Docente	111
11 REGULAMENTO DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS DE MOSSORÓ ..	112
REFERÊNCIAS	126
ANEXOS	127
Anexo A – Quadro de Equivalência dos Componentes Curriculares	128
Anexo B – Portaria de Nomeação da Comissão de Estudos Curriculares	129
Anexo C- Ata da Reunião Ordinária do Departamento de Administração realizada em 27 de novembro de 2013	130
Anexo D – Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração (Bacharelado)	131
Anexo E – Curriculum Lattes do Chefe do Departamento de Administração ...	136

1 APRESENTAÇÃO

O Curso de Graduação em Administração da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte foi criado em 08 de junho de 1970, através da Resolução nº 016/70, do Conselho Universitário – CONSUNI, tendo sua instalação sendo efetivada no dia 01 de março de 1971. O reconhecimento do Curso ocorreu em 22 de junho de 1977, através do Decreto-Lei Federal de nº 79.836.

Desde sua criação até 1995, o referido Curso sofreu uma série de transformações, porém, diante da dinâmica e da complexidade das organizações, fez-se necessário redimensionar a estrutura curricular do Curso de Administração da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte em face da evolução da ciência administrativa e das demandas sociais e regionais impostas ao mesmo.

Este projeto tem por finalidade melhorar a qualidade das práticas pedagógicas do curso em tela nas três dimensões: ensino, pesquisa e extensão; bem como atender as exigências das novas Diretrizes Curriculares do Curso de Administração, aprovadas pela Resolução 04/2005 – CES/CNE, de 13 de julho de 2005² e do Regulamento de Cursos de Graduação da UERN³.

Ressalta-se que a elaboração deste documento contempla o papel que esta Universidade assume perante a sociedade norte-rio-grandense, especialmente na região onde está inserida, em consonância com o propósito institucional contido no seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O Projeto Pedagógico do Curso de Administração fundamenta-se na missão da UERN que é “promover a formação de profissionais competentes, críticos e criativos, para o exercício da cidadania, além de produzir e difundir conhecimentos científicos, técnicos e culturais que contribuam para o desenvolvimento sustentável da região e do País”⁴.

Para propor as adequações necessárias à formação do profissional Administrador, alguns encaminhamentos foram tomados: aconteceram reuniões departamentais para a discussão do tema e foram feitas inúmeras pesquisas em livros, artigos científicos,

2 BRASIL. Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005. Institui as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação em administração, bacharelado, e dá outras providências. Conselho Nacional de Educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, 19 de julho de 2005, Seção 1, p.26.

3 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução CONSEPE Nº 5, de 10 de fevereiro de 2010. Aprova o Regulamento dos cursos de graduação. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. UERN, Mossoró, 2010.

4 SOUSA, Aécio Cândido de. (Org.) **Plano de desenvolvimento institucional – PDI / UERN**. Mossoró: UERN, 2008.

publicações dos órgãos de classe e em Instituições de Ensino Superior – IESs, a fim de criar uma base teórica para o novo projeto a ser proposto; foram feitas sondagens e entrevistas junto a professores, alunos e profissionais para avaliar as necessidades e expectativas do mercado para o profissional de administração, além de visualizar melhor os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças que influenciam na formação acadêmica ofertada pelo curso de Administração da UERN.

Este documento está estruturado em um capítulo introdutório que relata em breves palavras como e porque a Comissão de Estudos Curriculares do Departamento de Administração do Campus de Mossoró elaborou este Projeto Pedagógico.

No segundo capítulo faz-se um breve histórico da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, destacando o seu crescimento ao longo dos seus 45 anos de existência.

O terceiro capítulo versa sobre o Curso de Administração do Campus de Mossoró, apresentando o histórico, o diagnóstico, a justificativa, missão e objetivos do curso, competências e habilidades requeridas ao acadêmico, perfil do egresso e os princípios formativos.

A matriz curricular está descrita no quarto capítulo no qual se demonstram as formas de acesso e as condições de oferta: local, turno e número de vagas; o tempo mínimo e máximo exigido para integralização do curso; bem como a estrutura curricular proposta desdobrada em Conteúdos de: Formação Básica, Formação Profissional, Estudos Quantitativos e suas Tecnologias, Formação Complementar e Estágio Curricular Supervisionado.

No quinto capítulo apresenta-se o Currículo Pleno do Curso e o elenco das disciplinas optativas vinculadas ao Departamento de Administração e a outros departamentos. No sexto capítulo está o ementário das disciplinas obrigatórias e optativas. Já a seção sete, versa sobre o sistema de avaliação da aprendizagem.

Quanto aos Recursos Humanos disponíveis e à Infraestrutura necessária ao desempenho das atividades administrativas e pedagógicas do curso, estão descritos nos capítulos oito e nove respectivamente.

Em seguida serão abordadas as políticas prioritárias que vão conduzir as ações relativas à gestão, avaliação do projeto pedagógico, avaliação interna e externa; bem como as diretrizes adotadas pelo curso referentes à pesquisa, pós-graduação e extensão universitária.

O último capítulo deste Projeto Pedagógico trata do Regulamento da Organização Curricular do Curso de Graduação em Administração, no Campus de Mossoró.

2 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN

2.1. Histórico

A Fundação Universidade Regional do Rio Grande do Norte (FURRN) foi criada pela Lei Municipal 20/68, em 28 de setembro de 1968, e foi assinada pelo prefeito Raimundo Soares de Souza, com o objetivo de implantar progressivamente e manter a Universidade Regional do Rio Grande do Norte (URRN).

Seu marco inicial é a Faculdade de Ciências Econômicas de Mossoró – FACEM, instituída através da Resolução 01/43, de 18 de agosto de 1943, por iniciativa da Sociedade União Caixerai, Mantenedora da Escola Técnica de Comércio União Caixerai. Integravam, ainda, à URRN, a Faculdade de Serviço Social, a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras e a Escola Superior de Enfermagem.

Em 19 de fevereiro de 1973, o prefeito Jerônimo Dix-huit Rosado Maia segmentou a administração da entidade. Assim, a FURRN passou a ser gerida por um presidente, a quem cabia as atividades burocráticas e a captação de recursos financeiros, e a URRN, por um reitor, incumbido das ações acadêmicas. Este modelo administrativo vigorou por alguns anos, voltando mais tarde uma só pessoa a gerir, juntamente com os conselhos superiores, a mantenedora (FURRN) e a mantida (URRN).

Um dos passos mais importantes para a continuidade da instituição foi dado no dia 8 de janeiro de 1987, quando o governador Radir Pereira, através da Lei 5.546, estadualizou a FURRN, que já contava com o Campus Universitário Central (1974) e os Campi Avançados de Assu (1974), Pau dos Ferros (1976) e Patu (1980).

Outro passo importante na história da UERN foi o seu reconhecimento, como universidade, pelo Conselho Federal de Educação em 1993 e após uma luta incansável de todos os segmentos acadêmicos e de vários segmentos da sociedade civil, conquista-se a estadualização, em 29 de setembro de 1997, com a transformação da Universidade Regional do Rio Grande do Norte em Universidade Estadual do Rio Grande do Norte, mantendo, no entanto, a sigla URRN. A partir de então se percebe uma mudança significativa na instituição, tais como: a realização de concurso público para docentes, criação de novos cursos e expansão de sua autonomia.

Em 15 de dezembro de 1999, o governo do Estado, alterou a denominação de Universidade Estadual do Rio Grande do Norte para Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN, o que implicou na alteração também, da denominação da mantenedora,

passando de Fundação Universidade Regional do Rio Grande do Norte para Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - FUERN, pelo decreto 14.831, de 28 de março de 2000.

Após 22 anos da primeira fase de expansão, a UERN dá início a uma nova fase através da criação de dois novos campi (Natal, 2002 e Caicó, 2004) e inaugura-se um novo tipo de unidade acadêmica, o Núcleo Avançado de Educação Superior, que têm caráter rotativo de acordo com a demanda existente nas diversas regiões do Estado e, mais especificamente, nos municípios.⁵

Nesse contexto de crescimento, a UERN amplia o número de cursos ofertados, através da criação dos cursos de Ciências da Religião, Filosofia, Gestão Ambiental, Turismo, Música, Medicina, Comunicação Social e Odontologia, além da habilitação em Língua Espanhola no Curso de Letras.

A política de expansão do ensino da graduação da UERN promoveu a ampliação significativa do número de vagas iniciais nos últimos dez anos. Se, em 2003, a UERN oferecia 28 cursos de graduação com 67 opções e 2.350 vagas, o Processo Seletivo Vacionado (PSV), no ano de 2013, ofertou 30 cursos de graduação e 2.602 vagas distribuídas entre as 83 opções de oferta de cursos de graduação, nas modalidades de licenciatura e bacharelado.

Ainda sobre o ensino de graduação, destaca-se que no primeiro semestre de 2013 estavam matriculados 10.127 alunos, sendo que 523 veem de outras regiões do país⁶.

Para o desenvolvimento de suas atividades, a UERN conta hoje com um quadro docente de 789 professores efetivos e 225 cujo vínculo se dá por contrato provisório. Quanto ao corpo técnico-administrativo, conta com um total de 682 colaboradores efetivos e 363 com contratos provisórios⁷.

A qualificação do seu quadro docente efetivo tem-se constituído em meta prioritária da UERN, que possui 225 doutores, 363 mestres, 173 especialistas e 24 graduados. No tocante ao servidor técnico-administrativo, a UERN possui 81 técnicos graduados, 216 especialistas e 20 mestres e dois doutores⁸.

Para assegurar a manutenção dos professores-doutores na Instituição, a UERN vem somando esforços para: garantir a política salarial conquistada pelos docentes, garantir verba de custeio para pesquisa e incentivar a capacitação de recursos para projetos de pesquisa.

5 SOUSA, op.cit.

6 UERN 45 ANOS: revista edição especial 45ª assembleia universitária. Mossoró, UERN. Set. 2013.

7 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE. Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis. **UERN em números**: posição em agosto 2013.

8 UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, op.cit.

O ensino da UERN, de natureza acadêmica e profissional, tem por objetivo estimular a pesquisa científica, a criação e difusão da cultura e a formação de diplomados nas diferentes áreas de conhecimento. Ainda no contexto do ensino de graduação, vale ressaltar a existência dos programas de apoio ao ensino de graduação: Programa Institucional de Monitoria – PIM, o Programa de Educação Tutorial – PET/SESU/MEC e o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID/CAPES/MEC.

No tocante à extensão, as ações da UERN, têm se destacado nas áreas temáticas de Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho.

Dentre as ações extensionistas que têm uma grande repercussão social destacam-se: o **Festival de Teatro Universitário – FESTUERN**, patrocinado pela empresa Petróleo Brasileiro S/A (PETROBRAS) e parceria com a Prefeitura Municipal de Mossoró e Governo do Estado do Rio Grande do Norte, com o objetivo de fomentar a arte teatral nas escolas de ensino fundamental e médio; **Intervalo Cultural**, projeto que visa apresentar as atividades artísticas produzidas pelos artistas em geral ou pessoas que possuem talento artístico; e a **Maratona Fotográfica**, projeto que objetiva premiar as melhores fotos nas categorias estudante (alunos do ensino médio), amador (alunos universitários e comunidade) e profissionais.

Hoje, a dinâmica de constituição dos grupos de pesquisa da UERN é um importante indicador do crescimento do potencial científico da instituição. Nesse sentido, a UERN adotou o Grupo de Pesquisa – GP em consonância com o CNPQ e a CAPES e sua vinculação com a formação avançada de recursos humanos se dá pela participação da UERN no Programa de Pós-Graduação Rede Nordeste de Biotecnologia – RENORBIO, através da Faculdade de Ciências Exatas e Naturais – FANAT. Atualmente estão cadastrados 85 grupos de pesquisa os quais atendem às diversas áreas do saber.

Até 2004, a UERN ofertou o mestrado interdisciplinar em Desenvolvimento e Meio Ambiente reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal do Ensino Superior - CAPES e foram formados 106 mestres. No período compreendido entre 2008 a 2013 a UERN conseguiu doze cursos de pós-graduação como os mestrados em Ciências da Computação, Ciências Naturais, Ciências Sociais e Humanas, Educação, Física, Bioquímica, Saúde e Sociedade, Letras no Campus de Pau dos Ferros, Profissional em Letras em Pau dos Ferros, Assu e Mossoró e recentemente o curso de Doutorado em Bioquímica e Biologia Molecular⁹.

9 UERN 45 ANOS: revista edição especial 45ª assembleia universitária. Mossoró, UERN. Set. 2013

Além dos Programas de Mestrado e do Doutorado em Bioquímica, a UERN tem oferecido os seguintes Programas de Pós-Graduação Interinstitucional: Doutorado em Administração, parceria com a PUC do Paraná; Doutorado em Ciências da Saúde, parceria com a UFRN; Doutorado em Educação, parceria com a UERJ; e o Mestrado em Direito, em parceria com a UFRN, concluído recentemente¹⁰.

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), na UERN, desde sua criação, em 2004, até hoje obteve uma ampliação significativa em relação ao número de bolsistas e projetos envolvidos, como também se diversificou, estendendo-se a várias modalidades atualmente:

- (a) Programa de Iniciação Científica com bolsas CNPq;
- (b) Programa de Iniciação Científica com bolsas da UERN;
- (c) Programa de Iniciação Científica – Ações Afirmativas, bolsas do CNPq;
- (d) Programa de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), bolsas do CNPq;
- (e) Programa Ciência sem Fronteiras (CsF), bolsas CNPq;
- (f) Programa de Iniciação Científica – Ensino Médio, bolsas CNPq.

No tocante à divulgação científica, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPEG, juntamente com a Pró-Reitoria de Extensão – PROEX realiza o Encontro de Pesquisa e Extensão - ENCOPE e o Salão do PIBIC, com apresentação de trabalhos desenvolvidos por bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC/CNPq.

Outro meio de divulgação científica, criado pela UERN, é a Revista Expressão, que se encontra em processo de atualização, tendo sido lançado seu último volume (volume 35) no formato impresso, sendo que os volumes 33, 34 e 35, (referentes aos anos 2002, 2003 e 2004) estão disponíveis no *site* da UERN). A partir de agora, canalizam-se esforços para que os próximos números já estejam totalmente em formato eletrônico.

10 Op.cit.

2.2. Estrutura Administrativa e Acadêmica

A atuação universitária da UERN abrange o ensino, pesquisa e à extensão que constituem atividades fins e indissociáveis. A sua administração operacionaliza-se em nível superior e em nível das unidades universitárias.

Os órgãos consultivos e deliberativos superiores são:

- **Conselho Universitário – CONSUNI** – é o órgão máximo de função consultiva, deliberativa e normativa de administração e política universitária.
- **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE** – é o órgão consultivo, deliberativo e normativo da Universidade em matéria de ensino, pesquisa e extensão.

Os órgãos executivos superiores são:

- **Reitoria** – é o órgão executivo central da administração superior, sendo exercida pelo Reitor e, em seus impedimentos e ausências, pelo Vice-Reitor.
- **Pró-Reitorias** – são os órgãos auxiliares de direção superior que propõem, superintendem e supervisionam as atividades em suas áreas respectivas. São as seguintes: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEG, Pró-Reitoria de Extensão - PROEX, Pró-Reitoria de Administração - PROAD e Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis – PRORHAE.
- **Órgãos Administrativos**, com atribuição de coordenação de atividade-meio, fornecem apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- **Órgãos Suplementares**, com atribuições de natureza técnico-didático-administrativa, são destinados à coordenação de atividades de ensino, pesquisa e extensão e prestação de serviços;
- **Comissões Permanentes**, com atribuições e constituição específicas;
- **A Assembléia Universitária** (não deliberativa) - é a reunião da comunidade universitária constituída pelos corpos docente, discente e técnico-administrativo.

Quanto ao nível das Unidades Universitárias, denominadas faculdades, são órgãos deliberativos:

- **Conselho Acadêmico-Administrativo** - é o órgão máximo deliberativo e consultivo da Unidade em matéria acadêmica e administrativa;
- **Plenária do Departamento** - é o órgão deliberativo em matéria didático-científica e administrativa no âmbito de atuação do Departamento.

São órgãos executivos:

- **Diretoria** - As faculdades são unidades universitárias de administração e coordenação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, desempenhando, através de seus órgãos, funções deliberativas e executivas. Cada faculdade é dirigida por um diretor, auxiliado por um vice-diretor, com mandato de 04 (quatro) anos, sendo permitida uma recondução.
- **Chefia de departamento** - o Departamento Acadêmico é o órgão deliberativo e executivo de atividades didático-científicas e de administração no âmbito de sua atuação, com suporte de recursos humanos, materiais e financeiros. Cada departamento acadêmico compreende áreas de conhecimento aglutinador de eixos temáticos do conjunto de disciplinas afins e de linhas de pesquisa. Congrega docentes para objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão, de modo a atender, dentro de sua área, todos os cursos da UERN. Cada departamento é administrado por um chefe, auxiliado por um subchefe, com mandato de 02 (dois) anos, sendo permitida uma recondução.

A Universidade estende suas atividades de ensino, pesquisa e extensão aos Campi através dos cursos vinculados as suas respectivas unidades universitárias, no sentido de interiorizar sua atuação e democratizar o acesso ao ensino superior. O raio de abrangência da UERN alcança 66 municípios do Rio Grande do Norte, inclusive dos vizinhos estados da Paraíba e Ceará.

No processo de interiorização da Universidade, as atividades desenvolvidas devem manter coerência com a realidade sócio-econômica da região. Prioritariamente, os cursos ministrados nos campi são destinados à formação de recursos humanos para a educação e de profissionais que venham atender às necessidades emergentes.

A UERN dispõe de seis campi distribuídos nas cidades de Mossoró, Assu, Pau dos Ferros, Patu, Natal e Caicó, e, atualmente, dispõe de 55.330m² de área construída, sem contar com a estrutura física pelos cursos do Campus Avançado do Seridó que não pertence à instituição¹¹.

11 SOUSA, op.cit., p.76.

A estrutura física da UERN, para o funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas, está distribuída nos Campi e, em Mossoró, além do Campus Central, dispõe ainda, das seguintes instalações físicas:

1. Edifício João Batista Cascudo Rodrigues, onde sedia o Gabinete da Reitoria, Secretaria dos Conselhos e Assessorias de Gabinete.
2. Edifício Epílogo de Campos que comporta a Pró-Reitoria de Administração, Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis, Centro de Estudos e Programação Cultural, Conservatório Dalva Stella Nogueira Freire, Consultório Odontológico e o auditório Prof. Vingt-un Rosado.
3. Edifício Antonio Gomes de Arruda Barreto, onde funciona a Faculdade de Enfermagem, contendo ainda, laboratórios, uma biblioteca setorial e o Centro de Documentação Histórica da UERN.
4. Associação Cultural e Esportiva Universitária – ACEU.
5. Edifício Professora Eva Maria Dantas da Fonseca, onde funciona a Faculdade de Ciências da Saúde – FACS com a oferta do curso de Medicina.
6. Um imóvel alugado, situado na Praça Miguel Faustino s/n – Centro, para instalação da Comissão Permanente do Vestibular, a fim de dar suporte às atividades que lhe são inerentes.

O Campus Central congrega o maior número de cursos e atividades acadêmicas da UERN, sediando a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Pró-Reitoria de Extensão e Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e as seguintes Unidades Universitárias e cursos:

1. Faculdade de Ciências Econômicas – FACEM
 - [Administração](#)
 - [Ciências Contábeis](#)
 - [Ciências Econômicas](#)
 - [Gestão Ambiental](#)
 - [Turismo](#)
2. Faculdade de Serviço Social – FASSO
 - [Serviço Social](#)

3. Faculdade de Letras e Artes – FALA
 - [Letras](#)
 - [Música](#)
4. Faculdade de Educação – FE
 - [Pedagogia](#)
5. Faculdade de Direito – FAD
 - [Direito](#)
6. Faculdade de Educação Física - FAEF
 - [Educação Física](#)
7. Faculdade de Filosofia e Ciências Sociais – FAFIC
 - [Ciências da Religião](#)
 - [Ciências Sociais \(Bacharelado\)](#)
 - [Ciências Sociais \(Licenciatura\)](#)
 - Comunicação Social (habilitações em [Publicidade e Propaganda](#), [Jornalismo](#) e [Radialismo](#))
 - [Filosofia](#)
 - [Geografia](#)
 - [História](#)
8. Faculdade de Ciências Exatas e Naturais – FANAT
 - [Ciência Biológicas](#)
 - [Ciências \(habilitações em Matemática, Física, Química e Biologia\)](#)
 - [Ciência da Computação](#)
 - [Física](#)
 - [Química](#)
 - [Matemática](#)

Vinculadas à sede administrativa da UERN, em Mossoró, mas descentralizadas geograficamente, encontram-se as seguintes Unidades Universitárias e cursos:

1. Faculdade de Enfermagem
 - [Enfermagem](#)
2. Faculdade de Ciências da Saúde
 - [Medicina](#)

Para dar suporte à prestação de serviço em termos de acesso e uso de informação, o Sistema de Bibliotecas está constituído por uma Biblioteca Central - Biblioteca Reitor Padre Sátiro Cavalcante Dantas -, situada no Campus Universitário, em Mossoró e oito Bibliotecas Setoriais assim distribuídas:

- Biblioteca Setorial do CEMAD;
- Biblioteca Raimundo Renê Carlos de Castro, situada na FAEN;
- Biblioteca Professor Francisco das Chagas Silva, situada na FACS;
- Biblioteca Pe. Sátiro Cavalcante Dantas, situada no Campus Avançados de Assu;
- Biblioteca Professora Mônica Moura, situada no Campus Avançado de Patu;
- Biblioteca Setorial do Campus Avançado de Pau dos Ferros;
- Biblioteca Setorial do Campus de Natal;
- Biblioteca Setorial do Campus Avançado do Seridó Wilma Maria de Faria, em Caicó;

A UERN dispõe ainda de um centro de Convivência e um parque poliesportivo (composto por um ginásio de esporte coberto, uma piscina semiolímpica, pista de atletismo, campo de futebol, sala de ginástica e quadra de voleibol de areia), sediados no Campus Central; uma Associação Cultural e cinco Residências Universitárias, sendo duas femininas e três masculinas.

Desde o ano de 1993, tornou-se comum a UERN investir em informática para dar suporte ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, hoje dispondo de computadores conectados por fibra ótica à rede mundial de computadores através de provedor próprio.

Atualmente a UERN já conta com toda a infraestrutura de rede de computadores, em todas as unidades acadêmicas e campi avançados. O acesso à Internet é garantido a todos os setores e também a áreas públicas através de *hotspots* (áreas de acesso à Internet sem fio), tais como: bibliotecas, auditórios, áreas de convivência¹².

Merece ressaltar que os usuários cadastrados no UERN *on-line* dispõem do acesso gratuito ao *Intitute for Scientific Information-ISI*, através do *web of Sciences*, que é uma parceria entre a FAPESP e CAPES, que dá acesso à maior base de dados e informações

¹² Informações obtidas junto a Unidade de Processamento de Dados da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte em novembro de 2009.

científicas através da Internet, ação esta que está favorecendo um maior dinamismo das atividades acadêmicas.

Do ponto de vista social, destacam-se duas ações da UERN voltadas para os alunos nos últimos dez anos: a criação da Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis, que através do Departamento de Assuntos Estudantis oferece os seguintes programas de apoio aos estudantes:

- Programa de Bolsas e Estágio Voluntário
- Programa de Residências Universitárias;
- Assistência às Entidades Estudantis;
- Programa de apoio a participação de estudantes em eventos;
- Assistência Médica;
- Programa de Atendimento Odontológico para residentes universitários;
- Apólice de seguro de vida para o estudante da UERN.

A outra ação retrata a preocupação da UERN com os portadores de necessidades especiais. Para tanto, foi implantado o Departamento de Apoio a Inclusão – DAIN, o qual oferece suporte técnico – pedagógico e disponibiliza tecnologia assistiva (ajudas técnicas, equipamentos especiais, softwares, etc.) aos alunos, professores e técnico-administrativos.

Em síntese, as ações voltadas para investimento em infraestrutura administrativa e acadêmica têm sido uma constante na UERN, dado o crescimento ocorrido nos últimos doze anos das atividades de ensino, pesquisa, extensão, bem como das atividades administrativas.

3. CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS DE MOSSORÓ

3.1 Histórico

O Curso de Graduação em Administração da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte foi criado em 08 de junho de 1970, através da Resolução nº 016/70 do Conselho Universitário – CONSUNI. O reconhecimento do curso ocorreu em 22 de junho de 1977, através do Decreto-Lei Federal nº 79.836.

O Curso de Administração é um Bacharelado da área de Conhecimento das Ciências Sociais Aplicadas, mas que possui, na sua estrutura, componentes das Ciências Humanas e das Ciências Exatas.

Desde a sua autorização para funcionamento, em 16/11/1970, no Campus Central, o curso de Administração vem evoluindo e sofrendo algumas atualizações na matriz curricular e no seu Projeto Pedagógico.

Na década de 90, quando ocorreu a primeira mudança na matriz curricular do curso, o departamento contava com nove professores efetivos, sendo que dois com titulação de mestre e os demais apenas graduados. A grande maioria dedicava-se integralmente ao curso, pois a carga horária de sete professores era de 40 horas com dedicação exclusiva; bem como apenas um docente era Auxiliar, enquanto que os demais se enquadravam na categoria de Assistente (dois), Adjunto (dois) e Titular (quatro docentes).

Naquele contexto de mudança o quadro docente já se encontrava insuficiente para a operacionalização do novo fluxo curricular proposto, já que estava prevista a aposentadoria de 50% dos professores lotados no departamento até no máximo de dezembro de 1995.

Até o final da década de 90, esse quadro docente composto por onze professores sofreu algumas perdas: motivadas por duas demissões voluntárias, cinco aposentadorias e o falecimento do Professor João Gomes da Silva Filho. Ao mesmo tempo, o quadro docente renovava-se à medida que novos professores ingressavam através dos concursos que aconteceram ao longo da década de 90 e na virada do século.

Atualmente, o Curso de Administração da UERN encontra-se com um quadro docente renovado, tendo em vista que daqueles onze professores, apenas um professor permanece no quadro. Outra mudança importante foi à preocupação com a qualificação docente, visto que hoje dos 15 professores efetivos, 4 são doutores, 10 professores são mestres e apenas um especialista.

Vale ressaltar, ainda, que o Departamento de Administração sempre esteve representado na Administração Direta ou Indireta da UERN através de vários cargos que os docentes do departamento têm ocupado.

Em relação ao corpo discente, na década de 90, os alunos criaram a Empresa Júnior (hoje desativada) e o Centro Acadêmico de Administração, e, orientados pelo mesmo objetivo dos professores, de melhorar a qualidade do ensino de administração, participaram ativamente das inovações na estrutura curricular do curso.

Recentemente o Departamento de Administração, em parceria com a Escola de Governo do Estado do Rio Grande do Norte, criou o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública o qual oferta vagas para os servidores do Estado, com o objetivo de colaborar com a política de capacitação da Secretaria de Estado de Administração e Recursos Humanos. Trata-se, portanto, de uma experiência inovadora, não só para o departamento como também para a Universidade, já que se constitui no primeiro curso ofertado nessa modalidade.

O Curso de Administração da UERN sempre participou das avaliações realizadas pelo MEC, através do Exame Nacional de Cursos (ENC), conhecido como Provão, e em 2003, último ano do exame para o Curso de Administração, obteve conceito A.

Em novembro de 2006, os Cursos de Administração participaram do Exame Nacional de Avaliação do Desempenho do Estudante (ENADE) para alunos ingressantes e concluintes - um novo formato de avaliação que compõem o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) no qual os cursos são avaliados a cada três anos. O Curso de Administração do Campus Central da UERN participou das três edições do ENADE e obteve o seguinte resultado em relação ao ENADE e ao Conceito Preliminar de Curso (CPC):

Quadro 1 – Resultado do Curso de Administração da UERN, Campus Mossoró, no ENADE e CPC

2006		2009		2012	
ENADE	CPC	ENADE	CPC	ENADE	CPC
4	3	4	3	4	3

Fonte: Resultados do ENADE. Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/enade/resultados>.

Como exemplos de ações contínuas promovidas pelo DAD, destacam-se:

- o Programa Institucional de Monitoria;
- os projetos de pesquisa desenvolvidos pelo Grupo de Pesquisa TEARH – Tecnologia, Empreendedorismo e Administração de Recursos Humanos – cujas linhas de pesquisa

estão voltadas para a Administração de Recursos Humanos, Administração de Sistemas de Informação, Empreendedorismo, Estratégia e Inovação Tecnológica;

- o Projeto de Incubadora de Empresa e o Projeto de Ensino e Capacitação à Distância, realizados em parceria com diversos órgãos da iniciativa pública e privados.

O Departamento de Administração também se preocupa com a formação continuada dos egressos do Curso de Administração e cursos afins e, para tanto, tem ofertado cursos de pós-graduação *Lato Sensu*. Ao longo da sua existência o DAD ofertou os seguintes cursos:

- Especialização em Secretariado;
- Especialização em Qualidade na Prestação de Serviços;
- Especialização em Gestão Pública;
- Especialização em Gestão de Recursos Humanos (está na 7ª edição);
- Especialização em Administração de Sistema da Qualidade (está na 4ª edição).

De acordo com as novas Diretrizes Curriculares e com a conjuntura social, política e econômica nacional e local, o Departamento de Administração instituiu uma Comissão de Estudos Curriculares para reestruturar a matriz curricular do Curso de Administração e atualizar o seu Projeto Pedagógico.

3.2 Diagnóstico

Quando iniciou, em 01 de março de 1977, atendendo ao Parecer 307/66 do Conselho Federal - CFE, a matriz curricular do Curso de Administração da UERN contemplava o núcleo de matérias consideradas o mínimo indispensável para uma adequada formação profissional: matemática, estatística, contabilidade, teoria econômica, economia brasileira, psicologia aplicada à administração, sociologia aplicada à administração, instituições de direito público e privado (incluindo noções de ética administrativa), legislação social, legislação tributária, teoria geral da administração, administração financeira e orçamento, administração de pessoal, administração de material.

Ao aluno era permitido optar entre direito administrativo, administração da produção e administração de vendas, sendo-lhe, ainda, exigido um estágio supervisionado de seis meses. A carga horária mínima exigida eram 2.700 horas e o formando na área era denominado Técnico em Administração.

A UERN, a partir de 1987, para se adequar a legislação, passou a realizar concurso de provas e títulos para o ingresso de docentes efetivos. A partir de então, ingressaram no Departamento de Administração os primeiros professores concursados, um no ano de 1987; e outro, no ano de 1988.

Na década de 90, o Departamento de Administração da UERN, instituiu uma Comissão para reformulação da supracitada matriz curricular, atendendo a Resolução 02/93 do Ministério da Educação – MEC.

O Curso de Administração da UERN, após 18 anos de sua implantação, realizou a primeira reforma do fluxo curricular para se adequar às exigências da Resolução nº 02/93 do Conselho Federal de Educação em setembro de 1995.

Esta proposta estava em consonância com as discussões nacionais e regionais sobre a formação do administrador, conduzida pelo Conselho Federal de Administração e respectivos Conselhos Estaduais, bem como respaldados pelas Coordenações de diversas Instituições de Ensino Superior.

Como resultado das discussões, definiu-se a respectiva carga horária para as categorias de conhecimentos:

- a) formação básica e instrumental – 720 horas, ou 24% do currículo;
- b) formação profissional – 1.020 horas, ou 34% da duração integral do curso;
- c) complementares – 960 horas, ou 32% da duração total do curso;
- d) atividades de estágio supervisionado – 300 horas, ou 10% da duração do curso.

A matriz curricular do curso de Administração passou por uma reestruturação em 1995 e buscou, à época, prioritariamente, corrigir dois grandes problemas: primeiro, o número de disciplinas com conteúdos específicos da área de administração correspondiam a apenas 27% do total das disciplinas ofertadas pelo curso; o segundo problema, dizia respeito à terminologia de algumas disciplinas que estavam defasadas, bem como as ementas e seus objetivos.

Para corrigir essas deficiências foram introduzidas várias disciplinas específicas da área de Administração, bem como a terminologia e o ementário das disciplinas foi atualizado de acordo com as diretrizes que estavam em vigor à época. A Comissão de Estudos Curriculares também promoveu outras mudanças, tais como:

- A disciplina Introdução à Filosofia, a pedido do Departamento de Filosofia, passou a integrar o 1º período do curso e a disciplina Metodologia Científica passa a ser ofertada no 2º período;
- O elenco de Disciplinas Optativas estava composto por 12 disciplinas do Departamento de Administração, três do Departamento de Economia e duas do Departamento de Ciências Contábeis. Diante das habilidades e competências requeridas ao Administrador, foram introduzidas mais duas disciplinas: Empreendedorismo e Clima e Cultura Organizacional a partir do Parecer nº 0146/2002 – SEC/MEC;
- Ainda em relação às disciplinas optativas, ao aluno foi possibilitado cursar disciplinas ofertadas semestralmente pelo Departamento de Administração e/ou por outros Departamentos da Instituição, desde que esteja de acordo com o quadro de ofertas proposto pelo DAD, o que foi regulamentado, em 2004, através do Regulamento da Organização e do Funcionamento do Currículo Pleno do Curso de Administração, anexo da Resolução nº 018/2004 – CONSEPE;

Assim, a carga horária dos Cursos de Graduação em Administração passou de 2.700 horas para 3.300 horas, bem como introduziu a disponibilização de espaço para adequações curriculares às necessidades regionais, através da formação complementar e do estágio supervisionado, estimulando as instituições à proposição de novas habilitações.

Embora o fluxo curricular em vigor tenha corrigido os problemas citados anteriormente, ao longo dos anos percebeu-se a necessidade de readequar o fluxo curricular perante: (a) algumas deficiências identificadas pelo corpo docente e discente; (b) as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração; (c) a Resolução nº 2, de 18 de junho de 2007, que *Dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial*, (d) a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes.

Diante deste contexto a Comissão de Estudos Curriculares propôs:

- reduzir a carga horária obrigatória das disciplinas optativas de 300 horas para 240 horas. Essa mudança decorreu em virtude da dificuldade dos alunos cursarem no último semestre cinco disciplinas, além do estágio supervisionado obrigatório e da elaboração do trabalho de conclusão de curso.
- excluir a disciplina Prática Desportiva I e II;

- incluir 100 horas de atividades complementares conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração e o Regulamento de Cursos de Graduação da UERN.

3.3 Justificativa

O Curso de Administração tem sido um dos cinco cursos mais concorridos no Processo Seletivo Vocacionado – PSV da UERN ao lado dos cursos de Medicina, Direito, Serviço Social e Enfermagem.

De acordo com os dados estatísticos sobre o questionário socioeconômico de múltipla escolha que os candidatos respondem ao inscreverem-se no PSV da UERN, constata-se que, nos últimos cinco anos, os candidatos ao curso de Administração ao serem questionado sobre o motivo que o (a) levou a escolher o curso, a “**possibilidade de realização profissional**” foi a resposta com maior número de incidência.

Quanto à pergunta, “o que você mais espera de um curso universitário?”, a resposta: “**a formação voltada para o mercado de trabalho**” tem sido a opção mais escolhida, em 2013, por exemplo, teve um percentual de 75,5% de preferência¹³. Estes resultados permitem inferir que os candidatos que escolheram os cursos da UERN o fizeram em virtude do interesse pela profissão almejada, seja por já está atuando na área ou pela perspectiva que o mercado oferece.

Em relação à pergunta sobre o principal motivo que o levou a optar pela UERN, as respostas de maior incidência, em 2013, foram: “**ser uma universidade pública** (32,8%) e “**qualidade dos cursos oferecidos**” (46,7%)¹⁴. Os resultados obtidos nesse ano, em relação a esta pergunta, não diferem muito dos anos anteriores e demonstram a importância da existência da UERN na formação profissional, na sociedade onde ela atua, já que os candidatos dispõem de mais três Instituições de Ensino Superior, uma pública federal e duas particulares que ofertam o Bacharelado em Administração; bem como a necessidade permanente de qualificar o corpo docente dos seus cursos de graduação e adequar os projetos pedagógicos às demandas da sociedade, nas dimensões: legal, política, social e econômica.

De acordo com o Conselho Federal de Administração¹⁵,

13 QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO. 2013. Administração (Bach.) Noturno. 1º sem. Mossoró: COMPERVE/UERN Disponível em: http://www.uern.br/controledepaginas/comperve-apresentacao/arquivos/0036psv_2008_a_2013_questionario_socioeconomico_curso_administracao.pdf. Acesso em 24.10.2013.

14 Op.cit.

15 CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Boletim. Edição Especial. Ano IX, nº 30, outubro de 2009.

A Administração é uma das carreiras mais procuradas pelos jovens brasileiros. Atualmente, existem mais de 1.800 IES – Instituições de Ensino Superior no Brasil e cerca de três mil cursos de Administração em funcionamento, autorizados pelo MEC, com aproximadamente 703 mil estudantes matriculados.

O município de Mossoró – RN tem sido reconhecido pelo seu desenvolvimento econômico com uma renda *per capita* altíssima, beneficiado pela sua localização geográfica por estar situada entre duas capitais e ser um polo econômico de convergência de 66 cidades circunvizinhas dos estados do Rio Grande do Norte, Paraíba e Ceará.

Segundo o *site* da Prefeitura Municipal de Mossoró¹⁶, o município:

(...) recebe mais um reconhecimento em nível nacional, pelo seu desenvolvimento econômico. Desta vez, parte do Jornal Gazeta Mercantil, um dos mais conceituados jornais do País, com o prêmio ‘Municípios mais Dinâmicos do Brasil’. Mossoró está entre os municípios escolhidos e constará no Atlas do Mercado Brasileiro 2007’.

Diante do exposto, justifica-se a oferta do Curso de Administração no Campus de Mossoró por atender a uma demanda existente na região; bem como, atender às mudanças determinadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração, implantadas em 2005 e ao Regulamento de Cursos de Graduação da UERN aprovado em 2010.

3.4 Missão

Formar administradores capacitados para gerir organizações produtivas, com conhecimentos científicos e técnicos, no contexto da realidade global e regional, considerando os princípios da ética, responsabilidade social e sustentabilidade.

3.5 Objetivos

¹⁶ Prefeitura Municipal de Mossoró – PMM. Gazeta Mercantil inclui Mossoró na lista dos Municípios mais Dinâmicos do Brasil. Disponível em: [HTTP://www.prefeiturademossoro.com.br](http://www.prefeiturademossoro.com.br)>. Acesso em 05 de outubro de 2009.

3.5.1 Geral: O curso de Administração do Campus Central, da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte tem como objetivo a formação de Administradores que contribuam para o desenvolvimento sustentável das organizações produtivas na região e no país.

3.5.2 Específicos:

- Formar profissionais capazes de compreender e interpretar o seu contexto social para resolver os problemas da prática administrativa de forma criativa, com base no critério de relevância que explica a dimensão humana do administrador, através da interação entre os conteúdos das Ciências Sociais e Humanas que justificam o fenômeno organizacional;
- Formar profissionais capacitados para compreender as organizações produtivas, tanto no aspecto interno como nas suas relações com o meio ambiente, a partir dos critérios de eficiência e eficácia que são as dimensões técnicas necessárias à formação do Administrador, pois a eficácia concretiza a missão e os objetivos de formação do Administrador, enquanto que a eficiência preocupa-se com a otimização dos esforços e recursos nas organizações;
- Dar ênfase ao conhecimento da realidade local e regional através do critério da efetividade que explica a dimensão organizacional por meio dos conteúdos sócio-políticos para que o aluno possa estabelecer um elo entre o concreto organizacional e social, a partir do conhecimento das ações dos diversos atores sociais que compõe as configurações existentes para reelaborar o conhecimento e alcançar as configurações desejáveis, capazes de prestarem uma contribuição externa à sociedade e à comunidade;
- Trabalhar os conteúdos de forma interdisciplinar e complementar para que as disciplinas de natureza geral fundamentem o conhecimento empírico do aluno e expliquem o referencial teórico da Teoria Administrativa que será trabalhado nas disciplinas de natureza profissionalizante.

3.6 Perfil do Profissional a ser Formado

O novo paradigma de formação do administrador pressupõe uma visão da educação constituída de múltiplas dimensões e voltada para realidade brasileira, regional e local,

atendendo às necessidades da comunidade e às satisfações individuais, ao mesmo tempo, preocupado com o contexto e espaço de sua atuação. Nesse sentido, as novas abordagens teóricas da Administração enfatizam os fatores ambientais de natureza econômica, cultural e política nas organizações, originando critérios definidores para os atos e fatos administrativos. Ao lado dos critérios técnicos da eficiência e eficácia, surgem a efetividade e a relevância como critérios essencialmente políticos e filosóficos da administração.

Desta forma, espera-se que o bacharel formado no Curso de Administração do Campus Central, da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte, possua visão multidisciplinar e interdisciplinar do fenômeno administrativo, com domínio sobre a ciência, as técnicas e as questões sociais e econômicas que envolvem o processo produtivo e a gestão das organizações, conscientes dos desafios da profissão nas dimensões humana, organizacional, cultural/pedagógica e econômica, em âmbito nacional e internacional.

3.7 Competências e Habilidades

A Resolução 04 - CES/CNE¹⁷, em seu artigo 4, definiu as seguintes competências e habilidades para o profissional em administração:

- I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

17 BRASIL, op.cit.

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

3.8 Princípios Formativos

A base teórico-filosófica do currículo do curso está explicitada no Projeto Pedagógico e a ele servirá de direcionamento. Essa base terá por critérios os novos paradigmas de produção flexível e de complexidade organizacional, que tendem a modificar a rigidez baseada na supremacia da estrutura sobre outras dimensões organizacionais. Essas dimensões retratam as atuais tendências organizacionais: a criatividade, a adaptabilidade às mudanças, a utilização de estratégia da informação, isto é, aspectos que evidenciam o papel humano nas organizações.

O currículo deve ser entendido dentro de sua dimensão mais ampla de desempenhos esperados, de desejado relacionamento com o meio a que serve suas instituições, organizações, professores, alunos, empresas, envolvendo-se com ideologia e filosofia de educação. No caso específico de Administração, deve responder não somente às necessidades do mercado de trabalho, mas também mudar seu enfoque de solucionador de problemas, reprodutor das forças produtivas e das novas relações sociais, para promotor de novas relações produtivas e sociais. Constitui-se em agente transformador capaz de ajustar-se com rapidez aos avanços da ciência e da tecnologia no estabelecimento de uma nova ordem.

O impacto da tecnologia no desenvolvimento, por exemplo, está a requerer uma permanente atualização das ações educacionais, ante as transformações que se sucedem, principalmente no nível das técnicas, das ciências, da organização e do controle do processo de trabalho. Na ação pedagógica, é urgente que se consolide a convicção de que se precisa educar para o desconhecido, ante um mundo de complexidade crescente que se transforma rapidamente. Toda liberdade criadora em torno das matérias, deve ser entendida como fonte exploratória, para constituir-se no princípio mais importante nessa mudança de atitude e significa que o currículo mínimo é um parceiro indicativo e não uma “norma” limitativa e inibidora.

Nesse sentido, as universidades e os Cursos de Administração precisam aceitar os novos desafios que surgem para levar os cursos aos objetivos propostos como se pode ver na figura a abaixo, que mostra quais os desafios institucionais e nas áreas de ensino e pesquisa

que as escolas de administração de empresas devem enfrentar para oferecer cursos de qualidade.

Quadro 2: Desafios das Escolas de Administração de Empresas

DESAFIOS DAS ESCOLAS DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS		
Desafios do Ensino	Desafios de Pesquisa	Desafios Institucionais
Melhorar o equilíbrio entre pesquisa e prática, quanto aos professores e às disciplinas.	Lidar com os grandes problemas com comprometimento de longo prazo.	- Organizar-se em torno de disciplinas da prática, em vez de somente em disciplinas acadêmicas. - Repensar os custos e benefícios da carreira acadêmica vigente; criar outros caminhos respeitáveis. - Pensar no ensino em termos de seu impacto mais amplo, além de uma especialidade apenas. - Ver a faculdade de administração não como um lugar, mas como um conjunto complexo de relações com grupos de interesse. - Recompensar o afastamento “sabático” da academia, para a dedicação aos negócios ou ao governo. - Criar profundas e longas relações com estudantes, professores e mantenedores. - Encorajar a alianças que se estendem além do mundo acadêmico, preservando seus valores centrais.
A dotar uma abordagem de ensino centrada nos reais desafios do mundo.	Estimular mais trabalhos em equipes multidisciplinares.	
Estimular equipes multidisciplinares de ensino que acompanhem todos os alunos.	Fazer parcerias com líderes de pensamento no mercado, no governo e nas consultorias.	
Convidar palestrantes do mercado e do governo para acrescentar riqueza e contexto ao ensino.	Estimular e financiar pesquisas de campo.	
Tornar os alunos co-criadores de conteúdo educacional e da experiência de aprendizado.	Avaliar os livros de divulgação e desafiar os especialistas – definir a agenda.	
Fomentar o trabalho de equipes de estudantes em casos reais, reconhecendo a liderança e a criatividade.	Participar de diálogos-chave sobre os negócios, nos âmbitos do segmento, do país e do mundo.	

Fonte: adaptado de SCHOEMAKER, Paul Schoemaker. Ensinar a gerenciar: o paradoxo e a ambigüidade. **HSM Management**. n.72, jan./fev. 2009, p.118-128

A síntese dessa metodologia deve implicar numa integração dos conhecimentos parciais, num todo orgânico e lógico, podendo dar origem a um novo conhecimento ou novas formas de ação.

Cumpre, portanto, à universidade, no exercício de sua competência, construir, com esses elementos, novos pontos de enfoque ou mesmo novas disciplinas, atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, que determinam que os Cursos de Bacharelado em Administração devam contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional.

4 MATRIZ CURRICULAR

As formas de ingresso para o Curso de Graduação em Administração podem ser regulares e especiais. As formas regulares são:

1. processo seletivo vocacionado (PSV);
2. processo seletivo de vagas não iniciais (PSVNID), no qual o aluno poderá pleitear uma vaga mediante transferência interna, transferência externa ou retorno a UERN de acordo com os critérios estabelecidos no Regulamento de Cursos de Graduação da UERN;
3. transferência compulsória de acordo com a legislação em vigor.

As formas especiais destinam-se aos candidatos que desejam cursar componentes curriculares isolados no Curso de Administração, sem que tenham vínculo ao curso, desde que seja:

1. portador de diploma em curso superior de graduação legalmente reconhecido;
2. aluno regular de curso de graduação legalmente reconhecido ou autorizado e vinculado a outra IES, legalmente reconhecida, fora da área de atuação da UERN, que pretenda garantir, temporariamente, a continuação de seus estudos, e que tenha integralizado, no mínimo, 600 (seiscentas) horas da matriz curricular a que esteja vinculado;
3. aluno regularmente matriculado em outra IES que deseja prosseguir seus estudos na UERN, amparado por força de convênio de cooperação técnica, científica e educacional firmado entre as duas partes¹⁸.

O Curso de Bacharelado em Administração, no Campus Central, oferta 46 vagas anuais, sendo 20 vagas para concorrência em geral, três vagas para pessoas com deficiência física e 23 vagas para cota social (candidatos que tenham cursado o ensino fundamental e médio exclusivamente em escola pública), porém, admite 50 alunos matriculados por disciplina, exceto as disciplinas optativas ofertadas pelo Departamento de Administração que admitem apenas 25 alunos por disciplina.

¹⁸ Regulamento de Cursos de Graduação. UERN: Mossoró, 2010.

O regime de matrícula é semestral e o curso apresenta a maioria das suas disciplinas com quatro créditos, com exceção das disciplinas Estágio Supervisionado I e II que aparecem na estrutura curricular, ambas com seis créditos e de algumas disciplinas optativas.

A duração mínima dos cursos de graduação em Administração está regulamentada pela Resolução Nº 02 - MEC/CNE/CES¹⁹ que estabelece a carga horária mínima de 3.000 horas e o tempo mínimo de integralização quatro anos.

No caso do curso de Administração da UERN, o tempo mínimo de integralização são cinco anos e o tempo máximo sete anos. A carga horária total são 3.340 horas, sendo 2.700 horas de disciplinas obrigatórias, 240 horas de disciplinas optativas, 300 horas de Estágio Supervisionado obrigatório, sendo 60 horas teóricas e 240 horas de atividades práticas e 100 horas de Atividades Complementares.

Os componentes curriculares da matriz curricular do Curso de Administração estão distribuídos de forma a atender aos seguintes campos interligados de formação, em conformidade com art. 5º da Resolução nº 4/2005, do Conselho Nacional de Educação: conteúdos de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias e conteúdos de formação complementar²⁰.

4.1 Conteúdos de Formação Básica

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os componentes de formação básica são *os relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas*. Os conteúdos de formação básica que compõem o Curso de Administração da UERN, apresentados no quadro 3, representam 25,15% em relação à carga horária total do curso.

19 BRASIL. Resolução CES/CNE nº 2, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Conselho Nacional de Educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, 19 de junho de 2007, Seção 1, p. 6.

20 BRASIL. Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005. Institui as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação em administração, bacharelado, e dá outras providências. Conselho Nacional de Educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, 19 de julho de 2005, Seção 1, p.26.

Quadro 3 - Conteúdos de Formação Básica

DISCIPLINAS	CR	CH	25,15%
Contabilidade Geral I	04	60	
Contabilidade Geral II	04	60	
Contabilidade aplicada à Administração	04	60	
Introdução à Economia	04	60	
Introdução ao Direito Público e Privado	04	60	
Direito Administrativo I	04	60	
Fundamentos da Filosofia	04	60	
Metodologia Científica	04	60	
Métodos e Técnicas de Pesquisa aplicada à Administração	04	60	
Fundamentos da Psicologia	04	60	
Sociologia Geral	04	60	
Comunicação Administrativa	04	60	
Iniciação ao Processamento de Dados	04	60	
Informática aplicada à Administração	04	60	
14 disciplinas	56	840	

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

4.2 Conteúdos de Formação Profissional

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os conteúdos de formação profissional são *relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.*

A figura 4, a seguir, demonstra como estão distribuídas as disciplinas na matriz curricular de acordo com as áreas profissionais estabelecidas pelas Diretrizes Curriculares, número de créditos e carga horária. Estes conteúdos correspondem a 50,3% da carga horária total do curso.

Quadro 4 – Conteúdos de Formação Profissional

DISCIPLINAS	CR	CH	50,3%
Introdução à Administração	04	60	
Teoria Geral da Administração I	04	60	
Teoria Geral da Administração II	04	60	
Teoria das Organizações	04	60	
Inicição Empresarial	04	60	
Processo Decisório	04	60	
Ecologia de Empresas	04	60	
Administração de Recursos Humanos I	04	60	
Administração de Recursos Humanos II	04	60	
Desenvolvimento Gerencial	04	60	
Chefia e Liderança	04	60	
Administração Mercadológica	04	60	
Relações Públicas e Humanas	04	60	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	04	60	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	04	60	
Administração da Produção I	04	60	
Administração da Produção II	04	60	
Qualidade Total	04	60	
Administração Financeira I	04	60	
Administração Financeira II	04	60	
Orçamento das Instituições Públicas	04	60	
Orçamento Empresarial	04	60	
Sistemas de Informações Empresariais	04	60	
Organização Sistemas e Métodos I	04	60	
Organização Sistemas e Métodos II	04	60	
Estratégia Empresarial	04	60	
Seminário de Administração I	04	60	
Seminário de Administração II	04	60	
28 disciplinas	112	1.680	

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

4.3 Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os estudos quantitativos e suas tecnologias *abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à Administração*. As disciplinas desse grupo de estudo representam 5,39% na formação dos alunos e estão descritas no quadro a seguir.²¹

²¹ BRASIL. Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005. Institui as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação em administração, bacharelado, e dá outras providências. Conselho Nacional de Educação.

Quadro 5 – Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

DISCIPLINAS	CR	CH	5,39%
Pesquisa Operacional	04	60	
Estatística I	04	60	
Matemática Comercial e Financeira	04	60	
03 disciplinas	12	180	

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

4.4 Conteúdos de Formação Complementar

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

No curso de Administração da UERN, a carga horária das disciplinas optativas representa 7,18% da carga horária total do curso e o Departamento de Administração oferta as disciplinas optativas a partir do 6º período; sendo o aluno obrigado a cursar 240 horas. Assim, o aluno deverá optar dentre as disciplinas optativas ofertadas semestralmente pelo Departamento de Administração ou por outros departamentos, dentre as que estão no ementário das disciplinas optativas, de acordo com este projeto pedagógico.

As Atividades Complementares também fazem parte dos Conteúdos de Formação Complementar e são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade²².

No curso de Administração da UERN as atividades que serão consideradas como complementares com as respectivas horas constam no Quadro de Conversão para as Horas de Atividades Complementares que integra o Regulamento da Organização Curricular do Curso de Bacharelado em Administração parte integrante deste Projeto Pedagógico e correspondem a 3% da carga horária do curso como se pode observar no quadro a seguir:

Diário Oficial da União, Brasília, 19 de julho de 2005, Seção 1, p.26.

²² Idem.

Quadro 6 – Conteúdos de Formação Complementar

DISCIPLINAS	CR	CH	
O aluno escolhe 4 disciplinas optativas	16	240	7,18%
Atividades relacionadas ao ensino, pesquisa ou extensão e à experiência profissional que o discente adquiriu ao longo do curso.	-	100	3,00%
TOTAL	16	340	10,18%

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

4.5 Estágio Curricular Supervisionado

O Estágio Supervisionado do Curso de Administração da UERN é uma atividade de caráter obrigatório, indispensável ao processo de formação profissional, de modo a propiciar aos alunos a aplicabilidade do conhecimento teórico adquirido na graduação, através de atividades práticas realizadas em organizações públicas ou privadas.

Este componente curricular é composto de duas disciplinas, dispostas no 9º e 10º períodos, consolidando 300 horas e 20 créditos, como mostra o quadro 7. A disciplina Estágio Supervisionado I terá como objetivo proporcionar ao aluno o conhecimento das normas que regulamentam a prática do estágio supervisionado e a elaboração de um plano de estágio de acordo com a área de interesse na empresa onde desenvolverá o estágio. Na disciplina Estágio Supervisionado II, o aluno dará continuidade ao desenvolvimento das atividades no local de estágio, culminando com o relatório técnico, de acordo com as normas da ABNT, no qual o aluno apresentará as experiências vivenciadas pelo mesmo, constituindo-se assim no trabalho de conclusão do curso.

Quadro 7 – Estágio Curricular Supervisionado

DISCIPLINAS	CR		CH		CH TOTAL	8,98%
	Teórico	Prático	Teórico	Prático	-	
Estágio Supervisionado I	02	08	30	120	150	
Estágio supervisionado II	02	08	30	120	150	
02 disciplinas	04	16	60	240	300	

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

*Corresponde ao total de 10 créditos, 2 créditos teóricos e 8 créditos de orientação totalizando 150 horas, sendo 2 créditos teóricos e 8 créditos de orientação e atividade de campo de estágio.

5. CURRÍCULO PLENO DO CURSO

5.1 Componentes Curriculares Obrigatórios: O aluno do Curso de Graduação em Administração da UERN deverá cursar os componentes curriculares obrigatórios de formação básica, formação profissional e os relativos aos estudos quantitativos e suas tecnologias, distribuídos semestralmente, conforme o quadro a seguir:

Quadro 8 – Componentes Curriculares Obrigatórios por semestre.

Código	Componente Curricular	Deptº Origem	CR/ CH	CH Semana I	Pré-Requisitos
1º PERÍODO					
0702037-1	Fundamentos de Filosofia	DFI	4/60	4hs	-
0101002-1	Introdução à Economia	DEC	4/60	4hs	-
0102031-1	Introdução à Administração	DAD	4/60	4hs	-
0301003-1	Fundamentos da Psicologia	DE	4/60	4hs	-
0701043-1	Sociologia Geral	DCSP	4/60	4hs	-
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
2º PERÍODO					
0103015-1	Contabilidade Geral I	DCC	4/60	4hs	-
0801024-1	Estatística I	DAD	4/60	4hs	-
0901065-1	Instituição do Direito Público e Privado	DED	4/60	4hs	-
0702038-1	Metodologia Científica	DFI	4/60	4hs	-
0102045-1	Teoria Geral da Administração I	DAD	4/60	4hs	Introdução à Administração
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
3º PERÍODO					
0103016-1	Contabilidade Geral II	DCC	4/60	4hs	Contabilidade Geral I
0901022-1	Direito Administrativo I	DED	4/60	4hs	Instituições de Direito Público e Privado
0801074-1	Iniciação ao Processamento de Dados	DME	4/60	4hs	-
0102041-1	Relações Públicas e Humanas	DAD	4/60	4hs	Introdução à Administração
0102046-1	Teoria Geral da Administração II	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração I
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
4º PERÍODO					
0103005-1	Contabilidade aplicada à Administração	DCC	4/60	4hs	Contabilidade Geral II
0102030-1	Informática aplicada à Administração	DAD	4/60	4hs	Iniciação ao Processamento de Dados
0102029-1	Iniciação Empresarial	DAD	4/60	4hs	Introdução à Administração
0801040-1	Matemática Comercial e Financeira	DME	4/60	4hs	-
0102044-1	Teoria das Organizações	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-

5º PERÍODO					
0102019-1	Sistemas de Informações Empresariais	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II Informática Aplicada à Administração
0102015-1	Administração Mercadológica	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
0102020-1	Chefia e Liderança	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
0102032-1	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	DAD	4/60	4hs	Metodologia Científica Iniciação ao Processamento de Dados
0102039-1	Processo Decisório	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
6º PERÍODO					
0102006-1	Administração de Recursos Humanos I	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
0102022-1	Comunicação Administrativa	DAD	4/60	4hs	Teoria das Organizações
0102033-1	Orçamento Empresarial	DAD	4/60	4hs	Contabilidade Geral II
0102034-1	Organização, Sistemas e Métodos I	DAD	4/60	4hs	Sistemas de Informações Empresariais
	Optativa I		4/60	4hs	
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
7º PERÍODO					
0102001-1	Administração de Produção I	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
0102007-1	Administração de Recursos Humanos II	DAD	4/60	4hs	Administração de Recursos Humanos I
0102024-1	Ecologia de Empresas	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
0102035-1	Organização, Sistemas e Métodos II	DAD	4/60	4hs	Organização, Sistemas e Métodos I
	Optativa II		4/60	4hs	
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
8º PERÍODO					
0102002-1	Administração de Produção II	DAD	4/60	4hs	Administração da Produção I
0102008-1	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II Contabilidade Geral II
0102040-1	Qualidade Total	DAD	4/60	4hs	Teoria Geral da Administração II
0102012-1	Administração Financeira I	DAD	4/60	4hs	Contabilidade Geral II
	Optativa III		4/60	4hs	
-	TOTAL	-	20/300	20hs	-
9º PERÍODO					
0102009-1	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	DAD	4/60	4hs	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I
0102013-1	Administração Financeira II	DAD	4/60	4hs	Administração Financeira I
0102026-1	Estratégia Empresarial	DAD	4/60	4hs	Sistemas de Informações Empresariais
0102027-1	Estágio Supervisionado I	DAD	10/150*	10hs	Disciplinas até o 8º período

0102042-1	Seminário de Administração I	DAD	4/60*	4hs	Relações Públicas e Humanas Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração
	Optativa IV		4/60	4hs	
-	TOTAL	-	26/450	20hs	-

*Corresponde ao total de 10 créditos, 2 créditos teóricos e 8 créditos de orientação totalizando 150 horas, sendo 2 créditos teóricos e 8 créditos de orientação e atividade de campo de estágio.

*Corresponde ao total de 4 créditos, sendo 2 créditos teóricos e 2 créditos de orientação totalizando 60 horas.

10º PERÍODO					
0102037-1	Pesquisa Operacional	DAD	4/60	4hs	Administração da Produção I
0102023-1	Desenvolvimento Gerencial	DAD	4/60	4hs	Administração de Recursos Humanos II
0103028-1	Orçamento das Instituições Públicas	DCC	4/60	4hs	Contabilidade Geral II
0102028-1	Estágio Supervisionado II	DAD	10/150*	10hs	Estágio Supervisionado I
0102043-1	Seminário de Administração II	DAD	4/60*	4hs	-
-	TOTAL	-	22/390	20hs	-

*Corresponde ao total de 10 créditos, 2 créditos teóricos e 8 créditos de orientação totalizando 150 horas, sendo 2 créditos teóricos e 8 créditos de orientação e atividade de campo de estágio.

*Corresponde ao total de 4 créditos, sendo 2 créditos teóricos e 2 créditos de orientação totalizando 60 horas.

Quadro 9 – Resumo da Carga Horária e Percentual dos Campos de Formação da Matriz Curricular do Curso de Administração da UERN, Campus Central

Carga Horária Total de Conteúdos de Formação Básica	840	25,15%
Carga Horária Total de Formação Profissional	1.680	50,30%
Carga Horária Total de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	180	5,39%
Carga Horária Total de Disciplinas Optativas	240	7,18%
Carga Horária Total de Atividades Complementares	100	3,00%
Carga Horária Total de Estágio Supervisionado	300	8,98%
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	3.340	100%

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

5.2 Componentes Curriculares Optativos: o discente do Curso de Graduação em Administração da UERN deverá cursar 240 horas de componentes curriculares optativos dentre os ofertados pelo Departamento de Administração ou por outros Departamentos Acadêmicos dentre os componentes elencados no quadro a seguir.

Quadro 10 – Componentes Curriculares Optativos

CÓDIGO	DISCIPLINA	CR	CH Semanal	CH Total
0102057-1	Administração de Hotelaria I	04	04	60
0102003-1	Administração de Instituições Financeiras	04	04	60
0102004-1	Administração de Pequenas e Médias Empresas	04	04	60

0102010-1	Administração de Turismo	04	04	60
0102005-1	Administração de Pessoal	04	04	60
0102011-1	Administração de Vendas	04	04	60
0102199-1	Administração do Terceiro Setor	04	04	60
0201001-1	Administração e Planejamento em Serviço Social I	04	04	60
0201002-1	Administração e Planejamento em Serviço Social II	04	04	60
0705056-1	Administração em Publicidade e Propaganda	04	04	60
0102014-1	Administração Hospitalar	04	04	60
0102016-1	Administração Municipal	04	04	60
0102017-1	Administração Rural	04	04	60
0102018-1	Administração Universitária	04	04	60
0103001-1	Análise de Custos	04	04	60
0601005-1	Aprendizagem Motora	04	04	60
0102198-1	Aprendizagem Organizacional	04	04	60
0103003-1	Auditoria I	04	04	60
0101039-1	Biodiversidade e Desenvolvimento Sustentável	04	04	60
0801015-1	Cálculo Diferencial e Integral I	06	06	90
0102021-1	Clima e Cultura Organizacional	04	04	04
0805015-1	Computadores e Sociedade	04	04	60
0102077-1	Comunicação e Oratória	02	02	30
0102060-1	Comunicação e Promoção Turística	02	02	30
0103037-1	Contabilidade Ambiental	04	04	60
0103007-1	Contabilidade Comercial I	04	04	60
0103009-1	Contabilidade das Instituições Financeira	04	04	60
0103010-1	Contabilidade das Instituições Públicas	04	04	60
0103011-1	Contabilidade de Custos I	04	04	60
0103013-1	Contabilidade e Análise de Balanço	04	04	60
0103019-1	Contabilidade Industrial	04	04	60
0103067-1	Contabilidade Internacional	04	04	60
0601010-1	Desenvolvimento Motor	04	04	60
0101009-1	Desenvolvimento Sócioeconômico	04	04	60
0104011-1	Desenvolvimento Sustentável	04	04	60
0102103-1	Desenvolvimento Sustentável I	04	04	60
0301009-1	Didática	04	04	60
0901049-1	Direito Ambiental	04	04	60
0901008-1	Direito Civil I	04	04	60
0901012-1	Direito Comercial I	04	04	60
0901017-1	Direito Comercial II	04	04	60
0901009-1	Direito Constitucional I	04	04	60
0901053-1	Direito do Consumidor	04	04	60
0901027-1	Direito do Trabalho I	04	04	60
0901032-1	Direito do Trabalho II	04	04	60
0901068-1	Direito e Legislação Social	03	03	45
0901075-1	Direito Empresarial I	04	04	60
0901052-1	Direito Previdenciário	04	04	60
0901039-1	Direito Tributário I	04	04	60
0901061-1	Direitos Humanos	04	04	60
0803015-1	Ecologia de Ecossistemas	04	04	60
0101037-1	Economia de Empresas	04	04	60
0101027-1	Economia do Setor Público	04	04	60
0101038-1	Economia do Trabalho	04	04	60
0101015-1	Economia Internacional I	04	04	60
0101010-1	Economia Política I	04	04	60
0102051-1	Ecoturismo	02	02	30
0301040-1	Educação Ambiental	04	04	60
0102025-1	Empreendedorismo	04	04	60
0805019-1	Empreendedorismo e Plano de Negócio	04	04	60
0702024-1	Estética I	04	04	60

0701014-1	Estrutura de Classes e Estratificação Social	04	04	60
0103023-1	Estrutura e Análise de Balanço I	04	04	60
0901064-1	Ética Geral e Profissional	02	02	30
0702020-1	Ética I	04	04	60
0102082-1	Etiqueta e Postura Profissional	02	02	30
0103025-1	Finanças Públicas	04	04	60
0101005-1	Formação do Capitalismo Contemporâneo	04	04	60
0201007-1	Formação Econômica, Social e Política do Brasil	04	04	60
0705054-1	Fotopublicidade e Produção Gráfica	04	04	60
0102200-1	Fundamentos da Administração Pública	04	04	60
0402019-1	Fundamentos da Língua Espanhola	04	04	60
0402020-1	Fundamentos da Língua Inglesa	04	04	60
0703004-1	Geografia das Indústrias e dos Serviços	04	04	60
0703016-1	Geografia dos Países e Continentes (Globalização)	04	04	60
0703021-1	Geografia dos Recursos Naturais	04	04	60
0101040-1	Gestão Ambiental e Agronegócios	04	04	60
0101042-1	Gestão Ambiental na Empresa	04	04	60
0102048-1	Gestão Contemporânea	04	04	60
	Gestão de Serviços	04	04	60
0102105-1	Gestão de Pessoas	04	04	60
0102074-1	Gestão de Pessoas em Turismo	04	04	60
0102197-1	Gestão do Agronegócio	04	04	60
0704017-1	História das Doutrinas Econômicas	04	04	60
0704025-1	História das Idéias Políticas e Sociais	04	04	60
0402027-1	Inglês Instrumental I	02	02	30
0102196-1	Instituições e Desenvolvimento	04	04	60
0805028-1	Inteligência Artificial	04	04	60
0805029-1	Interação Homem-Máquina	04	04	60
0101049-1	Introdução à Gestão Ambiental	04	04	60
0701020-1	Introdução à Política	04	04	60
0901067-1	Legislação Tributária	04	04	60
0402063-1	Leitura e Produção de Textos	04	04	60
0402026-1	Língua Inglesa Instrumental I	04	04	60
0401054-1	Língua Portuguesa Instrumental I	04	04	60
0702012-1	Lógica I	04	04	60
0102100-1	Marketing Ambiental	04	04	60
0102054-1	Marketing de Serviços Turísticos	04	04	60
0705044-1	Marketing para Publicidade e Propaganda	04	04	60
0801039-1	Matemática Básica	04	04	60
0801035-1	Matemática I	04	04	60
0102055-1	Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	04	04	60
0105002-1	Metodologia do Trabalho Científico	04	04	60
0102047-1	Organização Empresarial	04	04	60
0705048-1	Pesquisa de Mercado e Opinião Pública	04	04	60
0102036-1	Pesquisas e Desenvolvimento	04	04	60
0102068-1	Planejamento e Organização de Eventos	02	02	30
0102061-1	Planejamento e Organização do Turismo	04	04	60
0102038-1	Planejamento Governamental	04	04	60
0301015-1	Política e Planejamento da Educação	04	04	60
0101028-1	Política e Planejamento Econômico	04	04	60
0201019-1	Política Social I	04	04	60
0101041-1	Políticas Públicas e Desenvolvimento Sustentável	04	04	60
0803038-1	Preservação dos Recursos Naturais	04	04	60
0401033-1	Produção Textual	04	04	60
0103030-1	Programação Orçamentária	04	04	60
0705028-1	Promoção de Vendas e Marketing	04	04	60
0301018-1	Psicologia da Aprendizagem	04	04	60
0705051-1	Psicologia do Consumidor	04	04	60

0201022-1	Questão Social e Poder Local	04	04	60
0401073-1	Redação Empresarial	04	04	60
0401053-1	Redação Oficial	04	04	60
0501030-1	Saúde Ambiental	04	04	60
0401040-1	Semântica	03	03	45
0102092-1	Sistemas de Gestão Ambiental	04	04	60
0805049-1	Sistemas de Informação	04	04	60
0701031-1	Sociedade e Natureza	04	04	60
0701038-1	Sociologia do Desenvolvimento	04	04	60
0701045-1	Sociologia Rural	04	04	60
0702011-1	Teoria do Conhecimento	04	04	60
0101019-1	Teoria Macroeconômica I	04	04	60
0101017-1	Teoria Microeconômica I	04	04	60
0201004-1	Trabalho e Relações Sociais	04	04	60

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

6. EMENTÁRIO

6.1 Ementário dos Componentes Curriculares Obrigatórios

1º PERÍODO

Código: 0101002-1	Nome do Componente Curricular: Introdução à Economia	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O objeto da economia política. O modo de produção e as formações sociais. A Concepção materialista da história. O problema econômico. A divisão do trabalho. Evolução da ciência econômica. Teorias econômicas. Noções de microeconomia. Noções de macroeconomia. O funcionamento da economia capitalista. BIBLIOGRAFIA BÁSICA HUBBARD, R. G.; O'BRIEN, A. P. Introdução à economia. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. O'SULLIVAN, A.; SHEFFRIN, S.N.; NISHIJIMA, M. Introdução à economia: princípios e ferramentas. São Paulo: Prentice Hall, 2004. PASSOS, C. R. M.; NOGANI, O. Princípios de economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2012. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MANKIW, N.G. Introdução à economia. (Trad.) 5 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2009. MONTELLA, M. Micro e macroeconomia: uma abordagem conceitual e prática. São Paulo: Atlas, 2009. PARKIN, M. Economia. 8 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2009.			
Código: 0102031-1	Nome do Componente Curricular: Introdução à Administração	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Evolução da teoria administrativa. Planejamento. Organização. Coordenação. Direção. Controle. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 6ª ed., Rio de Janeiro: Campus, 2000. MAXIMIANO, Antônio C. A.. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2007. SILVA, Adolphino Teixeira da. Administração Básica. 4ed. São Paulo, São Paulo: Atlas, 2007. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 1999. FARIA, José Carlos. Administração: Teorias & Aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002. LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências: São Paulo: Atlas, 2004.			
Código: 0701043-1	Nome do Componente Curricular: Sociologia Geral	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Sociais	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O contexto histórico do surgimento da Sociologia. A contribuição dos clássicos: Max Weber, Karl Marx e Durkheim. Conceitos fundamentais. Pressupostos da organização social. Método e análise da sociedade. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARON, Raymond. As etapas do pensamento sociológico. São Paulo: Martins Fontes, 1999 NOVA, Sebastião Vila. Introdução a Sociologia. São Paulo: Atlas, 2006. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BARRETO, Maria Cristina Rocha. Émile Durkheim e o estudo dos fatos sociais. In: Leituras de sociologia. Mossoró-RN – DCSP/UERN, 1999 DURKHEIM, Émile. As regras do método sociológico. São Paulo: Martin Claret, 2003. _____. da divisão social do trabalho. São Paulo: Martins Fontes, 2004.			

Código: 0301003-1	Nome do Componente Curricular: Fundamentos de Psicologia	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Educação	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O processo de desenvolvimento das funções psicológicas superiores e a formação do comportamento humano. O homem como ser histórico-cultural. A aprendizagem de signos como elemento constitutivo do ser humano.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BARROS, Célia S. G. Pontos de psicologia geral. São Paulo, Ática, 1995. BERGAMINI, Cecília W. Psicologia aplicada à administração. São Paulo: Atlas, 2004. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BECKER, F. Educação e continuação do conhecimento. Porto Alegre: Artmad, 2001. CAMERON-BLANDER, Leslie. O método emprint: um guia para reproduzir a competência. São Paulo: Summus, 1992. GOLDMAN, Daniel. Inteligência emocional. Rio de Janeiro: Objetiva, 1995.			
Código: 0102031-1	Nome do Componente Curricular: Introdução à Administração	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Evolução da teoria administrativa. Planejamento. Organização. Coordenação. Direção. Controle.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 6ª ed., Rio de Janeiro: Campus, 2000. MAXIMIANO, Antônio C. A.. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2007. SILVA, Adolphino Teixeira da. Administração Básica. 4ed. São Paulo, São Paulo: Atlas, 2007. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2ª edição. Rio de Janeiro: Campus, 1999. FARIA, José Carlos. Administração: Teorias & Aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002. LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências: São Paulo: Atlas, 2004.			
Código: 0702037-1	Nome do Componente Curricular: Fundamentos de Filosofia	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Filosofia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Origem e caracterização da Filosofia. Evolução histórica da Filosofia. Elementos fundamentais da construção do conhecimento filosófico. Teorias e correntes da Filosofia.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) ARANHA, Maria Lúcia de Arruda e MARTINS, Maria Helena Pires. Temas de filosofia. São Paulo: Moderna, 1992. CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia. São Paulo: Ática, 1994. COTRIM, Gilberto. Fundamentos da filosofia. São Paulo: Saraiva, 2006. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) CARVALHO, José Maurício de. O Homem e a filosofia: pequenas meditações sobre existência e cultura. Porto Alegre: Edipucrs, 1998.(col. Filosofia, 73). MARX, Karl. Para a crítica da economia política. São Paulo: Abril Cultural (Coleção Os Pensadores). MORA, Ferrater J. Dicionário de Filosofia. Tomos I e II. São Paulo; edições Loyola, 2000. OLIVEIRA, Manfredo. A filosofia na crise da modernidade. São Paulo: Loyola, 1989. PLATÃO. A República. São Paulo: Nova Cultural.			

2º PERÍODO

Código: 0103015-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade Geral I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamentos básicos das Ciências Contábeis. Método das partidas dobradas. Plano de contas. Regimes contábeis. Noções de depreciação. Créditos duvidosos. Provisões retificadoras.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA FARIA, Ana Cristina de. IUDICIBUS, Sérgio de. MARIONS, José Carlos. Introdução à Teoria da Contabilidade . São Paulo: ATLAS, 2009. FERRARI, Luiz. Contabilidade geral: teoria e 950 questões. Rio de Janeiro: Impetus, 2003. FRANCO, Hilário. Contabilidade geral . São Paulo, Atlas, 1992. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: IUDICIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores . São Paulo: Atlas, 2000. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica . 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008 RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil . São Paulo: Saraiva, 2003.			

Código: 0801024-1	Nome do Componente Curricular: Estatística I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Matemática e Estatística	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Alguns conceitos básicos e linguagem de notações. A organização de dados quantitativos: séries estatísticas, gráficos e distribuição de frequência. Medidas de tendência central e posição. Medidas de variabilidade, assimetria e curtose. Teoria elementar das probabilidades.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) HARIKI, Seiji e ABDOUNUR, Oscar J. Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade. São Paulo: Saraiva, 1999. 468 p. MORETTIN, Pedro Alberto; BUSSAD, Wilton O. Métodos quânticos para economistas e administradores . 2 ed. São Paulo: Atual, 1981. SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da; SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis . 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) COSTA NETO, Pedro L. de Oliveira. Estatística . São Paulo: Edgard Blucher, 1977. STEVENSON, Willian. Estatística aplicada à administração . São Paulo: Harbra, 1981. WEBER, Jean E. Matemática para economia e administração . 2 ed. São Paulo: Harbra, 1986. 649 p.			

Código: 0901065-1	Nome do Componente Curricular: Instituição do Direito Público e Privado	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudos de normas e princípios fundamentais do direito público e privado.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: NADER, Paulo. Introdução ao estudo do direito . Rio de Janeiro: Forense, 2008. NASCIMENTO, Amaury Mascaro; PINHO, Ruy Rebelo. Instituições de direito público e privado . São Paulo: Atlas, 2004. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRASIL. Constituição (1988) RODRIGUES, Frederico Viana & Outros. Direito de empresa no novo código civil . Rio de Janeiro: Forense. 2004 VENOSA, Sílvio de Salvo, Direito civil, contratos em espécie . São Paulo: Atlas, 2003.			

Código: 0702038-1	Nome do Componente Curricular: Metodologia Científica	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Importância da metodologia. Classificação das ciências. Pressupostos metodológicos. Ciência e ideologia. Dialética e metodologias não dialéticas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia . São Paulo: Saraiva, 2003. LAKATOS, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico . São Paulo: Atlas, 1992. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico : procedimentos básicos; pesquisa bibliográfica; projeto e relatório; publicações e trabalhos científicos. São Paulo: Atlas, 1992. MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica . São Paulo: Atlas, 2005. MATTAR NETO, João Augusto. Metodologia científica na era da informática . São Paulo: Saraiva, 2003. MEDEIROS, João Bosco. Redação científica : a prática de fichamentos, resumos, resenhas. São Paulo: Atlas, 2007.			

Código: 0102045-1	Nome do Componente Curricular: Teoria Geral da Administração I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Antecedentes históricos da Administração. Teoria Clássica. Teoria das Relações Humanas. Teoria Neoclássica. Teoria Estruturalista.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Luis César G. Teoria geral da Administração : aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva . São Paulo: Atlas, 1998. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica G. Administração : teorias e processos. São Paulo: Pearson, 2005. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração . 7 ed. São Paulo, Makron Books: 1996. DRUCKER, Peter F. Administração em tempos de grandes mudanças . São Paulo: Pioneira, 2006. KWASNICKA, Eunice Laçava. Teoria Geral da Administração : uma síntese. São Paulo: Atlas, 1991.			

3º PERÍODO

Código: 0102041-1	Nome do Componente Curricular: Relações Públicas e Humanas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Organização das Relações Públicas. Relações entre funcionários. Relações com acionistas. Relações com consumidores. Relações com a comunidade. Relações com associações de classe profissionais. Relações com concorrentes e fornecedores. Relações político sociais			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: KUNSCH, Margarida M. K. Obtendo resultados com relações públicas. São Paulo: Pioneira Thompson, 2006. MINICUCCI, Agostinho. Relações humanas: psicologia das relações interpessoais. São Paulo: Atlas, 2001 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FERNANDES, A. M. de O.; OLIVEIRA, C. F. de; SILVA, M. O. DA. Psicologia e relações humanas no trabalho. São Paulo. 2006 FORTES, Waldy Gutierrez. Relações públicas: processo, funções, tecnologia e estratégia; São Paulo: Summus, 2003.			

WEY, Hebe. O processo de relações públicas. São Paulo: Summus, 1986.			
Código: 0102046-1	Nome do Componente Curricular: Teoria Geral da Administração II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Teoria comportamentalista. Teoria dos sistemas abertos. Teoria contingencial. Introdução à qualidade total e à reengenharia. O futuro da Administração			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Luis César G. Teoria geral da Administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004. BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica G. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson, 2005. CHIAVENATO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. 7 ed. São Paulo, Makron Books: 1996. DRUCKER, Peter F. Administração em tempos de grandes mudanças. São Paulo: Pioneira, 2006. KWASNICKA, Eunice Laçava. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1991.			

Código: 0103016-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade Geral II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Escrituração contábil. Atualização monetária dos elementos patrimoniais. Classificação de contas para elaboração de relatórios. Abertura e encerramento de organizações e seus reflexos na contabilidade.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FARIA, Ana Cristina de. IUDICIBUS, Sérgio de. MARIONS, José Carlos. Introdução à Teoria da Contabilidade. São Paulo: ATLAS, 2009. FERRARI, Luiz. Contabilidade geral: teoria e 950 questões. Rio de Janeiro: Impetus, 2003. FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. São Paulo, Atlas, 1992. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: IUDICIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. São Paulo: Atlas, 2000. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008 RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil. São Paulo: Saraiva, 2003.			

Código: 0801074-1	Nome do Componente Curricular: Iniciação ao Processamento de Dados	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Informática	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Histórico do computador. Sistema de numeração. Hardware. Software. Algoritmos. Linguagem de programação. Conceitos básicos de sistemas e redes			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Makron Books, 1996. VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. Rio de Janeiro: Campos, 1999. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CORNACHIONE, J. R. Edgard B. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 2001 SANTOS, Aldemar de A. Informática na empresa. São Paulo: Atlas, 2003. STAIR, Ralph M. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998.			

Código: 0901022-1	Nome do Componente Curricular: Direito Administrativo I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Direito Administrativo: Origem, conceito, objeto, fontes e princípios. A administração pública: Direta e indireta. Entidades paraestatais e terceiro setor. Agentes públicos. Princípios da administração pública. Poderes da administração pública. Regime jurídico administrativo. Atos administrativos. Órgãos públicos. Servidores públicos. Regime jurídico dos servidores públicos da união. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) CARVALHO FILHO, J. dos Santos. Manual de direito administrativo. Rio de Janeiro: Lumem Juris, 2006. DI PIETRO, Maria Sílvia Z. Direito administrativo. São Paulo: Malheiros, 2006 MELLO, C. A. B. de. Curso de direito administrativo. São Paulo, Malheiros, 2006 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) GASPÁRINI, Diógenes. Direito administrativo. São Paulo: Saraiva, 2006 MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.			

4º PERÍODO

Código: 0103005-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade aplicada à Administração	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Contabilidade e processo decisório. Relatórios contábeis para controle gerencial. Análise e interpretação de relatórios para tomada de decisões. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FARIA, Ana Cristina de. IUDICIBUS, Sérgio de. MARIONS, José Carlos. Introdução à Teoria da Contabilidade. São Paulo: ATLAS, 2009. FERRARI, Luiz. Contabilidade geral: teoria e 950 questões. Rio de Janeiro: Impetus, 2003. FRANCO, Hilário. Contabilidade geral. São Paulo, Atlas, 1992. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: IUDICIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. São Paulo: Atlas, 2000. MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 9 ed. São Paulo: Atlas, 2008 RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica fácil. São Paulo: Saraiva, 2003.			

Código: 0102030-1	Nome do Componente Curricular: Informática aplicada à Administração	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Informática	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Sistemas operacionais. Planilhas eletrônicas. Processadores de textos. Gerenciador de banco de dados. Redes locais comunicação de dados e teleprocessamento. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CORNACHIONE, J. R. Edgard B. Informática aplicada às áreas de contabilidade, administração e economia. São Paulo: Atlas, 2001 NORTON, Peter. Introdução à informática. São Paulo: Makron Books, 1996. VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: conceitos básicos. Rio de Janeiro: Campos, 1999. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SANTOS, Aldemar de A. Informática na empresa. São Paulo: Atlas, 2003. STAIR, Ralph M. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998.			

Código: 0102029-1	Nome do Componente Curricular: Iniciação Empresarial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Planejamento da empresa. Organização, coordenação, direção e controle da empresa. Legislação da empresa. Tópicos de administração de materiais. Tópicos de administração de Recursos Humanos. Tópicos de finanças e administração de produção. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA, Flávio de. Como Montar seu negócio próprio: os segredos do projeto de negócios. Belo Horizonte: Editora Leitura, 2001. MARCONES, R. Cavalheiro & BERNARDES, Cyro. Criando empresas para o sucesso. São Paulo: Atlas, 1997. PEREIRA, Heitor José & SILVIO. Aparecido dos. Criando seu próprio Negócio: como desenvolver o potencial empreendedor. Brasília: Sebrae, 1995. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ALMEIDA, Flávio de. Como Empreender sem capital. Belo Horizonte: Editora Leitura, 2001. CLEMENTE, Armando. Planejamento do Negócio: como transformar ideias em realizações. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. DORNELAS, J. Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.			

Código: 0102044-1	Nome do Componente Curricular: Teoria das Organizações	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O mundo organizacional. O comportamento organizacional. Motivação. Teoria das decisões conflito organizacional. Limites cognitivos da racionalidade. Planejamento e inovação nas organizações. Processos e Tecnologias. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARAVANTES, Geraldo R. PANNO, Cláudia C; KLOECKNER, Monica G. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearsons, 2005. DAFT, Richard L. Organizações: Teorias e projetos. São Paulo: Pioneira, Thompson Learning, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CALDAS, Miguel P.; WOOD JR, Thomaz. Transformação e realidade organizacional: Uma perspectiva brasileira. São Paulo: Atlas, 1999. HALL, Richard H. Organizações: estruturas, processos e resultados. São Paulo: Pearson, 2004. HOBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira, Thompson Learning, 2005.			

Código: 0801040-1	Nome do Componente Curricular: Matemática Comercial e Financeira	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Matemática e Estatística	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Capital e seus aspectos financeiros. Números e grandezas proporcionais. Margens de lucro e prejuízo. Medidas de depreciação. Variação cambial. Correção monetária. Taxas BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2002. MATHIAS, Washington Franco; GOMES, José Maria. Matemática financeira. São Paulo Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CÉSAR, Benjamim. Matemática financeira: teoria e 840 questões. Rio de Janeiro: Impetus, 2002. HAZZAN, Samuel; POMPEO, José Nicolau. Matemática financeira. São Paulo: Saraiva, 2004. WEBER, Jean E. Matemática para economia e administração. 2 ed. São Paulo: Harbra, 1986. 649 p.			

5º PERÍODO

Código: 0102015-1	Nome do Componente Curricular: Administração Mercadológica	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep.de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O marketing nas organizações e na sociedade. Sistemas de informação de marketing. O mix (composto) mercadológico. Administração de esforço de marketing. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COBRA, Marcos. Marketing Básico. São Paulo: Atlas, 200.3 LAS CASAS, Alexandre Luizzi, Administração de Marketing: conceitos, exercícios e casos. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2005. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados. São Paulo: Futura, 1999 MADRUGA, Roberto Pessoa. Administração de marketing: no mundo contemporâneo. Rio de Janeiro: FGV, 2004. MANZO, José Maria Campos. Marketing: uma ferramenta para o desenvolvimento. Rio de Janeiro: Zahar, 1982.			
Código: 0102019-1	Nome do Componente Curricular: Sistemas de Informações Empresariais	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Sistemas de informações e a empresa. Informação e comunicação. Sistemas de informações gerenciais. Sistemas de apoio à decisão. Sistemas de informações transacionais. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LAUDON, Kenneth C; LAUDON Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. Tradução por Telma Guimarães. 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. O'BRIEN, James A; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação: uma introdução. Vários tradutores. 13ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BATISTA, Emerson. O. Princípios de sistemas de informação. São Paulo: Saraiva, 2004. GORDON, Steven R; GORDON, Judith R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Tradução por Oscar Rudy Kronmeyer Filho. 3ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. STAIR, Ralph M. Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998.			
Código: 0102020-1	Nome do Componente Curricular: Chefia e Liderança	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito de liderança. Tipos clássicos de líderes. A essência da liderança. Os processos de liderança. As funções de líder. Delegação de autoridade. Autoridade, disciplina e participação. Preparação de ordens. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BENNIS, Warren. A formação do líder. São Paulo: Atlas 1996. GRAHAM, Pauline (Organizadoras). Mary Parker Follett: Profeta do Gerenciamento. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997 PENTEADO, J.R.W. Técnicas de Chefia e Liderança. 9ª Ed. Rio de Janeiro: Pinocira, 1992. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: GRIFFIN, Gerald. Maquiavel na administração: como jogar e ganhar o jogo do poder na empresa. São Paulo: Atlas, 1996. GENGE, Peter, et. All. A quinta disciplina: caderno de campo: estratégias e ferramentas para construir uma organização que aprende. 2 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed. 2000.			

MAXWELL, John C. As 21 irrefutáveis leis da liderança .. Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2007.			
Código: 0102032-1	Nome do Componente Curricular: Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A natureza da ciência administrativa. Problemas, hipóteses e variáveis. O delineamento da pesquisa no universo organizacional. Coleta de dados, análise e interpretação de resultados. Aplicação de pesquisa administrativa nas organizações. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COOPER, Donald R. SCHINDLER, Pamela S. Métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2003. LAKATOS, Eva Maria de Azevedo; MARCONI, Marina de Andrade. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos: pesquisa bibliográfica; projeto e relatório; publicações e trabalhos científicos. São Paulo: Atlas, 1992. MARCONI, Marina de Andrade, LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MARTINS, Gilberto de Andrade. Manual para elaboração de monografias e dissertações. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1994. MEDEIROS, João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos e resenhas. São Paulo: Atlas, 2004. ROECH, Sylvia Maria de Azevedo. Projetos de estágio e pesquisa em administração: guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. São Paulo, 2005. VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2003.			
Código: 0102039-1	Nome do Componente Curricular: Processo Decisório	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamentos lógicos e matemáticas da decisão. Fundamentos organizacionais da decisão. Decisões programadas e não programadas. Estratégias alternativas para tomada de decisões. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BAZERMAN, Max H. Processo decisório: para cursos de administração e economia. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. HAMMOND, John. Decisões inteligentes. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DAFT, Richard L. Organizações: Teorias e projetos. São Paulo: Pioneira, Thompson Learning, 2002. KAWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2004. LACOMBE, Francisco José Masset. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.			

6º PERÍODO

Código: 0102006-1	Nome do Componente Curricular: Administração de Recursos Humanos I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A organização e o ambiente interno. Cultura e clima organizacionais. Planejamento de recursos humanos. Função procura. Função desenvolvimento. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2003 MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Editora Futura, 2000. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			

BOURDREAU, John W.; MILKOVICH, George T. Administração de recursos humanos . São Paulo: Atlas, 2000. CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas . Rio de Janeiro: Campus, 2004. DUBRIN, Andrew J. Fundamentos do comportamento organizacional . São Paulo: Pioneira; Thompson Learning, 2003. GIL, Antônio Carlos. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais . São Paulo: Atlas, 2001.			
Código: 0102022-1	Nome do Componente Curricular: Comunicação Administrativa	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O processo da comunicação. A rede de comunicações. Classificação tipológica das comunicações. Comunicação administrativa.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: PIMENTA, Maria Alzira. Comunicação empresarial . 6.ed. São Paulo: Alínea, 2009. GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização . 3ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: KUNSCH, Margarida Maria Krohling. Comunicação organizacional: histórico, fundamentos e processos . São Paulo: Saraiva, 2009. Volume 1 TAVARES, Maurício. Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática . São Paulo: Atlas, 2007 TORQUATO, Gaudêncio. Cultura, poder, comunicação e imagem: fundamentos da nova empresa . São Paulo: Cengage Learning, 2003.			
Código: 0102033-1	Nome do Componente Curricular: Orçamento Empresarial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem: Administração.	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito e objetivo do orçamento. Orçamento de matérias primas. Orçamento de mão-de-obra. Orçamento de despesas indiretas de fabricação. Orçamento de capital. Orçamento de caixa. Controle e avaliação orçamentária			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: Planejamento e controle gerencial . São Paulo: Atlas, 2000. SANVICENTE, Antonio Zoratto, SANTOS, Celso da Costa. Orçamento de Empresas: Planejamento e controle . São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial . São Paulo: Atlas, 1998 MOREIRA, José Carlos. Orçamento empresarial: Manual de Elaboração . São Paulo: Atlas, 2002. SANTOS, Edno Oliveira. Administração Financeira da Pequena e Média Empresa . São Paulo: Atlas, 2001. SANVICENTE, Antonio Zoratto. Administração financeira . São Paulo: Atlas, 1987.			
Código: 0102034-1	Nome do Componente Curricular: Organização, Sistema e Métodos I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O&M e a evolução da Teoria Administrativa. A função de O&M: uma visão holística. Os níveis administrativos. Departamentalização: teoria e prática. As estruturas organizacionais. Técnicas de representação gráfica.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Luis César Gonçalves de. Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão . São Paulo: Atlas, 2001. CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organizações & Métodos: um estudo integrado das novas tecnologias de informação . São Paulo: Atlas, 2002.			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DAFT, Richard L. **Organizações: Teorias e projetos.** São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002.

7º PERÍODO

Código: 0102001-1	Nome do Componente Curricular: Administração da Produção I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Fundamentos da administração de produção. Caracterização dos sistemas produtivos. Métodos e critérios de decisão em sistema de produção. Planejamento de sistemas de produção. Planejamento de processos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JURAN, J. M. **Planejando para a qualidade.** São Paulo: Pioneira, 1995

SLACK, Nigel et al. **Administração da Produção.** São Paulo: Atlas, 1999

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALVARES, Maria E. Ballester. **Administração da qualidade e produtividade.** São Paulo Atlas, 2001.

GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração do produto.** 2ª ed., São Paulo, Atlas, 2001.

RITZMAN, Larry P., KRAJEWSKI, Lee J. **Administração da produção e operações.** São Paulo: Pearson, 2004.

TUBINO, Dalvio Ferrari. **Manual de planejamento e controle da produção.** 2ª ed., São Paulo, Atlas, 2000.

Código: 0102007-1	Nome do Componente Curricular: Administração de Recursos Humanos II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Função remuneração. Função integração. Função motivação. Função manutenção. Administração de estratégias de recursos humanos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos – PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos.** São Paulo: Atlas, 2007.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico.** São Paulo: Editora Futura, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOURDEAU, John W.; MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.

CARVALHO, A. V. **Administração de Recursos Humanos.** V.2. São Paulo: Pioneira, 1997.

DUBRIN, Andrew J. **Fundamentos do comportamento organizacional.** São Paulo: Pioneira; Thompson Learning, 2003.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais.** São Paulo: Atlas, 2001.

Código: 0102024-1	Nome do Componente Curricular: Ecologia de Empresas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: A organização como sistema aberto. Clima e cultura organizacional. A organização como parte integrante da sociedade. O conceito de ecologia organizacional. O modelo dos organismos vivos. A sobrevivência das organizações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DEMING, William Edwards. **Qualidade: a revolução da administração.** Rio de Janeiro: Marques Saraiva, 1990.

GRAHAM, Pauline (organizadora). **Mary Parker Follett: profeta do gerenciamento.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

KATZ, Daniel & KAHN, Robert L. **Psicologia social das organizações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1974.

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 1996.
ROBBINS, Stephan P. Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2005

Código: 0102035-1	Nome do Componente Curricular: Organização, Sistemas e Métodos II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Departamentalização. Centralização e descentralização. Gráficos de organização. Formulários. Manuais. <i>Lay-out.</i>			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Luis César Gonçalves de. Organização, Sistemas e Métodos e as modernas ferramentas de gestão. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2001. CHINELATO, João Filho. O&M Integrado à Informática. Brasília: LTC, 2000. CRUZ, Tadeu. Sistemas, Organizações e Métodos. São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: HALL, Richard H. Organizações: estruturas, processos e resultados. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. COLENGHI, Victor Mature Ruiz. O & M e Qualidade Total: uma integração perfeita. Uberaba: Colenghi, 2007. TACHIZAWA, Takeshy: SCAICO, Oswaldo. Organização Flexível: qualidade na gestão por processos. São Paulo: Atlas, 1997.			

8º PERÍODO

Código: 0102002-1	Nome do Componente Curricular: Administração da Produção II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Funções do PCP. Planejamento do processo produtivo. Controle de custos. Controle de qualidade. Manutenção e conservação. Noções de segurança e higiene do trabalho			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CHASE, Richard B; JACOBS, F. Roberts; AQUILINO, Nicholas J. Administração da produção para a vantagem competitiva. Porto Alegre: Bookman, 2006. DAVIS, Mark M. Fundamentos da administração da produção. São Paulo: Bookman, 2001. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CORREIA, H. L., GUIANESI, I. G. N. Just-in-time, MRP e OPT: um enfoque estratégico. São Paulo: Atlas, 1996. MARTINS, Petrônio G. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 1998. MOREIRA, Daniel A. Administração de Produção e operações. São Paulo: Pioneira, 1996. RITZMAN, L. P.; KRAJEWSKI, L. Administração da produção e operações. São Paulo: Nobel, 2002.			
Código: 0102008-1	Nome do Componente Curricular: Administração dos Recursos Materiais e Patrimoniais I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito de materiais e patrimônio. Dimensionamento e controle de estoques. Classificação e localização de materiais. Movimentação de materiais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CHING, Hong yuh. Gestão de estoques na cadeia logística integrada. São Paulo: Atlas, 1999. MARTINS, P. G. Administração de materiais e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2000. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			

CAVANHA FILHO, Armando Oscar. **Logística**: Novos modelos. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 2001.
 DIAS, Marcos Aurélio. **Administração de materiais**: Uma Abordagem Lógica. São Paulo: Atlas, 1993.
 JACOBSEN, Mércio. **Logística empresarial**. 2 ed. Itajaí: ED. UNIVALI, 2006
 SLACK, Nigel et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999

Código: 0102012-1	Nome do Componente Curricular: Administração Financeira I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A Função da Administração financeira. Análise de demonstrações financeiras. Análise e planejamento financeiro. Alavancagem operacional e financeira. Administração de capital de giro. Administração de ativos fixos e de investimento de capital.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C.; MARCUS, Alan J. Fundamentos da Administração Financeira . Tradução Robert Brian Taylor. Rio de Janeiro: McGraw-Hill Irwin, 2002. BRIGHAM, Eugene F., HOUSTON, Joel F. Fundamentos da Moderna Administração Financeira . Rio de Janeiro: Campus, 1999. GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira . São Paulo: Harbra, 1997.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: LEMES JR, Antonio B.; RIGO, Cláudio M.; CHEROBIM, Ana Paula M. S. Administração Financeira : princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rio de Janeiro: Campus, 2002. ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JORDAN, Bradford D. Princípios de Administração Financeira . Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Atlas, 1997 SANVICENTE, Antônio Zoratto. Administração Financeira . 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1987			

Código: 0102040-1	Nome do Componente Curricular: Qualidade Total	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito de controle de qualidade total. Prática da qualidade total. Gerenciamento da qualidade total. Garantia da qualidade total. Implantação do TCQ.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: JURAN, I. M. Planejando para a qualidade . São Paulo: Pioneira, 1995. SLACK, Nigel et al. Administração da produção . São Paulo: Atlas, 1999.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade total em serviços : conceitos, exercícios e casos práticos. São Paulo: Atlas, 1999. MARSHALL JÚNIOR, Isnard; CIERCO, Agliberto Alves; ROCHA, Alexandre Varanda Rocha; MOTA, Edmarson Bacelar. Gestão da qualidade . Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004 PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da qualidade : teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000.			

9º PERÍODO

Código: 0102009-1	Nome do Componente Curricular: Administração dos Recursos Materiais e Patrimoniais II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Administração de compras. Distribuição de materiais. Transporte. Análise de patrimônio. Informatização da área de materiais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CHING, Hong yuh. Gestão de estoques na cadeia logística integrada . São Paulo: Atlas, 1999. MARTINS, P. G. Administração de materiais e recursos patrimoniais . São Paulo: Saraiva, 2000.			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAVANHA FILHO, Armando Oscar. **Logística**: Novos modelos. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 2001.
 DIAS, Marcos Aurélio. **Administração de materiais**: Uma Abordagem Lógica. São Paulo: Atlas, 1993.
 JACOBSEN, Mércio. **Logística empresarial**. 2 ed. Itajaí: ED. UNIVALI, 2006
 SLACK, Nigel et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999

Código: 0102013-1	Nome do Componente Curricular: Administração Financeira II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Fontes de financiamento de curto e longo prazo. Estrutura de capital e avaliação. Arredondamento mercantil. Ações e título. Expansão e falência.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C.; MARCUS, Alan J. **Fundamentos da Administração Financeira**. Tradução Robert Brian Taylor. Rio de Janeiro: McGraw-Hill Irwin, 2002.
 BRIGHAM, Eugene F., HOUSTON, Joel F. **Fundamentos da Moderna Administração Financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
 GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Harbra, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GROPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração Financeira**. Tradução André Olimpio Mosselman Du Chenoy Castro. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 1998.
 LEMES JR, Antonio B.; RIGO, Cláudio M.; CHEROBIM, Ana Paula M. S. **Administração Financeira**: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
 SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração Financeira**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1987

Código: 0102026-1	Nome do Componente Curricular: Estratégia Empresarial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Planejamento estratégico. Modelos de decisões estratégicas. Diretrizes para análises estratégicas. Formulação, escolha e aplicação de estratégias. O ambiente empresarial e as decisões estratégicas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANSOFF, H. Igor. **Administração Estratégica**. São Paulo: Atlas, 1983.
 THOMPSON Jr. Arthur A. e STRICKLAND III, A, J. **Planejamento Estratégico**: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARNEY, J. B. e HESTERLY, W. S. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva**: casos brasileiros. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007
 CERTO, Samuel C. G. Peter, J. Paul. **Administração Estratégica: planejamento e implantação de estratégia**. São Paulo: Makron Books, 1993.
 GAJ, Luiz. **Administração estratégica**. São Paulo: Ática, 1987.
 HAMEL, Gary. **Competindo pelo futuro**: estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

Código: 0101027-1	Nome do Componente Curricular: Estágio Supervisionado I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 150hs/10
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica/Orientação	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Atividades extra classe onde o aluno exercerá, na prática, funções relativas a administração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AZEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Joulana Jordan . **Monografia no curso de administração**: guia completo de conteúdo e forma. São Paulo: Atlas, 2007.
 ROESCH, Sylvia Maria de Azevedo. **Projetos de estágio e pesquisa em administração**: guia para estágios,

trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE. **Guia de Estágio Supervisionado do Curso de Administração**. Mossoró: RN, DAD/PROEG/UERN, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

A bibliografia será indicada, individualmente, em função da área de interesse de cada aluno.

Código: 0102042-1	Nome do Componente Curricular: Seminário de Administração I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica/Orientação	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Apresentação de trabalhos individuais e em grupo. Debates. Palestras. Viagens de estudo.

BIBLIOGRAFIA:

Livros e revistas científicas relacionadas às atividades programadas no período.

10º PERÍODO

Código: 0102023-1	Nome do Componente Curricular: Desenvolvimento Gerencial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Natureza da supervisão e da gerência. Desenvolvimento da Teoria da gerência. A função de treinamento. Desenvolvimento executivo. Perspectiva do desenvolvimento gerencial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3)

BENNIS, W. **A formação de líder**. São Paulo: Atlas, 1998.

BOTELHO, E. **Do gerente ao líder: a evolução do profissional**. São Paulo: Atlas, 1998.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5)

COVEY, S. **Liderança baseada em princípios**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

JAMES, J. **Pensando no futuro: as melhores técnicas de liderança para uma nova era**. São Paulo: Futura, 1998.

KOTTLER, J.P. **Liderando mudança: um plano de ação do mais notável especialista do mundo em liderança nos negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

SENGE, P. **A Quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem**. São Paulo. Bet Seller, 1994.

Código: 0103028-1 Dep. de Origem:	Nome do Componente Curricular: Orçamento das Instituições Públicas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Introdução ao orçamento público. Planejamento estratégico institucional com foco na qualidade do gasto público. Receita orçamentária. Classificação da despesa orçamentária. Financiamento orçamentário. Elaboração do projeto de lei orçamentário anual - PLOA. Processo legislativo orçamentário brasileiro. Alterações orçamentárias. Qualidade do gasto público. Licitações. Contrato administrativo. Lei de responsabilidade fiscal.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GIACOMONI, James. **Orçamento público**. São Paulo: Atlas, 2005.

LIMA, Diana Vaz de.; CASTRO, Róbison Gonçalves de. **Contabilidade pública**. São Paulo; Atlas, 1994.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANGÊLICO, João. **Contabilidade pública**. São Paulo: Atlas, 1994.

FIGUEIREDO, Carlos Maurício; NOBREGA, Marcos. **Lei de responsabilidade fiscal**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

KOHAMA, Hélio. **Contabilidade pública**. São Paulo: Atlas, 2006.

Código: 0102043-1	Nome do Componente Curricular:	Grupo:	Carga Horária/Crédito:
--------------------------	---------------------------------------	---------------	-------------------------------

	Seminário de Administração II	Disciplina	60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica/Orientação	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Apresentação de trabalhos individuais e em grupo. Debates. Palestras. Viagens de estudo.			
BIBLIOGRAFIA: Livros e revistas científicas relacionadas às atividades programadas no período.			
Código: 0102037-1	Nome do Componente Curricular: Pesquisa Operacional	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Objetivos da Pesquisa Operacional. Aplicação de modelos matemáticos e estatísticos na solução de problemas administrativos. Programação Linear, métodos simples e métodos gráficos. PERT/COM. Teoria das filas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ANDRADE, Eduardo L. Introdução à pesquisa operacional : métodos e modelos para a análise de decisão. Rio de Janeiro: LTC, 2009. COLIN, Emerson Carlos. 170 aplicações em estratégia, finanças, logística produção, marketing e vendas . Rio de Janeiro: LTC, 2007. LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa operacional na tomada de decisões . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: PASSOS, E. J. P. F. dos. Programação linear como instrumento da pesquisa operacional São Paulo: Atlas, 2008. HILLIER, Frederick S. Introdução à pesquisa operacional . São Paulo: McGraw-Hill, 2006. MOREIRA, Daniel Augusto. Pesquisa Operacional : curso introdutório. São Paulo: Tomson Learning, 2007.			

Código: 0101028-1	Nome do Componente Curricular: Estágio Supervisionado II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 150hs/10
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica/Orientação	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Atividades extra classe onde o aluno exercerá, na prática, funções relativas a administração.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AZEVEDO, Cláudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan . Monografia no curso de administração : guia completo de conteúdo e forma. São Paulo: Atlas, 2007. ROESCH, Sylvia Maria de Azevedo. Projetos de estágio e pesquisa em administração : guia para estágios, trabalho de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005. UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE. Guia de Estágio Supervisionado do Curso de Administração . Mossoró: RN, DAD/PROEG/UERN, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: A bibliografia será indicada, individualmente, em função da área de interesse de cada aluno.			

6.2 Ementário das Disciplinas Optativas

Código: 0102057-1	Nome do Componente Curricular: Administração de Hotelaria I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Turismo	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Aspectos históricos da hotelaria. Relação do turismo e meios de hospedagem. Classificação e			

tipos de unidades hoteleiras. Cadeias hoteleiras. Centrais de reserva, legislação hoteleira, infraestrutura, departamentos e setores do hotel, organogramas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTELLI, Geraldo. **Administração hoteleira**. Caxias do Sul: Educs, 2001

DAVIES, Carlos. **Cargos em hotelaria**. Caxias do Sul: Educs, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAS, Célia Moraes. **Hospitalidade**: reflexões e perspectivas. Barueri: Manole, 2002.

HAYES, David; NINEMEIER, Jack D. **Gestão de operações hoteleiras**. São Paulo: Pearson, 2006.

Código: 0102003	Nome do Componente Curricular: Administração de Instituições Financeiras	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Estrutura das operações financeiras de bancos e companhias de crédito e financiamento. Normas financeiras. Organogramas do Banco Central. Operações de crédito. Compensação, limite e cadastro. Outras operações financeiras.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FORTUNA, Eduardo. **Mercado financeiro**: produtos e serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

SAUNDERS, Anthony. **Administração das instituições financeiras**. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, Masakasu. **Administração financeira e orçamentária**. São Paulo: Atlas, 2008.

LAGIOLA, Umbelina Cravo Teixeira. **Fundamentos do mercado de capitais**. São Paulo: Atlas, 2007.

MELLAGI, Armando; ISIKAWA, Sérgio. **Mercado financeiro e de capitais**. São Paulo, Atlas, 2007.

SILVIA, José Pereira. **Gestão e análise de risco de crédito**. São Paulo: Atlas, 2006.

Código: 0102004-1	Nome do Componente Curricular: Administração de Pequenas e Médias Empresas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: A pequena empresa na economia moderna. Importância social e econômica das empresas. Aspectos organizacionais das pequenas e médias empresas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASARATO FILHO, Nelson; PIRES, Luís Henrique. **Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local**. São Paulo: Atlas, 2001.

JOUAL, André; MARTINELLI, Dante Pinheiro. **Desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas**. São Paulo: Manole, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

RIBEIRO, Osnir Moura. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo. Editora Saraiva. 2009

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

MACHADO, José Roberto. **A arte de administrar pequenos negócios**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

Código: 0102005-1	Nome do Componente Curricular: Administração de Pessoal	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Rotinas de admissão e desligamento. Análise e descrição do trabalho. Avaliação e classificação de cargos. Administração de salários. Planos assistenciais e serviço social no trabalho. Organização da função de pessoal.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DUTRA, Joel Souza. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 1996.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LUCENA, M. D. da S. **Avaliação de Desempenho: métodos e acompanhamento**. São Paulo: Atlas, 1996.
 VROOM, V.H. **Gestão de Pessoas, não de pessoal**. Rio de Janeiro: ed. Campus, 1998.
 ZIMPECK, B. G. **Administração de Salários**. São Paulo: Atlas, 1996.

Código: 0102010-1	Nome do Componente Curricular: Administração de Turismo	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Conceito de turismo como produto. Turismo urbano e turismo rural. Turismo regional, nacional e internacional. O fenômeno turismo. O mercado turístico. A estrutura institucional e operacional. Marketing turístico. Turismo integrado. Desenvolvimento de produtos turísticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BAPTISTA, Mario. **Turismo: gestão estratégica**. São Paulo: Verbo, 2003.
 RUSCHMANN, Doris; SOLHA, Karina Toledo. **Turismo: uma visão empresarial**. São Paulo: Manole, 2003.
 _____. **Planejamento turístico**. São Paulo: Manole, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARAÚJO, Cintia Moller. **Ética e qualidade no turismo do Brasil**. São Paulo: Atlas, 2003.
 DIAS, Reinaldo. **Introdução ao turismo**. São Paulo: Atlas, 2003.
 _____. **Turismo e desenvolvimento**. São Paulo: Atlas, 2003.
 OLIVEIRA, Antônio Pereira. **Turismo e desenvolvimento**. São Paulo: Atlas, 2005.

Código: 0102011	Nome do Componente Curricular: Administração de Vendas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Conceitos introdutórios. Estrutura da distribuição. Potencial de mercado. Segmentação de mercado. Zoneamento de vendas. Recursos humanos de vendas. Publicidade. Estratégias para o plano de vendas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de vendas**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1999.
 RACKHAM, Neil. **Reinventando a gestão de vendas: como aumentar as suas vendas através de um pensamento estratégico inovador**. São Paulo: Campus, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PARENTE, Juracy. **Varejo no Brasil: gestão e estratégias**. São Paulo: Atlas, 2000.
 TEIXEIRA, Elson A.; TOMANINI, Cláudio; MEINBERG, José Luiz; PEIXOTO, Luiz Carlos. **Gestão de vendas**. São Paulo: FGV, 2004.
 THOME, Luciano, CASTRO, Marcos Fava Neves. **Administração de vendas: planejamento, estratégia e gestão**. São Paulo: Atlas, 2005.
 ZOGBI, Juracy; PREDEBON, José. **Inovação no varejo: o que faz um logista criativo**. São Paulo: Atlas, 2008.

Código: 0102199-1	Nome do Componente Curricular: Administração do Terceiro Setor	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Setores Econômicos. Contexto Histórico. Definições e Objetivos das Entidades de Interesse Social. Funcionamento das Entidades de Interesse Social. Gestão Administrativa e Contábil. Doações e Subsídios Governamentais. Prestação de Contas. Balanço Social. Sistema de Avaliação do terceiro setor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KARKOTLI, Gilson. **Responsabilidade social: uma contribuição à gestão transformadora das organizações**. 3ª ed. Petrópolis: Vozes, 2004.
 RESENDE, Tomaz de Aquino; SILVA, Bianca Monteiro da; SILVA, Eduardo Marcondes Felinto da. **Roteiro do Terceiro Setor**. 3ª Ed. Belo Horizonte: Prax, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PAES, José Eduardo Sabo. **Fundações e entidades de interesse social**. 5. ed. Brasília: Brasília Jurídica, 2004.

TINOCO, João Eduardo Prudêncio. Balanço social: uma abordagem da transparência e da responsabilidade pública das organizações. São Paulo: Atlas, 2009. VENOSA, Silvio de Salvo. Código Civil Interpretado. Editora Atlas, 2010.			
Código: 0201001-1	Nome do Componente Curricular: Administração e Planejamento em Serviço Social I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Serviço Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudos e regulação na sociedade burguesa. As políticas sociais como plataformas das demandas profissionais do Serviço Social na Sociedade capitalista e suas relações com o Estado. Questão Social, direitos e cidadania no Brasil. Relação público e privado no planejamento. Execução e avaliação de políticas sociais públicas no Brasil. Debate contemporâneo das políticas sociais frente à globalização e à ofensiva neoliberal.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000. BARBOSA, M. C. Planejamento e serviço social. São Paulo: Cortez, 1981. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BONDER, Cíntia. O ASSISTENTE SOCIAL E O PLANEJAMENTO. In: Serviço Social e Sociedade. São Paulo: Cortez, v.25, n. 78, p.69-71, jul.2004. CARDOSO, F. G. Organização das classes subalternas: um desafio para o serviço social. São Paulo: Cortez/UFMA, 1995. CARDOSO, I. e FRANCISCO, E. Novas tendências de gerenciamento e novas demandas colocadas ao profissional do serviço social. Cadernos de ABESS. Nº 6. São Paulo: Cortez, 1993.			
Código: 0201002-1	Nome do Componente Curricular: Administração e Planejamento em Serviço Social II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Serviço Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O processo da administração e do planejamento nos seus aspectos teórico-metodológicos, ético e operacionais, enfatizando a questão dos serviços nos organismos públicos, privados e no terceiro setor com vista a elaboração, coordenação e execução de planos, programas e projetos na área do Serviço Social.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 5ª Ed. São Paulo: Atlas, 2000. BARBOSA, M. C. Planejamento e serviço social. São Paulo: Cortez, 1981. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BONDER, Cíntia. O ASSISTENTE SOCIAL E O PLANEJAMENTO. In: Serviço Social e Sociedade. São Paulo: Cortez, v.25, n. 78, p.69-71, jul.2004. CARDOSO, F. G. Organização das classes subalternas. São Paulo: Cortez/UFMA, 1995. CARDOSO, I; FRANCISCO, E. Novas tendências de gerenciamento e novas demandas colocadas ao profissional do serviço social. Cadernos de ABESS. Nº 6. São Paulo: Cortez, 1993.			
Código: 0705056	Nome do Componente Curricular: Administração em Publicidade e Propaganda	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Comunicação Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Administração: princípios, conceitos e funções. Teorias de administração. O ambiente sócio-organizacional. Modelos de gestão, cenários. Organização inovadora. Planejamento e implementação de um plano de ação administrativo em publicidade e propaganda			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LUPETTI, Marcelia. Administração em Publicidade. São Paulo, Thomson Learning, 2003. PINHO, J. B. Trajatória da Publicidade no Brasil: das origens à maturidade técnico-profissional. In: Trajetória e Questões Contemporâneas da Publicidade Brasileira. São Paulo: INTERCOM, 1998, 2ª edição. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			

CARRASCOZA, João Anzanello. **A evolução do texto publicitário**: a associação de palavras como elemento de sedução na publicidade. São Paulo: Futura, 1999.

MENEGHETTI, Sylvia Bojunga. **Comunicação & marketing**: fazendo a diferença no dia-a-dia de organizações da sociedade civil. São Paulo: Global, 2001.

Código: 0102014-1	Nome do Componente Curricular: Administração Hospitalar	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: A administração aplicada à área da saúde. Administração hospitalar. Planejamento e organização de hospitais. Condução e controle de serviços hospitalares. As diversas atividades dentro do hospital. Administração hospitalar pública e privada.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BORBA, Valdir Ribeiro; LISBOA, Teresinha Covas. **Teoria geral da administração hospitalar**: estrutura e evolução do processo de gestão hospitalar. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

MARTINS, Domingos dos Santos. **Administração financeira hospitalar**. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MACHLINE, Claude; BARBIERI, José Carlos. **Logística hospitalar**: teoria e prática. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARTINS, Domingos dos Santos. **Gestão financeira de hospitais**. São Paulo: Atlas, 2001.

TARABOULSI, Fadi Antoine. **Administração de hotelaria hospitalar**. São Paulo: Atlas, 2007.

Código: 0102016-1	Nome do Componente Curricular: Administração Municipal	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Os principais agentes da administração municipal e suas atribuições. A composição das finanças municipais. Competências da administração municipal. Planejamento municipal participativo.

COMENTÁRIO:

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AGUKIAR, Adélia Martins de; MORAIS, Eduardo Martins de.; ANDRADE, Nilton de Aquino; PEREIRA, Robison Carlos; FONSECA, Viviane Rocha. **Planejamento governamental de municípios**: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentaria anual. São Paulo: Atlas, 2008.

BOTELHO, Milton Mendes. **Manual de controle interno**: teoria e prática um enfoque na administração pública municipal. Curitiba: Juruá, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOTELHO, Milton Mendes. **Manual prático de controle interno na administração pública municipal**. Curitiba: Juruá, 2005.

CRUZ, Flávio da; GLOK, José Osvaldo. **Controle interno nos municípios**: orientação para a implantação e relacionamento com os tribunais de contas. São Paulo: Atlas, 2007.

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. **Improbidade administrativa e crimes de prefeitos**. São Paulo: Atlas, 2003.

Código: 0102017-1	Nome do Componente Curricular: Administração Rural	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Introdução à administração rural. Custos de produção e fontes de financiamento. Produção rural. Comercialização da produção rural. Planejamento rural. Fundamentos de cooperativismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Massilon Justino de. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2005.

BATALHA, Mario Otávio. **Gestão agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BACHA, Carlos José Caetano. **Economia e política agrícola no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2004.

BARBIERE, José Carlos; SIMANTOB, Moysés Alberto. **Organizações inovadoras sustentáveis**: uma reflexão para o futuro das organizações. São Paulo: Atlas, 2007.

QUEIROZ, Timóteo Ramos; ZUIN, Luis Fernando Soares. **Agronegócios: gestão e inovação**. São Paulo:

Saraiva, 2006.			
Código: 0102018-1	Nome do Componente Curricular: Administração Universitária	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A Universidade e a sociedade. Planejamento e estrutura organizacional de Universidades. Ensino, pesquisa e extensão. Cursos de graduação e pós-graduação. Estrutura física e sócio política da Universidade. Orçamento de Universidades. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: RIBEIRO, D. A universidade necessária. São Paulo: Paz e Terra, 1969. ZABALZA, Miguel A. O ensino universitário seu cenário e seus protagonistas. Porto Alegre: Artmed, 2002 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: TACHIZAWA, Takesh; ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de. Gestão de instituições de ensino. Rio de Janeiro Editora FGV, 2002. VELOSO, N. A. Administração em educação. Rio de Janeiro: Livros Técnicos, 1999			
Código: 0103001-1	Nome do Componente Curricular: Análise de Custos	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Custos no âmbito empresarial. Técnicas de mensuração, controle e avaliação dos custos. Aspectos básicos dos custos no processo decisório. Os sistemas de custos. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CREPALDI, Silvio Aparecido. Curso básico de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2005. LEONE, George Sebastião Guerra; LEONE, Rodrigo José Guerra. Curso de contabilidade de custos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos: livro de exercícios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. PEREZ JR., José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. Contabilidade de custos para não contadores: textos e casos práticos com solução proposta. São Paulo: Atlas, 2012. RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos. São Paulo: Saraiva, 2011			
Código: 0601005-1	Nome do Componente Curricular: Aprendizagem Motora	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Educação Física	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudos de conceitos básicos no contexto da aprendizagem motora, relacionando o aprendiz ao ambiente, bem como o resultado da análise dessa interação nos aspectos cognitivos e afetivos sociais. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: GALLAHUE, D; OZMUN, J. <i>Compreendendo o desenvolvimento motor: bebês, crianças, adolescentes e adultos</i>. São Paulo: Phorte, 2001. GOTANI. <i>Comportamento Motor aprendizagem e desenvolvimento</i>. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: GUEDES, M. G. S. <i>Aprendizagem Motora: problemas e contextos</i>. Lisboa: FMH, 2001. MAGILL, R. A. <i>Aprendizagem Motora: conceitos e aplicações</i>. 4a ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2000. SCHIMIDT, R. A.; WRISBERG, C.A. <i>A aprendizagem e Performance motora: uma abordagem da aprendizagem baseada no problema</i>. 2 ed. Porto Alegre: Artmed, 2001. ZACARON, D. <i>Desenvolvimento motor de crianças participantes de programas esportivos de Florianópolis, SC, em relação às habilidades motoras específicas do voleibol</i>. Santa Catarina: UESC, 2003. <i>Dissertação</i> (Mestrado em Ciências do Movimento Humano), Universidade do Estado de Santa Catarina, 2003.			
Código: 0102198-1	Nome do Componente Curricular:	Grupo:	Carga Horária/Crédito:

	Aprendizagem Organizacional	Disciplina	60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceituação de aprendizagem organizacional. Processos e características descritivas da aprendizagem organizacional. Aprendizagem organizacional e a transformação em organização que aprende. Características prescritivas da organização que aprende.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARVALHO, Antonio Vieira de. Aprendizagem organizacional em tempos de mudança . São Paulo: Pioneira Thomson, 1999. FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Teresa Leme. Aprendizagem e inovação organizacional . São Paulo: Atlas, 1997. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MARIOTTI, Humberto. Organizações de aprendizagem – educação continuada e a empresa do futuro. São Paulo: Atlas, 1999. SENGE, P. M. A quinta disciplina . São Paulo: Best Seller, 1990			
Código: 0103007-1	Nome do Componente Curricular: Auditoria I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Auditoria contábil e operacional. Normas de contabilidade e auditoria. Métodos, procedimentos e técnicas de auditoria para elaboração de relatórios e pareceres.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Auditoria: um curso moderno e completo . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003. ATTIE, William. Auditoria: conceitos e aplicações . 3. ed. São Paulo: Atlas, 1998. ARRUDA, Daniel; ARAUJO, Inaldo; HUMBERTO, Pedro. Auditoria contábil . São Paulo: Saraiva, 2007. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARVALHO, José Carlos Oliveira de. Auditoria geral e pública . São Paulo: Campus, 2006. CREPALDI, Silvio Aparecido. Auditoria contábil: teoria e prática . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007. CRUZ, Flavio da. Auditoria governamental . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.			
Código: 0101039-1	Nome do Componente Curricular: Biodiversidade e Desenvolvimento Sustentável	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito de desenvolvimento sustentável, semiárido nordestino, uso dos recursos naturais da caatinga, potencialidades econômicas da fauna e da flora, uso social dos recursos naturais, desertificação, impactos socioambientais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BELLEN, H. M. V. Indicadores de sustentabilidade: uma análise comparativa . Rio de Janeiro: FGV, 2005. BRAGA, C. (org.) Contabilidade ambiental: ferramenta para a gestão da sustentabilidade . São Paulo: Atlas, 2007. VEIGA, J. E. Desenvolvimento Sustentável: o desafio do século XXI . Rio de Janeiro: Garamond, 2005. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MOREIRA, I. V. D. Origem e síntese dos principais métodos de avaliação de impactos ambientais . In: Manual de Avaliação de Impactos Ambientais. Curitiba. SUEHMA-GTZ, p.1-7, 1992. PHILIPPI JR., A., ROMERO, M. A., BRUNA, G. C. Uma introdução a questão ambiental . In: PHILIPPI JR., A., ROMERO, M. A., BRUNA, G. C. Curso de Gestão Ambiental . Barueri: Manolo, p. 3-18, 2004. SÁNCHEZ, L. E. Avaliação de Impacto Ambiental . São Paulo: Oficina de Textos, p. 17-42, 2008.			
Código: 0801015-1	Nome do Componente Curricular: Cálculo Diferencial e Integral I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Matemática e Estatística	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Funções. Limites. Derivadas. Regras de derivação. Teoria de máximo e mínimo. Esboço de curvas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: RIGHETO, Armando; FERRENDI, Antônio Sérgio. Cálculo diferencial e integral . Vol. I e II. São Paulo: IBEC, 1997. GUIDORIZZI, H. L. Um curso de cálculo . Vol. 1 e 2. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: PISKOUNOV, N. Cálculo diferencial e integral . Vol. 1 e 2. Porto: Lopes da Silva, 1986. SHENK, A. Cálculo e geometria analítica . Vol. 1 e 2. Rio de Janeiro: Campus, 1991. STEWART, J. Cálculo . Vol. 1 e 2. 6 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.			
Código: 0102021	Nome do Componente Curricular: Clima e Cultura Organizacional	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito de Clima e Cultura Organizacional. Variáveis determinantes do Clima Organizacional. O Conceito de Clima Organizacional e sua importância			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LUZ, Ricardo. Gestão do clima organizacional . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. ROBBINS, Stephen P. Comportamento Organizacional . Tradução por Reynaldo Marcondes. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FREITAS, Maria Ester de. Cultura Organizacional: evolução e crítica . São Paulo: Thomson Learning, 2007. (Coleção Debates em Administração) BARBOSA, Livia. (Coord.) Cultura e diferenças nas organizações: reflexões sobre nós e os outros . São Paulo: Atlas, 2009. CARVALHO, Amélia Cristina; VIEIRA, Marcelo Milano Falcão. O poder nas organizações . São Paulo: Thomson Learning, 2007. (Coleção Debates em Administração)			
Código: 0805015-1	Nome do Componente Curricular: Computadores e Sociedades	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Informática	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O computador na sociedade moderna. Aspectos sociais, legais e profissionais da informática. A questão da ética profissional. A informatização versus desemprego, contribuições do profissional de informática à sociedade. Atuação do profissional no Mercado de trabalho.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MASIERO, P Ética em Computação, Editora da USP, 1999 POLIZELI, Demerval L. e OZAKI, Adalton M. Sociedade da Informação. Os desafios da era da colaboração e da Gestão do Conhecimento. São Paulo: Saraiva, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DRUMMOND, V. Internet Privacidade e Dados Pessoais . São Paulo: Editora Lumen Juris, 2003. MEIRA, A.C.H. Ética – Ensaio Interdisciplinares sobre Teoria e Práticas Profissionais . São Paulo: Editora Unifeob, 2006. PAESANI, L. M. Direito de Informática . São Paulo: Editora Atlas, 2005.			
Código: 0102077-1	Nome do Componente Curricular: Comunicação e Oratória	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Comunicação e seus conceitos. Elementos Tradicionais e modernos. Fatores bloqueadores de uma boa comunicação. Recursos disponíveis para o apoio de apresentações. Utilização da comunicação para o crescimento pessoal e profissional.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: POLITO, Reinaldo. Gestos e postura para falar melhor . São Paulo: Saraiva, 2004. MENDES, Eunice e JUNQUEIRA, Luís Augusto Costacurta. Comunicação sem Medo . São Paulo: Editora Gente, 2002.			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: POLITO, Reinaldo. Um jeito bom de falar bem . São Paulo: Editora Saraiva, 2001. ALVES, Léo da Silva. Arte da Oratória : os segredos do orador de sucesso. São Paulo: Editora Método, 2004.			
Código: 0102060-1	Nome do Componente Curricular: Comunicação e Promoção Turística	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceituação de Promoção e comunicação turística; fundamentação, origem e processo evolutivo da comunicação e promoção turística ; Ferramentas e Mídias de comunicação; Publicidade e Propaganda.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. COSTA, Antônio R., TALARICO, Edison de Gomes. Marketing Promocional : Descobrindo os segredos do mercado. São Paulo: Atlas, 1996. WERNER, Mauricio. Promoção, Entretenimento e Planejamento Turístico . São Paulo: Aleph, 2007.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MOTA, Keila Cristina Nicolau. Marketing turístico – promovendo uma atividade sazonal. São Paulo: Atlas, 2005. ZARDO, Eduardo Flávio. Marketing aplicado ao turismo . São Paulo: editora Rocca, 2006.			
Código: 0103037-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade Ambiental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Desenvolvimento econômico e sustentável. Ativo, passivo, despesas e custos ambientais. Gestão de recursos naturais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FERREIRA, Araceli Cristina de Sousa. Contabilidade Ambiental . São Paulo: Atlas, 2000. OLIVEIRA, Auris Martins de. Contribuição ao uso da informação contábil aplicada ao meio ambiente natural : um estudo nas médias indústrias de Mossoró-RN. Mossoró: PRODEMA/UERN, 2000.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. RIBEIRO, Maisa de Souza. Contabilidade Ambiental . São Paulo: Atlas, 2009.			
Código: 0103007-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade Comercial I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Aspectos conceituais. Constituição e alterações de empresas comerciais. Patrimônio e gestão. Plano de contas. Operações típicas de empresa comercial.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FRANCO, H. Contabilidade comercial. São Paulo, Atlas, 2008 INDICIBUS, S. de. Contabilidade comercial. São Paulo: Atlas, 2008 ANDRADE, E. M. Contabilidade comercial: teoria e prática. São Paulo: Campus, 2001.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: GONÇALVES, E. Contabilidade geral . São Paulo: Atlas, 2004. IUDICIBUS, S. de. Manual de contabilidade das sociedades por ações . São Paulo: Atlas, 2008. MARION, J. C. Contabilidade empresarial . São Paulo: Atlas, 2005.			
Código: 0103009-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade das Instituições Financeiras	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Noções gerais de instituições financeiras. Sistema Financeiro Nacional. Contabilidade aplicada às			

instituições financeiras.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes . Contabilidade Pública : da teoria a prática. 2. ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2009. GIACOMONI, Jomes. Orçamento Público .. São Paulo: Atlas, 2012. MACHADO JR. José Teixeira; REIS, Heraldo da Costa. A Lei 4.320 comentada e a lei de responsabilidade fiscal . 34. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2012. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ANGELICO, João. Contabilidade Pública . 8. ed. São Paulo: Atlas, 1994. ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARUDA, Daniel Gomes; BARRETTO, Pedro Humberto Teixeira. O essencial da contabilidade pública: teoria e exercícios de concursos públicos resolvidos . São Paulo: Saraiva, 2009.			
Código: 0103010-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade das Instituições Públicas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: MCASP - Procedimentos contábeis orçamentários (PCO). MCASP - Procedimentos contábeis patrimoniais (PCP). Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP). Lançamentos contábeis típicos da administração pública. MCASP - Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP). Contabilidade de custos aplicada ao setor público. Depreciação, amortização e exaustão no setor público.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MACHADO Jr, J. Teixeira e REIS, Heraldo da Costa - Lei 4.320 comentada . IBAM. MARTINAS DA SILVA, Lino. Contabilidade Governamental: um enfoque administrativo . São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CASTRO, Domingos Poubel de, GARCIA, Leice Maria. CONTABILIDADE PÚBLICA NO GOVERNO FEDERAL , São Paulo, Atlas, 2004. GIAMBIAGI, Fabio, ALÉM, Ana Cláudia. FINANÇAS PÚBLICAS: teoria e prática no Brasil . Rio de Janeiro: Campus, 2001.			
Código: 0103011-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade de Custos I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Noções de custos. Critério integral ou absorção. Classificação dos custos. Plano de contas e ciclo contábil. Controle e custeio dos materiais. Mão-de-obra. Custos indiretos de fabricação.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LEONE, George S. Guerra. Curso de Contabilidade de Custos . São Paulo: Atlas. 2000. MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos . São Paulo: Atlas, 1999. (Livro texto e de exercícios). NAKAAGAWA, Nasayueiki. Gestão Estratégica de Custos: Conceitos, sistema e Implementação . São Paulo: Atlas, 1991.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: LEONE, George Sebastião Guerra. Curso de contabilidade de custos: livro de exercícios . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000. PEREZ JR., José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de. Contabilidade de custos para não contadores : textos e casos práticos com solução proposta. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012.			
Código: 0103013-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade e Análise de Balanço	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamentos básicos das ciências contábeis. Método das partidas dobradas. Técnicas contábeis. Plano de contas. Escrituração das demonstrações contábeis. Análise de balanços.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA:			

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro; rentabilidade e alavancagem financeira. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. MATARAZZO, Dante Carmine. Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: NEVES, Silvério das, VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. Contabilidade avançada e análise das demonstrações financeiras. 13. ed. rev. e atual. São Paulo: Frase, 2004. RIBEIRO, Osni Moura. Estrutura e análise de balanços: fácil. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. SANTI FILHO, Armando de, OLINQUEVITCH, José Leônidas. Análise de balanços para controle gerencial. São Paulo: Atlas, 2009.			
Código: 0103019-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade Industrial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Azienda industrial. Estrutura organizacional. Custo industrial. Plano de contas. Escrituração. Elaboração e análise das demonstrações contábeis das empresas industriais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FRANCO, Hilário- Contabilidade industrial. São Paulo: Atlas CHEVITARSE, Salvador – Contabilidade industrial. São Paulo: Editora Fundação Getúlio Vargas. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ALOE, Armando; VALE, Francisco. Contabilidade industrial. São Paulo: Atlas. MANDARINO, Umberto. Custos. São Paulo: Atlas. MARTINS, Wolney C. Martins. Contabilidade Geral, comercial e industrial. 3ª Edição São Paulo: Hermus			
Código: 0103067-1	Nome do Componente Curricular: Contabilidade Internacional	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Comércio, mercado e concorrência. Produção, produtividade e política de preços. Marketing. Estudo da contabilidade internacional, que influencia na contabilidade das empresas transnacionais, envolvendo padrões internacionais de contabilidade e auditoria. Conversão de transações e balanços em moeda estrangeira. Análise de demonstrações financeiras em moeda estrangeira e as implicações na contabilidade gerencial. Estudo da auditoria de transnacionais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: KATSUMI NIYAMA, Jorge. Contabilidade internacional, 1ª Edição, São Paulo: Editora Atlas. SCHMIDT, Paulo. LUIZ DOS SANTOS, José. ALVES FERNANDES, Luciana. Contabilidade internacional avançada, 2ª Edição, São Paulo, Editora Atlas. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SCHMIDT, Paulo. LUIZ DOS SANTOS, José. ALVES FERNANDES, Luciana. Introdução a contabilidade internacional: Balanço Patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Mutações do patrimônio líquido. Doar e fluxo de caixa, 1ª Edição, São Paulo, Editora Atlas. CAVALCANTI ALMEIDA, Marcelo. Normas internacionais de contabilidade: IFRS, São Paulo, Atlas.			
Código: 0601010-1	Nome do Componente Curricular: Desenvolvimento Motor	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Educação Física	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudo do desenvolvimento motor do ser humano, suas etapas de desenvolvimento e características gerais. Movimentos, reflexos e suas características. Explorações e reconhecimento do próprio corpo. Formas de locomoção através de movimentos autônomos. Desenvolvimento das habilidades motoras através do brinquedo escolar e de treinamentos. Combinações de movimentos, partindo de formas simples para mais complexas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CLAUDE, Coste, Jean. A psíquicoootricidade. Rio de Janeiro: Zahar Editores. HOLLE, Britta. Desenvolvimento Motor na criança normal e retardada. São Paulo: Ed. Manole.			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MEINEL, K. Motricidade II: O desenvolvimento Motor do ser humano. Rio de Janeiro: Livro Técnico. TANI, G. Educação Física Escolar. Fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista. São Paulo: E.P.U			
Código: 0101009-1	Nome do Componente Curricular: Desenvolvimento Socioeconômico	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Teorias do desenvolvimento econômico. O marco histórico do processo de desenvolvimento e subdesenvolvimento. A problemática da industrialização da América Latina. A visão mais recente. O padrão de industrialização dos países de industrialização recente.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MYRDAL, Gunnar. Teoria econômica e regiões subdesenvolvidas. Instituto Superior de Estudos Brasileiro: Rio de Janeiro, 1960. ROSTOW, W. W. Etapas do desenvolvimento econômico: um manifesto não comunista. Tradução de Octávio Alves Velho & Sérgio Goes de Paula. 6 ed. Zahar Editores: Rio de Janeiro, 1978. SACHS, Ignacy. Rumo a ecossocioeconomia: teoria e prática do desenvolvimento. São Paulo: Cortez, 2007.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: GADREY, Jean e JANY-CATRICE. Os novos indicadores de riqueza. Tradução de Assef Kfoury. São Paulo: Senac, 2006. YUNUS, Muhammad. Um mundo sem pobreza: a empresa social e o futuro do capitalismo. São Paulo: Ática, 2008. VEIGA, José Eli da. Desenvolvimento sustentável: o desafio do século XXI. Rio de Janeiro: Garamond, 2005.			
Código: 0104011-1	Nome do Componente Curricular: Desenvolvimento Sustentável	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Gestão Ambiental	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Desenvolvimento. A crise do modelo de desenvolvimento. A questão ambiental e o desenvolvimento. Contexto de origem do desenvolvimento sustentável. Alcances e limites do desenvolvimento sustentável.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FURTADO, C. Introdução ao desenvolvimento. Enfoque histórico-estrutural. São Paulo: Paz e Terra, 2000. SACHS, I. Caminhos para o desenvolvimento sustentável. Org. Paula YoneStroh. Rio de Janeiro: Garamond, 2002.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CAMARGO, A. L. de B. Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios. 2ª ed. Campinas: Papirus, 2003. FOLADORI, G. Limites do Desenvolvimento Sustentável. São Paulo: Imprensa Oficial, 2001. SEN, A. K. Desenvolvimento com Liberdade. São Paulo. Companhia das Letras, 2000. VEIGA, J. E. da. Desenvolvimento sustentável: o desafio do século XXI. Rio de Janeiro: Garamond, 2006.			
Código: 0102103-1	Nome do Componente Curricular:	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem			
Administração	Desenvolvimento Sustentável I		
Aplicação	Avaliado por		
Teórica	Nota		
EMENTA: Em elaboração			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			
Código: 0301009-1	Nome do Componente Curricular: Didática	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04

Dep. de Origem: Educação	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O objeto de estudo da didática. O processo de planejamento das ações educativas. Os componentes estruturantes de um plano. A gestão dos conteúdos e da relação pedagógica. A interdisciplinaridade e a transversalidade na organização e na ação didática.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CANDAU, Vera Maria. A didática em questão . Petrópolis/RJ: Vozes, 2003. CORDEIRO, Jaime. Didática . São Paulo: Contexto, 2007. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: HOFFMAN, Jussara. Avaliação mediadora uma prática em construção da pré-escola à universidade . Porto Alegre: Educação e realidade, 1993. LIBÂNEO, José Carlos. Didática . São Paulo: Cortez, 1994 (Coleção Magistério do 2º Grau – Série Formação de Professor) MASSETO, M. Didática: a aula como centro . 4. São Paulo: FTD, 1997. VEIGA, I. P. A. Repensando a didática . 5. São Paulo: Campinas, SP: Papirus, 1991.			
Código: 0901049-1	Nome do Componente Curricular: Direito Ambiental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Noções de Direito Ambiental na Constituição Federal. Sistema Nacional do Meio Ambiente. Zoneamento ambiental. Dano ecológico: responsabilidade, reparação e meios processuais para defesa ambiental. Aspectos jurídicos da poluição das áreas de preservação permanente, da flora, da fauna e da proteção da zona costeira. Dano nuclear: prevenção e responsabilidade. Tombamento.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALVES, A.; PHILIPPI Jr. A. (Eds.). Curso Interdisciplinar de Direito Ambiental . São Paulo: Manole, 2004. MACHADO, P. A. L. Direito Ambiental Brasileiro . 11ed. São Paulo: Malheiros, 2005. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARNEIRO, Ricardo. Direito ambiental . Rio de Janeiro: Forense, 2003. MILARÉ, Édís. Direito do ambiente . Doutrina – prática – jurisprudência – glossário. 2. Ed. Ver., ampliado e atualizado. São Paulo: RT, 2001. MORAES, Luís Carlos Silva de. Curso de direito ambiental . São Paulo: Atlas, 2004.			
Código: 0901008-1	Nome do Componente Curricular: Direito Civil I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fontes e evolução do Direito Civil. A lei de introdução ao Código Civil. Sujeito e objeto do Direito. Fatos e atos jurídicos. Prescrição e decadência.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AMARAL, Francisco. Direito Civil: Introdução . Rio de Janeiro: Ed. Renovar, 2003. GAGLIANO, Pablo Stolze; PAMPLONA F. Novo Curso de Direito Civil – Parte Geral . São Paulo: Saraiva. 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro . V.1, São Paulo: Saraiva, 2002. GOMES, Orlando. Introdução ao Direito Civil . Rio de Janeiro: Forense, 2002.			
Código: 0901012 -1	Nome do Componente Curricular: Direito Comercial I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Histórico do Direito Comercial. O exercício do comércio no Brasil. O comerciante. O nome do comerciante. As sociedades mercantis. As diversas classificações das sociedades mercantis. O estabelecimento e a abstração da empresa comercial. Dissolução das sociedades mercantis.			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa, 21ª Ed., Saraiva, 2009. FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial. 13.ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008. FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008			
Código: 0901017-1	Nome do Componente Curricular: Direito Comercial II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Teoria Geral do Direito Cambiário. Conceito de títulos de créditos. Classificação dos títulos de créditos. Letra de câmbio. Nota promissória. Cheque. Duplicatas. Título de créditos impróprios. Cédula de crédito comercial, industrial e rural. Teoria Geral do Direito Falimentar. Crimes falimentares. Concordata. Condições gerais da concordata. Concordata suspensiva e concordata preventiva. A liquidação extrajudicial das instituições financeiras.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa, 21ª Ed., Saraiva, 2009. FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de direito comercial. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial. 13.ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2 MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008. FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
Código: 0901009-1	Nome do Componente Curricular: Direito Constitucional I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Teoria da Constituição e do Direito Constitucional. As Constituições Brasileiras. Normas Constitucionais: interpretação e aplicação. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) BARROSO, Luís R. O Direito constitucional e a efetividade de suas normas. 7 ed., Rio de Janeiro : Renovar, 2003. BONAVIDES, Paulo. Curso de direito constitucional. 19 ed., São Paulo : Malheiros, 2006. LENZA, Pedro. Direito Constitucional, Esquematizado. 9 ed. São Paulo: Malheiros, 2005. MORAES, Alexandre de. Direito constitucional. 20 ed., São Paulo : Atlas, 2006. SILVA, José Afonso da. Curso de direito constitucional positivo. 27 ed., São Paulo : Malheiros, 2006. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) CANOTILHO, J.J. Gomes. Direito constitucional. Coimbra : Almedina, 1993. LASSALE, Fernand. A essência da constituição. 4 ed., Rio de Janeiro : Lumen Juris, 1998. Coleção Clássicos do Direito. LINHARES, Paulo Afonso. Direitos fundamentais e qualidade de vida. São Paulo : Iglu, 2002.			
Código: 0901053-1	Nome do Componente Curricular: Direito do Consumidor	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Os Direitos do consumidor. Política nacional das relações de consumo. Qualidade de produtos e serviços. Proteção à saúde e à segurança. Responsabilidade pelo fato do produto e do serviço. Responsabilidade por vício do produto e do serviço. Decadência e a prescrição. Desconsideração da personalidade jurídica. Práticas comerciais. Contratos. Defesa do consumidor em juízo.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BITTAR, Carlos Alberto. Direito do consumidor. 6ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2003. COELHO, Fábio Ulhoa. O empresário e os direitos do consumidor. São Paulo: Saraiva, 1994. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			

GRINOVER, Ada Pellegrini, et al. Código brasileiro de defesa do consumidor comentado pelos autores do anteprojeto . 7. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2001. MARQUES, Cláudia Lima; BENJAMIN, Antônio Herman V.; MIRAGEM, Bruno. Comentários ao Código de Defesa do Consumidor . 3. ed. São Paulo: RT, 2010.			
Código: 0901027-1	Nome do Componente Curricular: Direito do Trabalho I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Direito do Trabalho. Evolução histórica. Princípios. Fontes. Aspectos constitucionais. Campo de Aplicação. Organização Internacional do Trabalho (OIT). Contrato individual do trabalho. Contratos especiais. Extinção e alterações do Contrato de Trabalho e seus efeitos. Nulidades. Trabalho da mulher e do menor. Segurança e saúde do trabalhador. Direito Tutelar do Trabalho. Direito Administrativo do Trabalho.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BARROS, Alice Monteiro de. Curso de direito do trabalho . 8. ed. São Paulo: Ltr, 2012. DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho . 11. ed. São Paulo: Ltr, 2012. MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho . 28 ed. São Paulo: Atlas, 2012 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho . 37. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. CASSAR, Vólia Bonfim. Direito do trabalho . 3. ed. Niterói: Impetus, 2009. COSTA, Armando Casimiro; FERRARI, Irany e MARTINS, Melchíades Rodrigues. Consolidação das leis do trabalho . 40. ed. São Paulo: Ltr, 2012.			
Código: 0901032-1	Nome do Componente Curricular: Direito do Trabalho II	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Direito tutelar do trabalho. Duração do trabalho: A jornada de trabalho e seus efeitos. O repouso semanal remunerado. Férias anuais remuneradas. Noções de segurança do trabalho. Normas de combate à discriminação no trabalho e proteção ao trabalho da mulher e do menor. Direito coletivo do trabalho. Organização sindical brasileira. O conflito coletivo de trabalho e sua composição. Negociação coletiva de trabalho e seus instrumentos: As convenções e acordos coletivos. O contrato coletivo de trabalho. Greve e lock-out. Inspeção do trabalho.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BARROS, Alice Monteiro de. Curso de direito do trabalho . 8. ed. São Paulo: Ltr, 2012. DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho . 11. ed. São Paulo: Ltr, 2012. MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do trabalho . 28 ed. São Paulo: Atlas, 2012 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho . 37. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. CASSAR, Vólia Bonfim. Direito do trabalho . 3. ed. Niterói: Impetus, 2009. COSTA, Armando Casimiro; FERRARI, Irany e MARTINS, Melchíades Rodrigues. Consolidação das leis do trabalho . 40. ed. São Paulo: Ltr, 2012. GOMES, Orlando e GOTTSCHALK, Élson. Curso de direito do trabalho . Rio de Janeiro: Forense, 2012.			
Código: 0901068-1	Nome do Componente Curricular: Direito e Legislação Social	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A construção das instituições do direito no Brasil, bem como das formas de estruturação dos direitos e garantias fundamentais da cidadania. A organização do Estado, dos poderes e da ordem social. A Constituição Federal e suas interfaces com o Serviço Social. O direito internacional e suas implicações nas relações políticas de trabalho e de seguridade social.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de prática trabalhista . 38. ed. São Paulo: Atlas, 2005. MANUS, Pedro Paulo Teixeira. Direito do trabalho . São Paulo: Atlas, 1999. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			

BRASIL. CLT - Consolidação das Leis do Trabalho e Legislação Complementar. 106. ed. revisada e ampliada. São Paulo: Atlas, 2002. CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho : legislação complementar jurisprudência. 28. ed. São Paulo: Saraiva, 2003. DELGADO, Maurício Godinho. Introdução ao direito do trabalho . 2. ed. São Paulo: LTr, 1999. LEITE, Carlos Henrique Bezerra. Direito do trabalho : primeiras linhas. 2. ed. Curitiba: Juruá, 1997.			
Código: 0901075-1	Nome do Componente Curricular: Direito Empresarial I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Histórico do Direito Empresarial. Empresário. Estabelecimento e nome empresarial. Atividade empresarial. Sociedades empresárias: classificações, dissolução e extinção. O estabelecimento e a abstração da empresa. Conceito. Requisitos. Condições de validade. Principiologia. Dirigismo contratual. Contratos mercantis: conceito, requisitos, condições de validade, princípios, classificação e extinção. Espécies de Contrato Mercantil.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA, Amador Paes. Manual das sociedades comerciais . 14 ed., São Paulo : Saraiva, 2004. COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial . 8 ed., São Paulo : Saraiva, 2004. FAZZIO JUNIOR, Waldo. Sociedades limitadas de acordo com o código civil de 2002 . São Paulo: Atlas, 2003. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: HENTZ, Luis Antônio Soares. Direito de empresa no código civil de 2002: teoria geral do novo direito comercial . 3 ed., São Paulo : Juarez de Oliveira, 2005. MARTINS, Fran. Curso de direito comercial . 25 ed., Rio de Janeiro : Forense, 2000. MENDONÇA, J. Xavier Carvalho de. Tratado de direito comercial Brasileiro . 7 ed. São Paulo: Freitas Bastos, 1961. NEGRÃO, Ricardo. Manual de direito comercial e de empresa . 3 ed., São Paulo : Saraiva, 2003. V 1.			
Código: 0901052-1	Nome do Componente Curricular: Direito Previdenciário	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Proteção Social. Evolução do Direito Previdenciário Brasileiro. Seguridade social na constituição. Custeio da previdência social. Benefícios da Previdência Social. Infrações e crimes contra a Previdência Social. Acidente de trabalho.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. Manual de Direito Previdenciário . Rio de Janeiro: Forense, 2009. MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social . São Paulo: Atlas, 2009. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: Legislação da Previdência Social. (atualizada) BALERA, Wagner. Curso de Direito Previdenciário . 5. ed. São Paulo: LTR, 2002. GONÇALES, Odonel Urbano. Manual de Direito Previdenciário . 13. ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
Código: 0901039-1	Nome do Componente Curricular: Direito Tributário I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Direito tributário: conceito, autonomia, fontes e relações com os demais ramos do direito. Tributos e suas espécies. Princípios constitucionais tributários. Competência Tributária. Legislação tributária. Obrigação Tributária. Crédito tributário.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro . 11 ed., São Paulo: Saraiva, 2005. ICHIHARA, Yoshiaki. Direito Tributário . 16ª edição São Paulo: Atlas, 2009.			

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 28 ed., São Paulo: Malheiros, 2007.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:
 MACHADO SEGUNDO, Hugo de Brito. **Processo Tributário**. 4 ed. São Paulo : Atlas, 2009.
 PAULSEN, Leandro. **Direito tributário**: constituição e código tributário à luz da doutrina e da jurisprudência. 9 ed. São Paulo : Livraria do Advogado, 2007.
 _____. **Direito processual tributário**. 4 ed. São Paulo : Livraria do Advogado, 2007

Código: 0901061-1	Nome do Componente Curricular: Direitos Humanos	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Evolução histórica, conceito e características dos direitos humanos. Ética, direitos humanos e cidadania. Direitos humanos, democracia e educação. Os direitos humanos da mulher, da criança e do adolescente na perspectiva Internacional. A proteção dos Direitos Humanos das pessoas portadoras de deficiência no Brasil. Projeção da Problemática da democracia e dos Direitos Humanos em sua tríplice e inacabada dimensão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. São Paulo: Saraiva, 1999.
 FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Direitos humanos fundamentais**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
 OLIVERIA, Almir de. **Curso de direitos humanos**. Rio de Janeiro: Forense, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MORAES, Alexandre de. **Direitos humanos fundamentais**: teoria geral, comentários aos arts. 1º a 5º da Constituição da República Federativa do Brasil, doutrina jùris prudência. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
 BOFF, Leonardo *et alli* (Coord.), **Tomo III - Direitos humanos, direito dos pobres. Série V - Desafios da vida na sociedade**. 2 ed. São Paulo: Vozes, 1992.
 BOUCAULT, Carlos Eduardo de Abreu e outra (Org.). **Os direitos humanos e o direito internacional**. Rio de Janeiro: Renovar, 1999.

Código: 0803015-1	Nome do Componente Curricular: Ecologia de Ecossistemas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem:	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Ecossistemas terrestres. Biociclo dulcícola (limnóciclo). Biociclo marinho (talassóciclo). O homem e o ambiente. Poluição e desequilíbrio ecológico. Sociedade atual e o meio ambiente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ESTEVES, F. A. **Fundamentos de limnologia**. Rio de Janeiro. Interciência/FINEP.1988. 575p.
 FRONTIER, Serge. **Os Ecossistemas**. Instituto Piaget.
 ODUM, E.P. **Fundamentos da ecologia**. Lisboa. Fundação Caloust. Gulbenkian, 6ª ed. 2001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PEREIRA, Renato Crespo; SOARES-GOMES, Abílio (org). **Biologia Marinha**. Rio de Janeiro: Interciência, 2002.
 RICKLEFS, ROBERT E. **A Economia da natureza**. Trad. Cecília Bueno e Pedro P. de Lima e Silva. 5ª ed. Guanabara Koogan S.A. Rio de Janeiro. 1996.

Código: 0101037-1	Nome do Componente Curricular: Economia de Empresas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Estrutura básica. Orçamento e custo. Planejamento e controle financeiro. A empresa e o mercado. A empresa diante do Estado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNSTEIN, Israel. **Economia de empresas**: gestão econômica de negócios. São Paulo: Atlas, 2005.
 GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 10 ed. São Paulo: Person, 2006.
 MCGUIGAN, R. J. et. al.. **Economia de empresas**: aplicações, estratégias e táticas. São Paulo: Thomson, 2004

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

KUPFER, David; HASENCLEVER, Lia. (Orgs.). Economia industrial: fundamentos e práticas na Brasil. Rio de Janeiro: Campus, 2002. NELLIS, J.; PARKER, D.. Princípios de economia para os negócios. São Paulo: Futura, 2003. OLIVEIRA, J. F. de; CORDEIRO, M. P.; SANTOS, S. A. dos (Org.). Economia para administradores. São Paulo: Saraiva, 2005. SANDRONI, P.. Novíssimo dicionário de economia. São Paulo: Best Seller, 1999.			
Código: 0101027-1	Nome do Componente Curricular: Economia do Setor Público	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A intervenção do Estado na economia capitalista. Política, instrumentos e seus efeitos. O setor público no processo de desenvolvimento do capitalismo no Brasil. A estrutura do setor público e suas relações com o conjunto da economia (orçamento público das finanças públicas no Brasil).			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BIDERMAN, C.; ARVATE, P. (Org.). Economia do Setor Público no Brasil. Rio de Janeiro: Campus e EAESP/FGV, 2004. GIAMBIAGI, F.; ALÉM, A. C. Finanças Públicas: Teoria e Prática no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. RIANI, F. Economia do Setor Público. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ANDERSON, G. Federalismo: uma introdução. Rio de Janeiro: FGV, 2009. CARDOSO, J. J. C. Políticas Sociais no Brasil: organização, abrangência e tensões da ação estatal. In: JACCOUD, L (org.). Questão Social e Políticas sociais no Brasil contemporâneo. Brasília: IPEA, 2005. GIACOMANI, J. Orçamento Público. 13 ed. Ampl., ver. e atual.. São Paulo: Atlas, 2005.			
Código: 0101038-1	Nome do Componente Curricular: Economia do Trabalho	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: População e força do trabalho. Estrutura do emprego e forma de organização da produção. Estrutura do emprego no Brasil. Nível e distribuição dos salários. Políticas de salários e emprego.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ESTEVES, F. A. Fundamentos de limnologia. Rio de Janeiro. Interciência/FINEP.1988. 575p. FRONTIER, Serge. Os Ecossistemas. Instituto Piaget. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ODUM, E.P. Fundamentos da ecologia. Lisboa. Fundação Caloust. Gulbenkian, 6ª ed. 2001 PEREIRA, Renato Crespo & SOARES-GOMES, Abílio (org). Biologia Marinha. Rio de Janeiro: Interciência, 2002. RICKLEFS, ROBERT E. A Economia da natureza. Trad. Cecília Bueno e Pedro P. de Lima e Silva. 5ª ed. Guanabara Koogan S.A. Rio de Janeiro. 1996.			
Código: 0101015-1	Nome do Componente Curricular: Economia Internacional I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito da teoria básica de balanço de pagamento. Políticas cambiais alternativas. A substituição de importações. A reserva de mercado e política cambial. Promoção de exportação. Transnacionais e fluxos de capital externo. O endividamento externo recente do Brasil. A integração econômica latino-americana. Teorias do comércio internacional.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAVES, R. et al. Economia Internacional – Comércio e Transações globais. São Paulo: Saraiva, 2001. EICHENGREEN, B. A Globalização do Capital. São Paulo: Editora 34, 2003. KRUGMAN, P. R., BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CARBAUGH, R. J. Economia Internacional. 8 ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. DOMINICK, S. Economia Internacional. Rio de Janeiro: LTC, 2000. MAYA, J. de M. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2007.			

Código: 0101010-1 Dep. De Origem	Nome do Componente Curricular: Economia Política I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A questão do método da Economia Política. Valor e mercadoria. Transformação do valor em capital. Processo de trabalho, processo de valorização e forças produtivas capitalistas. Acumulação e reprodução. Concorrência e preço de produção. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BORON, A.; JAVIER, A.; GONZALEZ, S. (Org.) A Teoria Marxista Hoje: problemas e perspectivas. São Paulo: Expressão Popular, 2007. MARX, K. Contribuição para a crítica da economia política. São Paulo: Martins Fontes, 2003. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ENGELS, F. A Situação da Classe Trabalhadora na Inglaterra. São Paulo: Global, 1986. MARX, K. Capítulo VI (Inédito). São Paulo: Livraria de Ciências Humanas, 1978. RUBIN, I. I. A teoria marxista do valor. São Paulo: Brasiliense, 1980.			
Código: 0102051-1 Dep. de Origem: Administração	Nome do Componente Curricular: Ecoturismo	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 30hs/02
	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamento/concepções sobre turismo e suas variações. Definições sobre ecoturismo/ecoturista; Fundamentos do ecoturismo; Planejamento e gestão de atividades ecoturística; A questão ética e os impactos sócio-ambientais; O Marketing e o ecoturismo; A política Ecoturística no Brasil, do Nordeste e do RN. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FENNEL, David A. Ecoturismo: uma introdução. São Paulo: Contexto, 2002. LINDBERG, Kreg e HAWKINS, Donald E. Ecoturismo: um guia para planejamento e gestão. São Paulo: Senac, 1999. MACHADO, Álvaro. Ecoturismo. Um produto viável. ? SENAC, 2005. WEARING, Stephen; NEIL, John. Ecoturismo: impactos, potencialidades e possibilidades. São Paulo: Manole, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DIAS, R. Turismo Sustentável e Meio Ambiente. São Paulo: Atlas, 2003. BARRETTO, M. Manual de Iniciação ao estudo do turismo. Campinas, SP: Papirus, 1995. RUSCHMANN, D. Turismo e Planejamento Sustentável. A Proteção do Meio Ambiente. Campinas, SP: Papirus, 1997.			
Código: 0301040-1 Dep. de Origem: Educação	Nome do Componente Curricular: Educação Ambiental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Em elaboração BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			
Código: 0102025-1 Dep. de Origem: Administração	Nome do Componente Curricular: Empreendedorismo	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Formar empreendedores. Estimular o desenvolvimento do indivíduo à sua auto realização. Identificar as etapas do processo visionário. Estudo de oportunidades. Estudo de mercados e elaboração de plano de negócio. BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de plano de negócios: fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2006. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw Hill,			

1989. DORNELLAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. (Orgs.) Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. SARKAR, Soumodip. O empreendedor inovador: faça diferente e conquiste seu espaço no mercado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.			
Código: 0805019-1	Nome do Componente Curricular: Empreendedorismo e Plano de Negócio	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Comunicação Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Desenvolvimento da capacidade empreendedora na área de informática, com ênfase no estudo do perfil do empreendedor, nas técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades, na aquisição e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio, fazendo uso de metodologias que priorizaram técnicas de criatividade e da aprendizagem pró-ativa.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de plano de negócios: fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2006. DEGEN, Ronald Jean. O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw Hill, 1989. DORNELLAS, José Carlos de Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. (Orgs.) Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. SARKAR, Soumodip. O empreendedor inovador: faça diferente e conquiste seu espaço no mercado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.			
Código: 0702024-1	Nome do Componente Curricular: Estética I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Filosofia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Filosofia, Ciência e Arte. Valores estéticos. Concepções filosóficas da estética. A razão e o belo. Estética e liberdade: o ato criador.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARISTÓTELES, HORÁCIO, LONGINO. A Poética clássica. Trad. Jaime Bruna. 12 ed. São Paulo: Cultrix, 2005. BAUMGARTEN, Alexander Gottlieb. Estética. Trad. Mirian Sutter Medeiros. Petrópolis, RJ: Vozes, 1993. KIVY, Peter (org.). Estética: fundamentos e questões de filosofia da arte. Trad. Antônio Luiz Calloni. São Paulo: Paulus, 2008. (col. Filosofia) SUASSUNA, Ariano. Iniciação à estética. 6 ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2004. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ADORNO, Theodor. O Fetichismo na música e a regressão da audição; Posição do narrador no romance contemporâneo. Trad. Luiz João Baraúna [et. all.]. 2 ed. São Paulo: Abril Cultural, 1983 (Os Pensadores). BACHELARD, Gaston. A Poética do espaço. Trad. Joaquim José Moura Ramos. São Paulo: Abril Cultural, 1978. (Os Pensadores). BAUDELAIRE, Charles. Obras estéticas: filosofia da imaginação criadora. Trad. Edison Darci Heldt. Petrópolis, RJ: Vozes, 1993.			
Código: 0701014-1	Nome do Componente Curricular: Estrutura de Classes e Estratificação Social	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem	Aplicação: Teórica	Avaliado por:	

Ciências Sociais		Nota	
EMENTA: A Teoria da estratificação social. Hierarquias e mobilidade. Teoria da estrutura de classes no Marxismo. Classes, castas e grupos sociais. A reflexão sobre classes na sociedade pós-industrial. Classes sociais na América Latina. Classes e lutas sociais no Brasil.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AZEVEDO, Thales de. “Classes sociais e grupos de prestígio”, in: Cultura e situação racial no Brasil. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1956. BOURDIEU, Pierre. A distinção: crítica social do julgamento. São Paulo: Edusp; Porto Alegre, RS: Zouk, 2007. FERNANDES, Florestan. Integração do Negro na sociedade de classes. São Paulo: Cia editora Nacional, 1º. vol., 1965. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: GOLDTHORPE, John H et al. The Affluent Worker in Class Structure. London: Cambridge University Press, 1969. GUIMARÃES, Antonio Sérgio. “Cor, classe e status nos estudos de Pierson, Azevedo e Harris na Bahia, 1940-1960”, in: MAIO, Marcos Chor (org.). Raça, ciência e sociedade no Brasil. Rio de Janeiro: Centro Cultural Banco do Brasil/ Editora Fio Cruz, 1995.			
Código: 0103023-1	Nome do Componente Curricular: Estrutura e Análise de Balanço I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estrutura das demonstrações contábeis. Aspectos conceituais de análise de balanços. Análise horizontal e vertical.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços : um enfoque econômico-financeiro. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2012. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de balanços: análise da liquidez e do endividamento; análise do giro, rentabilidade e alavancagem financeira. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FIECAFI (Coord.) Manual de contabilidade das sociedades societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. São Paulo: Atlas, 2010. LINS, Luiz dos Santos, FRANCISCO FILHO, José. Fundamentos e análise das demonstrações contábeis: uma abordagem interativa. São Paulo: Atlas, 2012. MARTINS, Eliseu. et. al. Análise avançada das demonstrações contábeis . São Paulo: Atlas, 2012. NEVES, Silvério das, VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. Contabilidade Avançada e Análise das Demonstrações Financeiras. 12. ed. São Paulo: Frase, 2010.			
Código: 0901064-1	Nome do Componente Curricular: Ética Geral e Profissional	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito e elementos estruturais sujeito e objeto. Evolução histórica. Ética e sistemas filosóficos. Ética e sociedade. A especificidade da norma ética e as suas concepções doutrinário-filosóficas. Ética e Direito.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MATTAR, João. Filosofia e ética na administração. São Paulo: Saraiva. 2006. NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. São Paulo: Revista dos Tribunais. 2008. SROUR, Robert Henry. Ética empresarial: a gestão da reputação. São Paulo: Elsevier. 2003. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BUZZI, Arcângelo Raimundo. Introdução ao pensar: o ser, o conhecimento, a linguagem. Rio de Janeiro: Vozes. 2004. GALLO, Silvio (coord). Ética e cidadania: caminhos da filosofia: elementos para o ensino da filosofia. Campinas: Papirus. 2005.			

SROUR, Robert Henry. Ética empresarial : a gestão da reputação. São Paulo: Elsevier. 2003.			
Código: 0702020-1	Nome do Componente Curricular: Ética I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Filosofia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Filosofia e Ética. Teoria dos valores. Ética e moral. Liberdade e determinismo. Julgamento moral e avaliação ética. Concepções éticas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MARCONDES, Danilo. Textos básicos de ética : de Platão a Foucault. 3 ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2008. SINGER, Peter. <i>Ética prática</i> . Trad. Jefferson Luís Camargo. São Paulo: Martins Fontes, 1993. (col. Ensino Superior) BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: VALLS, Álvaro. Da Ética à bioética . Petrópolis, RJ: Vozes, 2004. VÁZQUEZ, Adolfo Sánchez. <i>Ética</i> . 13 ed. São Paulo: Civilização Brasileira, 1992. GALVÃO, Antônio Mesquita. A Crise da ética : o neoliberalismo como causa da exclusão social. 3 ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 1997.			
Código: 0102082-1	Nome do Componente Curricular: Etiqueta e Postura Profissional	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 30hs/02
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Apresentação pessoal. Comportamento em sociedade. Boas maneiras. Etiqueta à Mesa. Etiqueta nas festas. Etiqueta em eventos científicos. Postura acadêmica e profissional. Formas de tratamento no ambiente de trabalho e no ambiente acadêmico. As tentações do poder.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: SOARES, Esther Proença. A mesa : arranjo e etiqueta. São Paulo: Escrituras, 2000. MARTINEZ, Marina. Cerimonial para executivos : guia para execução e supervisão de eventos empresariais. São Paulo: Sagra Luzzatto, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: OLIVEIRA, J. B. Como promover eventos : cerimonial e protocolo na prática. São Paulo: Atlas, 2001.			
Código: 0103025-1	Nome do Componente Curricular: Finanças Públicas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Finanças públicas: Teorias, conceitos e evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: Tributação e gasto público; Performance fiscal. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública: Metas bimestrais de receita; Audiência pública sobre as metas fiscais. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma e federalismo fiscal.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARVALHO, J. C. O. Orçamento Público . Rio de Janeiro: Campus, 2007. GIACOMONI, James. Orçamento público . 15 ed. São Paulo: Atlas, 2010. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SILVA, Lino Martins da. Contabilidade governamental : um enfoque administrativo da nova contabilidade pública. São Paulo: Atlas, 2011. ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes. Contabilidade Pública . São Paulo: Saraiva, 2006. BRASIL, República Federativa. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Manuais técnicos de orçamento . Disponível em: http://www.planejamento.gov.br/secretaria.asp . Acessado em 05 de abril de 2013.			
Código: 0101005-1	Nome do Componente Curricular: Formação do Capitalismo Contemporâneo	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04

Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Processo de acumulação primitiva. Industrialização e concorrência. A transição para o capitalismo monopolista. O capitalista monopolista. A economia mundial capitalista. Estado e capitalismo monopolista. A expansão do pós-guerra. As industrializações tardias.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: HOBSON. J. A. A evolução do Capitalismo moderno . 2 ed. São Paulo. Nova Cultural, 1985. LÉNIN V. 1. Imperialismo, fase superior do capitalismo . 3 ed. São Paulo, Global: 1985. NOZEMTSEV, N. O capitalismo contemporâneo: novas realidades e contradições . Lisboa. Manuel Xavier Edit. 1975. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRAVERMAN. H. Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX . 3 ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1987. MARX. K. Consequências sociais do avanço tecnológico . São Paulo: Edições Populares, 1980. MULLER, G. Economia mundial contemporânea . São Paulo: Cebrap, 1986.			
Código: 0201007-1	Nome do Componente Curricular: Formação Econômica, Social e Política do Brasil.	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Serviço Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Categorias de análise do modo de produção capitalista. A formação do povo brasileiro. A particularidade do processo de inserção brasileira nas relações capitalistas de produção. O processo de industrialização e de organização política no Brasil.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: FURTADO, C. Formação econômica do Brasil . 34 ed. São Paulo: Companhia das letras, 2007. MELLO, J. M. C. de. O capitalismo tardio . 11 ed. São Paulo: UNESP, Campinas, SP: FACAMP, 2009. PRADO JR. C. História econômica do Brasil . São Paulo: Brasiliense, 2006. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRUM, A. J. Desenvolvimento econômico brasileiro . 27 ed. Petrópolis: Vozes, 2010. CANO, W. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil 1930-1970 . 3 ed. São Paulo: UNESP, 2008. PIRES, M. C. (Org.). Economia brasileira: da colônia ao governo lula . São Paulo: Saraiva, 2010.			
Código: 0705054-1	Nome do Componente Curricular: Fotopublicidade e Propaganda Gráfica	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Comunicação Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamentos e técnicas da fotografia como instrumento de comunicação aplicada à propaganda. Fotografia química e digital na publicidade do profissional de fotografia com vistas à produção fotográfica aplicada à publicidade. Utilização de bancos de imagem. Fundamentos da comunicação visual e da produção gráfica. Preparação e desenvolvimento das artes convencionais e das artes digitais gráfico da composição até a produção e acabamento das peças publicitárias. Do layout à arte final.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COLLARO, Antônio Celso. Projeto gráfico: teoria e prática na diagramação . 5ª ed. São Paulo:SUMMUS, 2000. DONDIS, Donis A. Sintaxe da linguagem visual . 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1997. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: RIBEIRO, Milton. Planejamento visual gráfico . 8. ed. ver. e atualizada. Brasília: LGE, 2003.			
Código: 0102200-1	Nome do Componente Curricular: Fundamentos da Administração Pública	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Principais modelos de Administração: patrimonialista, burocrático e gerencial. A redefinição do papel do Estado e as tendências internacionais de mudança da gestão pública. Princípios atuais da gestão			

pública: mérito, flexibilidade e responsabilização; controle versus autonomia. Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade e os mecanismos de rede informacional. Evolução e características da Administração Pública no Brasil: breve histórico. Ética e *Accountability* na Gestão Pública.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração geral e pública**. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

MADEIRA, José Maria Pinheiro. **Administração pública**. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

SOARES, Mário Lúcio Quintão. **Teoria do Estado: novos paradigmas em face da globalização**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter K. (Orgs.). **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. FGV, 2005.

COSTIN, Claudia. **Administração pública**. Campus, 2010.

BRESSER-PEREIRA WEBSITE. Disponível em: <http://bresserpereira.org.br/index.asp>. Acessado em 04 de abril de 2013.

Código: 0402019-1	Nome do Componente Curricular: Fundamentos da Língua Espanhola	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito 60hs/04
Dep. De Origem Letras Estrangeiras	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Estudo das estruturas linguísticas básicas da língua espanhola através de atividades que envolvam as quatro habilidades linguísticas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

VIÚDEZ, Francisca Castro; BALLESTEROS, Pilar Díaz; DÍEZ, Ignacio Rodero; FRANCO, Carmen Sardinero. **Español en marcha**. Madrid: SGEL, 2008.

ALONSO, Isabel. **Dificultades del español para brasileños**. Madrid: SM, 2010.

CHAMORRO, César; MARTÍNEZ, Matilde; MURILLO, Nuria; SÁENZ, Alejandro. **Todas las voces: Curso de cultura y civilización**. Barcelona: Difusión, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FONSECA DA SILVA, C. **Formas y usos del verbo en español**. Prácticas de conjugación para lusohablantes. Rio de Janeiro: ao Livro Técnico, 1997.

GARCÍA FERNÁNDEZ, L. **El Aspecto Gramatical de la Conjugación**. Madrid: Arco Libros S. L. 1999.

LEONETTI, M. **Los determinantes**. Madrid: Arco Libros S.L., 2000. C

ASTRO, F. MARIN. F. at all. **Nuevo Ven 1**. Madrid: Edelsa, 2003.

Código: 0402020-1	Nome do Componente Curricular: Fundamentos da Língua Inglesa	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem Letras Estrangeiras.	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Estudo das estruturas léxico-gramaticais da língua inglesa em nível elementar através de atividades envolvendo as quatro habilidades linguísticas. Estudo de aspectos históricos e socioculturais de países de língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SOARES, Liz; MARIS, Amanda. **New headway Beginner**. Oxford University Press – 2002. Editora Oxford Dicionário Oxford Escolar - Para Estudantes Brasileiros de Inglês - Nova Ortografia. Oxford University (Brasil).

KATHRIN, Harpr and Claire. **Cheeky Monkey**. Level 1. Macmillan 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

VERNE, Jules. **Around the world in 80 days**. Macmillan - Starter R. L. Steveson, Dr. Jekyll and Mr. Hyde. Essential Grammar in use. Elementary.

Código: 0703004-1 Dep. de Origem	Nome do Componente Curricular: Geografia das Indústrias e dos Serviços	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Geografia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: A Geografia Industrial no contexto da Geografia Econômica. Definição da atividade industrial. A

indústria na história. A indústria e a divisão social no trabalho. Os processos de concentração industrial: os pólos. A industrialização periférica. Produção, distribuição e consumo nos países desenvolvidos e subdesenvolvidos. Processo de industrialização e urbanização no Brasil. A importância da rede urbana na dinâmica funcional das indústrias e dos serviços. A cidade e sua função de distribuição dos bens e serviços.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ANDRADE, M. C. de. Espaço, polarização e desenvolvimento: uma introdução à economia regional. São Paulo: Atlas, 1987. _____. A questão territorial no Brasil: São Paulo/Recife: Hucitec/IPESP, 1995. CARLOS, Ana F. Espaço e indústria. São Paulo: Contexto, 1994. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FERRER, F. Reestruturação capitalista: caminhos e descaminhos da tecnologia da informação. São Paulo: Moderna, 1998. KON, Anita. Economia de serviços: teoria e evolução no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2004.			
Código: 0703016-1	Nome do Componente Curricular: Geografia dos Países e Continentes (Globalização)	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Geografia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O espaço geográfico físico, sócio-econômico e político dos continentes e países do mundo. O processo de globalização.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CASTELLS, M. A era da informação: economia, sociedade e cultura. Fim de Milênio. São Paulo : Paz e Terra, 1999. v. 3. IANNI, O. O labirinto latino-americano. Petrópolis : Vozes, 1993. _____. A era do Globalismo. Rio de Janeiro : Civilização Brasileira, 1997. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: HAESBAERT, R. Blocos internacionais de poder. São Paulo : Contexto, 1993. _____. (Org.). Globalização e fragmentação do mundo contemporâneo. Niterói : EDUFF, 1998.			
Código: 0703021-1	Nome do Componente Curricular: Geografia dos Recursos Naturais	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Geografia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Recursos naturais: água, minerais, solos, vegetação. Desenvolvimento sustentável			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CAVALCANTI, Clóvis (Org). Desenvolvimento e natureza: estudos para uma sociedade sustentável. São Paulo : Cortez, 1995. CHRISTOFOLETTI, Antônio et al. Geografia e meio ambiente no Brasil. São Paulo: HUCITEC, 1995. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: COMISSÃO MUNDIAL SOBRE O MEIO AMBIENTE. Nosso futuro comum. Rio de Janeiro : ONU/FGV, 1987 LEFF, Enrique. Saber Ambiental: sustentabilidade, racionalidade, complexidade, poder. Petrópolis:Vozes, 2001			
Código: 0101040-1	Nome do Componente Curricular: Gestão Ambiental e Agronegócio	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Desenvolvimento Sustentável: Promoção do desenvolvimento rural e agrícola sustentável. A revolução verde e os efeitos sobre o meio ambiente. A evolução da legislação ambiental. Meio Ambiente como fator de competitividade. A gestão ambiental em empresas agrícolas e agroindustriais. Os métodos e técnicas de produção limpa. Qualidade de produtos ecológicos. Marketing verde. ISO 14000 e competitividade internacional: O papel da indústria, do comércio e da agroindústria-Tecnologia Apropriada. Tópicos de Sistemas de Gestão ambiental. Estudo de Casos.			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CALZAVARA, O.; LIMA, R.O. (orgs.) **Brasil Rural Contemporâneo: estratégias para um desenvolvimento rural de inclusão**. Londrina-PR: EDUEL, 2004.

DORST, J. **Antes que a natureza morra**. São Paulo: Edgar Blücher, 2001.

GIORDANO, Samuel Ribeiro et all. **Marketing e Estratégias em Agronegócios e Alimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, P.J. **Intoxicação por agrotóxico**. São Paulo: Andrei, 2002.

ABRAMOVAY, R. **Paradigmas do capitalismo agrário em questão**. Estudos Rurais. 2. ed. São Paulo: Hucitec; Campinas: UNICAMP, 1998.

MARTINS, J. de S. (Org.). **Introdução crítica à sociologia rural**. 2.ed. São Paulo: Hucitec, 1986.

Código: 0101042-1	Nome do Componente Curricular: Gestão Ambiental na Empresa	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: As causas e os efeitos dos atuais problemas ambientais; a evolução da legislação ambiental; o desenvolvimento sustentável e a nova ordem econômica. A proteção ambiental na empresa: a empresa como parte da sociedade; a questão ambiental e sua interrelação com os diversos setores da empresa; a relação custo-benefício da proteção ambiental; métodos e técnicas para a produção limpa; qualidade de produtos ecológicos; o marketing ecológico; ISO 14000 e a competitividade internacional; o gerenciamento ambiental na empresa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial: conceitos modelos e instrumentos**. São Paulo: Saraiva, 2004. BATALHA, Mario Otávio. **Gestão Agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 2005.

JUNIOR Thomaz Wood. **Gestão empresarial: Comportamento Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARBIERI, J. C. **Gestão ambiental empresarial: conceitos modelos e instrumentos**. São Paulo: Saraiva, 2004.

NASCIMENTO, F; LEMOS A.D.C.; MELLO M.C.A. **Gestão Socioambiental estratégica**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

ROSSETTI José Paschoal; ANDRAD, Adriana de. **Governança corporativa: Fundamentos, Desenvolvimento e Tendências**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.

TACHIZAWA, T.. **Gestão ambiental e responsabilidade corporativa: estratégia de negócios focada na realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2002.

Código: 0102048-1	Nome do Componente Curricular: Gestão Contemporânea	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Revolução técnico-científica, a condução pós-moderna, globalização, reestruturação produtiva e competitividade. Enfoque sistêmico. Modelos emergentes de gestão. O papel do líder frente a esse contexto. A função social das empresas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. Rio de Janeiro: Campus, 2002. Vol. I e II.

DAFT, R. L. **Organizações: Teorias e projetos**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CALDAS, M. P.; WOOD JR, T. **Transformação e realidade organizacional: uma perspectiva brasileira**. Orgs: São Paulo: Atlas, 1999.

VIEIRA, M. M. F.; OLIVEIRA, L. M. B. de (Org.). **Administração Contemporânea**. São Paulo: Atlas, 1999.

Código: 01021105-1	Nome do Componente Curricular: Gestão de Pessoas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: As organizações e a gestão de pessoas. Evolução da gestão de pessoas. Funções administrativas e operacionais da gestão de pessoas: procuração, aplicação, manutenção e desenvolvimento. Desafios da gestão

de pessoal. Responsabilidade social das organizações. Qualidade de vida no trabalho. Remuneração variável. Relações trabalhistas. Administração de carreira. Cenários futuros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2003

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Editora Futura, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOURDREAU, John W.; MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

Código: 0102074-1	Nome do Componente Curricular: Gestão de Pessoas em Turismo	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: As organizações e a gestão de pessoas. Evolução da gestão de pessoas. Funções administrativas e operacionais da gestão de pessoas: procura, aplicação, manutenção e desenvolvimento. Desafios da gestão de pessoal. Responsabilidade social das organizações. Qualidade de vida no trabalho. Remuneração variável. Relações trabalhistas. Administração de carreira. Cenários futuros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO, A. V. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 1997.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gerenciando com as pessoas: transformando o executivo em excelente gestor de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

PIMENTA, Maria Alzira. **Gestão de pessoas em turismo: sustentabilidade, qualidade e comunicação**. Campinas/SP: Alínea, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Editora Futura, 2000.

BOURDREAU, John W.; MILKOVICH, George T. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

Código: 0102201-1	Nome do Componente Curricular: Gestão de Serviços	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Conceitos, características e classificação dos serviços. Princípios da qualidade em serviços. Aspectos do comportamento do consumidor; fatores que influenciam no comportamento de compra; critérios de avaliação de serviços. Estratégias de marketing para empresas de serviços; mix de serviços, gestão do relacionamento com o mercado; gestão da comunicação com o mercado. Administração da produção do serviço; administração dos momentos da verdade, preparando a organização para serviços de qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORREA, Henrique Luiz; CAON, Mauro. **Gestão de serviços**. São Paulo: Atlas, 2002.

GRONROS, Cristian. **Marketing, gerenciamento de serviços: a competição por serviços na hora da verdade**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

BATESON, J. E. G.; HOFFMAN, K.D. **Marketing de serviços**. 4 ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

KOTLER, P. **Marketing para o século XXI: como criar, conquistar e dominar mercados**. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

TÉBOUL, J. **A era dos serviços: uma nova abordagem de gerenciamento**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999

Código: 0102197-1	Nome do Componente Curricular: Gestão do Agronegócio	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Conceitos e dimensões; Os segmentos do agronegócio; Cadeias produtivas e a organização dos segmentos do agronegócio; Aspectos da comercialização de produtos agrícolas, pecuários e agroindustriais.

Administração de Serviços.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BATISTA JUNIOR, Paulo Nogueira. O Brasil e a economia internacional: recuperação e defesa da autonomia nacional. Rio de Janeiro: Campus, 2005. 155 GREMAUD, Amaury Patrick et al. Manual de economia. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2004. 606 p. il. LANZANA, Antônio Evaristo Teixeira. Economia brasileira: fundamentos e atualidade. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002. 196 p. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: Associação Brasileira de Agribusiness. Segurança alimentar: uma abordagem de agribusiness. São Paulo: ABAG, 1993. 162 p. il. BAUMANN, Renato (Org.). O Brasil e a economia global. Rio de Janeiro: Campus, 1996. 292 p. CANACCHIO FILHO, Vicente. Administração agrícola. 3. ed. Campinas: Instituto Campineiro de Ensino Agrícola, 1972. 612 p. il. GIAMBIAGI, Fabio; MOREIRA, Maurício Mesquita (Org.). A economia brasileira nos anos 90. Rio de Janeiro: BNDES, 1999. 496 p. ISBN 8587545019. GIORDANO, Samuel Ribeiro et all. Marketing e Estratégias em Agronegócios e Alimentos. São Paulo: Atlas, 2007.			
Código: 0704017-1	Nome do Componente Curricular: História das Doutrinas Econômicas	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: História	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: O Pensamento econômico na Antigüidade e na Idade Média. O Mercantilismo. Escolas: fisiocrata e clássica. O Socialismo utópico e marxista. O movimento católico-social. A ciência econômica atual.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AMADEO, E. (Org.) Ensaio sobre economia política moderna: teoria e história do pensamento econômico. São Paulo: Marco Zero, 1989. FEIJÓ, R. História do pensamento econômico: de Lao Tse a Robert Lucas. São Paulo: Atlas, 2001. HUNT, E. K. História do Pensamento Econômico. 8 ed. Rio de Janeiro: 1998. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ARIDA, P. “A historia do pensamento econômico como teoria e retórica”. In: J. Márcio e Rego (Org.). Revisão da Crise: Metodologia e Retórica na História do Pensamento Econômico. São Paulo: Bernal, 1991. BRILHANTE, Á. A. Liberalismo e Ética: a critica de John Stuart Mill. Fortaleza: UFC, 1998. BUCHHOLZ, T. Novas ideias de economistas mortos. Rio de Janeiro: Record, 2000. CAMPOS, L. A Crise da Ideologia Keynesiana. Rio de Janeiro: Campus, 1980. CARNEIRO, R. (Org) Os Clássicos da Economia. Vol. I. Adam Smith, David Ricardo, Afred Marshall, Léon Walras e Knut Wicksell. São Paulo: Cia das Letras, 1993.			
Código: 0704025-1	Nome do Componente Curricular: História das Ideias Políticas e Sociais	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: História	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudo panorâmico das idéias políticas e sociais que mais influenciaram o mundo desde a Grécia. O mundo helênico até o século XX.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARVALHO, José Murilo de. A formação das almas: o imaginário da república no Brasil. São Paulo: Companhia das Letras, 1990. FAORO, Raymundo. Os Donos do poder: formação do patronato político brasileiro. 13ª Ed.; São Paulo: Globo, 1998. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MOURA E ALENCAR, Sergio Lobo de; José Maria Gouveia de. A Igreja na Primeira República. IN: HGCB. Tomo III. O Brasil Republicano. Sociedade e Instituições (1989-1930) 2º Vol. São Paulo: Cifel, 1985. TRINDADE, Helgio. Integralismo: O Fascismo Brasileiro na década de 30. 2ª Ed.; São Paulo: Difel, 1979. WEFFORT, Francisco Correia. O populismo na política Brasileira. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1980.			
Código: 0402027-1	Nome do Componente Curricular: Inglês Instrumental I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 30hs/02

Dep. de Origem Letras Estrangeiras	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Aprofundamento de estudos de textos em áreas específicas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) ALLIANDRO, H. Dicionário Escolar Inglês Português . Ao livro Técnico, RJ 1995. GUANDALINI, Eiter Otávio. Técnicas de Leitura em Inglês: Estágio I . São Paulo: Texto novo, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SILVA, João Antenor de C.; GARRIDO, Maria Lina; BARRETO, Tânia Pedrosa. Inglês Instrumental: Leitura e Compreensão de Textos . Salvador: Centro Editorial e Didático, UFBA, 1994. TAYLOR, J. Gramática Delti da Língua Inglesa . 2. ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico Editora, 1996.			
Código: 0102196-1	Nome do Componente Curricular: Instituições e Desenvolvimento	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A disciplina visa discutir, analisar, contextualizar e problematizar as principais definições de Desenvolvimento e as disputas pela sua atribuição de sentidos, discutindo suas possíveis implicações. Através de um olhar das teorias institucionais serão discutidas as demandas contemporâneas, e como se deu a trajetória desta 'ideia' nos seus embates ideológicos, científicos, socioeconômicos e culturais até a problemática atual.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: APPENDINI, K.; NUIJTEN, M. El papel de las instituciones en contextos locales: cuestiones metodológicas en investigación de campo. In: APPENDINI, K.; BARRIOS, R. G.; HERNANDEZ, B. T. (Org.). Instituciones y desarrollo: ensayos sobre la complejidad del campo mexicano . Cuernavaca: UNAM, CRIM; El Colegio de México; Universidad Autónoma Chapingo, 2008. p. 251-180. CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W. R. (Org.). Handbook de estudos organizacionais: modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais . São Paulo: Atlas, 1999. v. 1, p. 196-219. GREEN, D. Da pobreza ao poder: como cidadãos ativos e estados efetivos podem mudar o mundo . São Paulo: Cortez: Oxfam Internacional, 2009. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ABRAMOVAY, R. Para uma teoria dos estudos territoriais. In: ORTEGA, A. C; ALMEIDA FILHO, N. (Org.). Desenvolvimento territorial, segurança alimentar e economia solidária . Campinas: Alínea, 2007. BECKER, D. F.(Org.) Desenvolvimento Sustentável: necessidade e/ou possibilidade . Santa Cruz do Sul: Edunisc, 1997. CARDOSO, G. C. C. A atuação do estado no desenvolvimento recente do Nordeste . João Pessoa: Ed. da UFPB, 2007 ROCHA, J. D. Estratégias territoriais de desenvolvimento e sustentabilidade no semi-árido brasileiro . 2008. 334 f. Tese (Doutorado em Desenvolvimento Sustentável)–Centro de Desenvolvimento sustentável, Universidade de Brasília, Brasília, 2008.			
Código: 0805028-1	Nome do Componente Curricular: Inteligência Artificial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Informática	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Histórico. Abordagens da IA. Abordagem Simbolista. Abordagem Conexcionista. Abordagem Evolucionista. Agentes Inteligentes. Lógica Fuzzy.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: LUGER, George F. Inteligência Artificial: Estruturas e Estratégias para a solução de problemas complexos . São Paulo, Makron Books, 1993. RUSSEL, Stuart; NORVIG, Peter. Inteligência Artificial. , São Paulo: Campus, 2004. Bibliografia Complementar BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: NORVIG, Russell and Peter. Inteligência Artificial . Editora Campus, 2004. 2ª Edição. RICH, Elaine. Inteligência Artificial , São Paulo, Makron Books, 1993. REZENDE, Solange Oliveira. Sistemas Inteligentes . Editora Manole, 2003.			
Código: 0805029-1	Nome do Componente Curricular: Interação Homem-Máquina	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04

Dep. de Origem: Informática	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Psicologia do Usuário: Aspectos perceptivos e cognitivos; Projeto do Diálogo Homem Máquina. Implementação. Hardware e Software de Interface. Usabilidade e Avaliação. Interfaces gráficas. Técnicas de Interação. Interface do Usuário.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: PRESSMAN, Roger. Engenharia de software . 6.ed. São Paulo: McGrawHill, 2006. PREECE, Jenny. Human-Computer Interaction . Ed: Addison-Wesley, 1994. MATHIS, Lukas. Designed for Use : Create Usable Interfaces for Applications and the Web. Pragmatic Programmers, LLC . 2011. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SOMMERVILLE, I. Engenharia de Software . 9ª ed. São Paulo: Addison Wesley, 2011. ENEMBRECK, Fabrício, Contribution à la conception d'agents assistants personnels adaptatifs , Thèse soutenue à l'UTC – Université de Technologie de Compiègne, Compiègne, France, 2003.			
Código: 0101049-1	Nome do Componente Curricular: Introdução à Gestão Ambiental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Introdução à questão ambiental. Amplitude e dimensões da crise ambiental contemporânea. Conceitos básicos em Gestão Ambiental. A dimensão ambiental integrada aos modelos de gestão organizacional.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) CUNHA, S. B. da GUERRA, Antônio José Teixeira (Orgs). A questão ambiental : diferentes abordagens. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2003. DIAS, R. Gestão Ambiental : responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2006. LEFF, E. Racionalidade Ambiental : a reapropriação social da natureza. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006. PHILLIPPI JR, A. et al. Curso de Gestão Ambiental. Barueri, SP: Manole, 2004. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5) BRITO F. A.; CÂMARA, J. B. D. Democratização e Gestão Ambiental : em busca do desenvolvimento sustentável. Rio de Janeiro: Vozes, 1998. CARVALHO, M. de. O que é natureza . São Paulo: Brasiliense, 1999. DONAIRE, D. Gestão Ambiental na Empresa . 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1999. MARQUES, J. R. Meio Ambiente Urbano . Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2005. MENEGAT, R.; ALMEIDA, G. et al. (org.). Desenvolvimento Sustentável e Gestão Ambiental nas Cidades: a partir da experiência de Porto Alegre. Porto Alegre. UFRGS, 2004.			
Código: 0701020-1	Nome do Componente Curricular: Introdução à Política	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Sociais	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: As origens da política. Teorias da Soberania. Maquiavel e a política moderna. As teorias do direito natural e o contratualíssimo: Hobbes, Locke e Rousseau. A formação do estado moderno.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BOBBIO, Norberto. Política" e "Ciência Política . In: N. Bobbio, N. Matteucci e G. Pasquino. Dicionário de Política. 2ª ed. Brasília, Ed. Universidade de Brasília, 1986. FARNETI, Paolo. Sociologia Política . In: N. Bobbio, N. Matteucci e G. Pasquino. Dicionário de Política. 2ª ed. Brasília, Ed. Universidade de Brasília, 1986. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: LEBRUN, Gerard. O que é poder. São Paulo. Brasiliense. 1984. MAQUIAVEL, Nicolau. O príncipe. São Paulo, Martins Fontes, 1990. SARTORI, Giovanni. A política: lógica e método nas ciências sociais. Brasília, Ed. UnB, 1981. WEFFORT, Francisco. Os clássicos da política. São Paulo. Ed. Ática.			

Código: 0901067-1	Nome do Componente Curricular: Legislação Tributária	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Direito	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Atividade financeira do Estado. Direito Tributário. Conceito. Tributo. Classificação dos tributos. Fontes do Direito Tributário. Legislação tributária. Vigência. COMENTÁRIO:			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro. 18 ed., São Paulo : Saraiva, 2012. CARRAZZA, Roque Antônio. Curso de direito constitucional tributário. 28 ed., São Paulo : Malheiros, 2012. ICHIHARA, Yoshiaki. Direito tributário. 18ª. ed., São Paulo : Atlas, 2012. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MACHADO, Hugo de Brito. Curso de direito tributário. 32 ed., São Paulo : Malheiros, 2011. SABBAG, Eduardo. Manual de direito tributário. 4 ed. São Paulo : Saraiva, 2012. VICENTE, Paulo; ALEXANDRINO, Marcelo. Direito tributário na constituição e no STF. São Paulo : Metodus, 2011.			
Código: 0402063-1	Nome do Componente Curricular: Leitura e Produção de Textos I(Inglês)	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem:	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Teoria da leitura e da escrita. Introdução á prática da leitura e da escrita. Prática de redação de textos narrativos e descritivos.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) ALLIANDRO, H. Dicionário Escolar Inglês Português . Ao livro Técnico, RJ 1995. GUANDALINI. Eiter Otávio. Técnicas de Leitura em Inglês : Estágio I. São Paulo: Texto novo, 2002. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: SILVA, João Antenor de C.; GARRIDO, Maria Lina; BARRETO, Tânia Pedrosa. Inglês Instrumental: Leitura e Compreensão de Textos . Salvador: Centro Editorial e Didático, UFBA, 1994. TAYLOR, J. Gramática Delti da Língua Inglesa . 2. ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico Editora ,1996.			
Código: 0402026-1	Nome do Componente Curricular: Língua Inglesa Instrumental I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Letras Estrangeiras	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Introdução às estratégias de leitura em língua estrangeira. Estudos de textos em áreas específicas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MUNHOZ, Rosângela. Inglês instrumental : estratégias de leitura. São Paulo: Texto Novo Editora e Serviços Editoriais Ltda, 2001. MURPHY, Raimond. English grammar in use . United Kingdom: Cambridge University Press, 1998. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: TOTIS, Verônica P. Língua inglesa : leitura. São Paulo: Cortez, 1991. HADFIELD, Charles. Manual Oxford de introdução ao ensino de língua inglesa . Curitiba: Positivo, 2009.			
Código: 0401054-1	Nome do Componente Curricular: Língua Portuguesa Instrumental I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Letras Vernáculas	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Processos e princípios da comunicação: aspecto social e individual da linguagem verbal. Funções da linguagem. Parágrafos: conceitos e características. Os fatores da textualidade. Leitura e análise de textos narrativos, descritivos e dissertativos. Técnicas de produção textual, resumo e resenha. Descrição gramatical			

ou gramática em uso.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA ANTUNES, Maria Irandé Costa Morais. Aula de português: encontro e interação . São Paulo: Parábola, 2003. LEFFA, Vilson J. Aspecto da leitura: uma perspectiva psicolinguística . Porto Alegre: Sagra, 1996. Disponível em: < http://www.leffa.pro.br/textos/trabalhos/aspectos_leitura.pdf >. MARCUSHI, Luiz Antônio. Gêneros textuais no ensino de línguas . In: Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola, 2012. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BEZERRA, Maria Auxiliadora; MACHADO, Anna Raches (Orgs.). Gêneros textuais e ensino . 2. ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2003. CARNEIRO, Agostinho Dias. Redação em construção, a escritura do texto . São Paulo: Moderna, 2001. FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de texto, língua portuguesa para nossos estudantes . 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1992. KOCH, Ingedore G. Villaça; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. A coerência textual . 14. ed. São Paulo: Contexto, [2009]. KOCH, Ingedore G. Villaça. O texto e a construção dos sentidos . São Paulo: Contexto, 1997.			
Código: 0702012-1	Nome do Componente Curricular: Lógica I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Filosofia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudo da lógica aristotélica. Estudo da lógica dialética.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ARISTÓTELES. Organon. Coimbra: Estampa, s/d. BASTOS, Cleverson I. e KELLER, Vicente. Aprendendo lógica . 2 ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 1993. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CHARBONNEAU, Paul-Eugene. Curso de Graduação em Filosofia: lógica e metodologia. 2 ed. São Paulo: EPU, 1986. KNEALE, William E KNEALE, Marta. O Desenvolvimento da lógica. 3 ed. Lisboa: Calouste, 1991. MARITAIN, Jacques. Lógica menor. 6 ed. Rio de Janeiro: Agir, 1970.			
Código: 0102100-1	Nome do Componente Curricular: Marketing Ambiental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito de marketing. Conceitos de marketing ambiental. As tendências sociais na consciência ambiental. Marketing ambiental no mundo. Benefícios da aplicação do marketing ambiental. O plano de marketing ambiental. Os 4Ps do marketing ambiental. Marketing verde. termos relacionados ao marketing ambiental (auditoria ambiental, certificação ambiental, ciclo de vida, rotulagem ambiental). Vantagem competitiva. Responsabilidade socioambiental corporativa. Cenário global do consumo. Consumo responsável. Estudo de casos.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: DIAS, R. Marketing ambiental: ética, responsabilidade social e competitividade nos negócios . São Paulo: Editora Atlas, 2007. KOTLER, P.; KELLER, K. L.. Administração de marketing . 12. ed., São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: CASTRO, G. C.; PINHEIRO, R. M.; SILVA, H. H.; NUNES, J. M. G. Comportamento do consumidor e pesquisa de mercado . 3ª edição. São Paulo: Editora FGV, 2006. KOTLER, P. Administração de marketing: a edição do novo milênio . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2000. PANAYOUTOU, T. Mercados Verdes: a economia do desenvolvimento alternativo . Rio de Janeiro: Ed. Nórdica Ltda, 1994. VARGAS, H. C.; RIBEIRO, H. (orgs). Novos Instrumentos de Gestão Ambiental Urbana . 1ª ed., 1ª reimpressão. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2004. (acadêmica, 36).			
Código: 0102054-1	Nome do Componente Curricular: Marketing de Serviços Turísticos	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito:

			60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Amplitude e perspectiva. Antecedentes históricos do turismo. As dimensões do turismo: social, ambiental e econômica. As diferentes atividades turísticas. Tipos de organizações turísticas. Abordagens administrativas para a gestão do turismo.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ANSARAH, Marília Gomes Reis (Org.) Turismo: segmentação de mercado. 3. ed., São Paulo: Futura, 2000. KUAZAQUI, Edmir. Marketing turístico e de hospitalidade. São Paulo: Makron Books, 2000. COBRA, Marcos. Marketing Turístico. São Paulo. Editora Atlas, 2000. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar. São Paulo: Futura, 2001. _____. Princípios de marketing. Rio de Janeiro: LTC, 1999			
Código: 0705044-1	Nome do Componente Curricular: Marketing para Publicidade e Propaganda	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs
Dep. de Origem Comunicação Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamentos, teoria e prática do marketing com ênfase no comportamento do consumidor e nas funções de comunicação e seus efeitos. Composto mercadológico e suas potencialidades. Plano de ação mercadológica.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BUENO, Wilson da costa. Comunicação Empresarial: teoria e pesquisa. São paulo: Manole, 2002. BOYD JR., Harper W. Administração de marketing. São Paulo: Saraiva, 1978. KOTLER, Philip. Administração de marketing. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1981. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: KOTLER, Philip. Marketing para o século XXI: como criar. São Paulo: Futura, 2001. _____. Princípios de marketing. Rio de Janeiro: LTC, 1999. RICHERS, Raimar. O que é marketing. São Paulo: CPqD, 1985.			
Código: 0801039-1	Nome do Componente Curricular: Matemática Básica	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Matemática e Estatística	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Funções de 1º e 2º graus. Função composta. Função modular. Função exponencial. Função logarítmica (Noções das funções circulares). Números combinatórios. Binômio de Newton.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: IEZZI, G. et alii. Fundamentos de Matemática elementar. Conjuntos e Funções. Volume I Atual _____. Fundamentos de Matemática elementar. Logaritmo. Volume II Atual DANTE, Luiz Roberto. Matemática contexto e aplicações. Ática - Volume I BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: AREF NETO et. Alii. Noções de matemática. Conjunto e Funções. São Paulo: Moderna _____. Noções de matemática. Progressões e Logaritmos. São Paulo: Moderna			
Código: 0801035-1	Nome do Componente Curricular: Matemática I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Matemática e Estatística	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Funções: conceitos e notações. Modulares. Os tipos de funções. Função composta e função inversa. Funções do I grau. Funções II grau. Inequações do I e II graus. Função exponencial. Função			

logarítmica. Sequências. Progressões aritméticas e geométricas. Física Teórica e Experimental I – Física e o método científico. Teoria de Erros. Introdução aos vetores. Equilíbrio sob a ação de forças concorrentes. Movimento uniformemente acelerado. As Leis de Newton. Trabalho e conversão da energia. Colisões. Equilíbrio de corpo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IEZZI, G. et alii. **Fundamentos de Matemática elementar**. Conjuntos e Funções. Volume I Atual

_____. **Fundamentos de Matemática elementar**. Logaritmo. Volume II Atual

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática contexto e aplicações**. Ática - Volume I

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AREF NETO et. Alii. **Noções de matemática**. Conjunto e Funções. São Paulo: Moderna

_____. **Noções de matemática**. Progressões e Logaritmos. São Paulo: Moderna

Código: 0102055-1	Nome do Componente Curricular: Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Desenvolvimento Econômico Mundial. Conseqüências ambientais do desenvolvimento econômico. Evolução da questão ambiental no mundo. Teoria da sustentabilidade. Indicadores ambientais. Entropia e desenvolvimento. Capital natural. Conceitos básicos e gestão ambiental. Políticas sustentáveis para o Sistema Nacional de Meio Ambiente. Cidades sustentáveis; A implantação de Sistemas Municipais de Meio Ambiente. Instrumentos econômicos de Gestão Ambiental Pública. Política Ambiental Internacional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAS, R. **Turismo Sustentável e Meio Ambiente**. São Paulo: Atlas, 2003.

GONÇALVES, L. C. **Gestão Ambiental em meios de hospedagem**. São Paulo: Aleph, 2004. (Série Turismo). P. 35-60, 73-100, 101-130, 137-141.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARRETTO, M. **Manual de Iniciação ao estudo do turismo**. Campinas, SP: Papirus, 1995.

RUSCHMANN, D. **Turismo e Planejamento Sustentável**. A Proteção do Meio Ambiente. Campinas, SP: Papirus, 1997. P. 13-82.

SERRANO, C. et al (Org.). **Olhares Contemporâneos sobre o turismo**. Campinas, SP: Papirus, 2000.

SWARBROOKE, J. **Turismo Sustentável: conceitos e impacto ambiental**. São Paulo: Aleph, 2000. 140 p.

Código: 0105002-1	Nome do Componente Curricular: Metodologia do Trabalho Científico	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Turismo	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: O nascimento da ciência. A construção do saber científico. A organização da vida de estudos na Universidade (técnicas de leitura; fichamento; resumo; resenha; artigo; ensaio; seminários). Seleção crítica das fontes bibliográficas. Iniciação á pesquisa. Normatização de trabalhos acadêmicos. Apresentação gráfica de trabalhos acadêmicos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAKATOS, E. M.; MARKONI, M. DE A. **Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1991.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do Trabalho Científico**. 21 ed. rev. e ampl. São Paulo: Cortez, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CALAZANS, J. (Org). **Iniciação Científica: construindo o pensamento crítico**. São Paulo: Cortez, 1999.

HUHNE. L. M. (Org.), **Metodologia Científica**. Rio de Janeiro: 1995. IDE, P. A Arte de Pensar. São Paulo. Martins Fontes, 1995.

SERAFINI, M. T. **Saber Estudar e Aprender**. Lisboa: Presença, 1996.

Código: 0102047-1	Nome do Componente Curricular: Organização Empresarial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA:

Estruturas organizacionais. Planejamento, organização, direção e controle de estruturas. Métodos de programação da função “organização”. Fases do processo de organização ou reorganização. Organização informatizada.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de plano de negócios:** fundamentos, processos e estruturação. São Paulo: Atlas, 2006.

DEGEN, Ronald Jean. **O empreendedor:** fundamentos da iniciativa empresarial. São Paulo: McGraw Hill, 1989.

DORNELLAS, José Carlos de Assis. **Empreendedorismo:** transformando idéias em negócios. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos. (Orgs.) **Empreendedorismo estratégico:** criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SARKAR, Soumodip. **O empreendedor inovador:** faça diferente e conquiste seu espaço no mercado. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Código: 0705048-1	Nome do Componente Curricular: Pesquisa de Mercado e Opinião Pública	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Comunicação Social	Aplicação: Teórica/Prática	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Pesquisa de mercado: tipos, técnicas e métodos. Amostragem. Planejamento da pesquisa, coleta, organização, análise e interpretação de dados. Conceituação de público e de opinião pública. Natureza, formação e conteúdo da opinião pública.

COMENTÁRIO:**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ARANTES, Affonso C. A. Administração mercadológica. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio, 1974.

BUENO, Wilson da costa. Comunicação empresarial: teoria e pesquisa. São Paulo: Manole, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOYD JR., Harper W. Administração de marketing. São Paulo: Saraiva, 1978.

KOTLER, Philip. Administração de marketing. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 1981.

Código: 0102036-1	Nome do Componente Curricular: Pesquisas e Desenvolvimento	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: A pesquisa organizacional como processo de desenvolvimento. A estrutura e as etapas de um projeto. Análise de custos de projetos. Pesquisa organizacional. Pesquisa tecnológica. Decorências da função “P & D”.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ISO/TR 14062:2004.** Gestão ambiental – integração de aspectos ambientais no projeto e desenvolvimento de produtos. Rio de Janeiro, ABNT, 2004.

BARBIERI, J.C.; ALVARES, A.C.T.; CAJAZEIRA, J.E. **Gestão de idéias para inovação contínua.** Porto Alegre: Artmed Editora, 2009.

REZENDE, Julio Francisco Dantas de Rezende. **Gestão da inovação: introdução e prática.** Natal: Epifania, 2011

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARBIERI, J.C.; SIMANTOB, M.A. **Organizações Inovadoras Sustentáveis:** uma reflexão sobre o futuro das organizações. Editora Atlas. , São Paulo, 2007.

BARBIERI, J.C. (Org.). **Organizações Inovadoras:** Estudos e Casos Brasileiros. Rio de Janeiro: FGV Editora, 2ª ed. 2004.

Código: 0102068-1	Nome do Componente Curricular:	Grupo: Disciplina	Carga
--------------------------	---------------------------------------	--------------------------	--------------

	Planejamento e Organização de Eventos		Horária/Crédito: 30hs/04
Dep. de Origem: Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Bases conceituais, tipologia. Planejamento, Plano, elaboração, modelos de projetos de eventos. Pesquisa, relatórios, desenvolvimento e avaliação de eventos. Estrutura organizacional e funcional de eventos, RH. <i>Convention Bureau</i> . Empregabilidade no segmento de eventos e conteúdo de eventos.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ANDRADE, R. B. Manual de eventos . Caxias do Sul: Educs, 1999. CESCO, C. G. G. Organização de eventos : manual para planejamento e execução. São Paulo: Summus, 1997. MATIAS, M. Organização de eventos : procedimentos e técnicas São Paulo: Manole, 2001.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MELO NETO, F. P. Marketing de eventos . Rio de Janeiro: Print, 1998. NICHOLS, B. Gerenciamento profissional de eventos . Fortaleza: ABC, 1998.			
Código: 0102061-1	Nome do Componente Curricular: Planejamento e Organização do Turismo	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Visão global, generalista e sistêmica da atividade turística. Funções administrativas aplicadas ao negócio turístico. Processo administrativo e operacional das atividades turísticas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA : BARRETTO, M. Planejamento e organização de turismo . Campinas: Papyrus, 1998. HALL, C. Muchael. Planejamento Turístico . São Paulo: Contexto, 2001. OLIVEIRA, A. P. Turismo e desenvolvimento : planejamento e organização. São Paulo: Atlas, 2001. PETROCCHI, Mario. Turismo, planejamento e gestão . São Paulo: Futura, 1998.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ANSARAH, M. G. R. Turismo : segmentação de mercado. São Paulo: Futura, 1999. HAIRE, M. Teoria da organização moderna . São Paulo: Atlas, 1966. RABAHY, W. A. Planejamento do turismo : estudos econômicos e fundamentos econométricos. São Paulo: Loyola, 1990.			
Código: 0102038-1	Nome do Componente Curricular: Planejamento Governamental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Administração	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Origem e conceitos básicos. Planejamento nas esferas federal, estadual e municipal de governo. A experiência brasileira de planejamento. Planejamento comparado. Planejamento e desenvolvimento.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARNEIRO, Margareth F. Santos. Gestão pública : o papel do planejamento estratégico, gerenciamento de portfólio, programas e projetos e dos escritórios de projetos na modernização da gestão pública. Rio de Janeiro: Brasport, 2010. CARVALHO, Deusvaldo. Orçamento e contabilidade pública : teoria, prática e mais de 800 exercícios. 5 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. CRUZ, June Alisson Westarb; BERNARDONI, Doralice Lopes. Planejamento e orçamento na administração pública . 2 ed. Curitiba: IBPEX, 2012.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: PALUDO, Augustinho Vicente; PROCOPIUCK, Mario. Planejamento governamental : Referencial Teórico, Conceitual e Prático. São Paulo: Atlas, 2011. BRASIL, República Federativa. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Manuais técnicos de orçamento . Disponível em: http://www.planejamento.gov.br/secretaria.asp . Acessado em 05 de abril de 2013.			
Código: 0301015-1	Nome do Componente Curricular: Política e Planejamento da Educação	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem:	Aplicação: Teórica	Avaliado por:	

Educação		Nota	
EMENTA: Abordagem histórica e teórica das políticas educacionais no Brasil voltadas para a Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental. Reforma do Estado e a contribuição dos movimentos contra-hegemônicos na definição, implementação e orientação das políticas educacionais. Planos e Programas educacionais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA. Política Nacional de Educação Infantil: pelo direito das crianças de zero a seis anos. Brasília, 2006. BIANCHETTI, Roberto G. Modelo neoliberal e políticas educacionais. 3.ed. São Paulo: Cortez, 2001 EDUCAÇÃO & SOCIEDADE. Políticas públicas para a educação: olhares diversos sobre o período de 1995 a 2002, Campinas, v.23. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DOURADO, Luiz F.; PARO, Vitor H. (Orgs.). Políticas públicas & educação básica. São Paulo: Xamã, 2001 KUENZER, Acácia; CALAZANS, M. Julieta; GARCIA, Walter. Planejamento e educação no Brasil. 3.ed. São Paulo: Cortez, 1996. LIBÂNEO, José Carlos; OLIVEIRA, João Ferreira; TOSCHI, Mirza Seabra. Educação Escolar: políticas, estrutura e organização. São Paulo: Cortez, 2003.			
Código: 0101028-1	Nome do Componente Curricular: Política e Planejamento Econômico	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Instrumentos da política econômica. Aspectos técnicos e políticas ideológicas. As limitações da política econômica e a crise atual do pensamento econômico. Política econômica e planejamento econômico no Brasil.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CARNEIRO, Ricardo (org.). Política econômica da República. Rio de Janeiro-RJ: Paz e Terra, 1986. KON, Anita (org.). Planejamento no Brasil II. Ed. ver. Atual. São Paulo-SP: Perspectiva, 2010. MINDLIN, Betty. Planejamento no Brasil. 5. ed. São Paulo - SP: Perspectiva, 2003. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BETTELHEIM, C. Planificação e Crescimento Acelerado. Rio de Janeiro: Zahar, 1976. BRASIL CODATO, A. N. Sistema Estatal e Política Econômica do Brasil pós 64. São Paulo: Hucitec, 1997. COSTA, J. G. Planejamento: a experiência brasileira governamental. Rio de Janeiro: FGV, 1971. FURTADO, C. O Brasil pós-milagre. 8 ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1983. JONES, H. G. Introdução às teorias do crescimento econômico. São Paulo: Atlas, 1988.			
Código: 0201019-1	Nome do Componente Curricular: Política Social I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Serviço Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estado e Questão Social. O surgimento das políticas sociais. A particularidade das políticas sociais no Brasil. Direitos sociais e cidadania no Brasil. Descentralização das políticas sociais. Debate contemporâneo das políticas sociais. A relação entre política social e Serviço Social.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BEHRING, Elaine R. BOSCHETTI, Ivanete. Política Social: fundamentos e história.(Biblioteca Básica do Serviço Social). 4ª ed. São Paulo: Cortez, 2008. YASBECK, Maria Carmelita; SILVA, Maria Ozanira da Silva; GIOVANNI, Geraldo di. Política social brasileira no século XXI. São Paulo: Cortez, 2008. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FALEIROS, Vicente de Paula. A política social do estado capitalista. 11. ed. São Paulo: Cortez 2008. VIEIRA, Evaldo. Os Direitos e a Política Social. São Paulo: Cortez, 2004			
Código: 0101041-1	Nome do Componente Curricular: Políticas Públicas e Desenvolvimento Sustentável	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem:	Aplicação: Teórica	Avaliado por:	

Economia		Nota	
EMENTA: Desenvolvimento Econômico Mundial. Consequências Ambientais do Desenvolvimento Econômico. Evolução da Questão Ambiental no Mundo. Teoria da Sustentabilidade. Conceitos Básicos em Gestão Ambiental: Capital Natural. Conceitos Básicos em Gestão Ambiental: Entropia e Desenvolvimento. Avaliação de Sustentabilidade: Indicadores Ambientais. Políticas Sustentáveis para o Sistema Nacional de Meio Ambiente. Cidades Sustentáveis. A implantação de Sistemas Municipais de Meio Ambiente. Instrumentos Econômicos de Gestão Ambiental Pública. Política Ambiental Internacional.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA, J. A problemática do desenvolvimento sustentável. In: Redes – Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional. UNISC. Santa Cruz do Sul, 1996. VEIGA, J.E. A insustentável utopia do desenvolvimento. In: Reestruturação do Espaço Urbano e Regional do Brasil. Hucitec/ANPUR. São Paulo, 1993. VIOLA, E.J. et al. Meio Ambiente, Desenvolvimento e Cidadania: Desafios para as Ciências Sociais. 3ª. Ed. São Paulo: Cortez; Florianópolis: UFSC, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRUNDTLAND, G.H. Nosso Futuro Comum. 2ª Ed. FGV. Rio de Janeiro, 1991. SANTOS, T. Economia mundial – integração regional e desenvolvimento sustentável: as novas tendências da economia mundial e a integração latino-americana. Vozes. Petrópolis, 1993. TONNEAU, J.P. & TEIXEIRA, O.A. Políticas públicas e apoio institucional à agricultura familiar no Brasil: agroecologia e estratégias de desenvolvimento rural. In Raízes, 21:02, Campina Grande: UFCG/PRPG, 2002, p. 295-303. VEIGA, J.E. da V.. Diretrizes para uma nova política agrária. Seminário sobre reforma agrária e desenvolvimento sustentável. Fortaleza. 1998.			
Código: 0803038-1	Nome do Componente Curricular: Preservação de Recursos Naturais	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs
Dep. de Origem: Ciências Biológicas	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceitos básicos. Economia e política ambiental brasileira. A evolução da cultura no contexto geográfico. Movimentos ecológicos.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALMEIDA-CORTEZ J. S., CORTEZ,P.H.M, FRANCO, J.M. E UZUNIAN, A. Caatinga. São Paulo, Ed. Habra. 2007. COMISSÃO INTERMINISTERIAL PARA A PREPARAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS SOBRE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO. Subsídios técnicos para elaboração do relatório nacional do Brasil para a CNUMAD (Conferência das Nações Unidas sobre meio ambiente e desenvolvimento). Brasília: CIMA, 1991. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: DAJOZ, R. Ecologia Geral. São Paulo: Editora Vozes Ltda/ Editora da USP, 1973. GRALLA, P. Como funciona o Meio Ambiente. São Paulo. Quark books. 1998. 213 p. GARAY I, e DIAS, B, F.S. Conservação da biodiversidade em ecossistemas tropicais: avanços conceituais e revisão de novas metodologias e monitoramento. Petrópolis. Ed. Vozes. 2001.			
Código: 0401033-1	Nome do Componente Curricular: Produção Textual	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Letras Vernáculas	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Leitura, escrita e análise de gêneros textuais acadêmicos (resumo, resenha e seminário). Elementos responsáveis pela textualidade. Atividades e estratégias de processamento da escrita acadêmica.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA ANTUNES, Maria Irandé Costa Moraes. Aula de português: encontro e interação. São Paulo: Parábola, 2003. LEFFA, Wilson J. Aspecto da leitura: uma perspectiva psicolinguística. Porto Alegre: Sagra, 1996. Disponível em: <http://www.leffa.pro.br/textos/trabalhos/aspectos_leitura.pdf>. MARCUSHI, Luiz Antônio. Gêneros textuais no ensino de línguas. In: Produção textual, análise de gêneros e compreensão . São Paulo: Parábola, 2012. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			

BEZERRA, Maria Auxiliadora; MACHADO, Anna Raches (Orgs.). Gêneros textuais e ensino . 2. ed. Rio de Janeiro: Lucena, 2003. CARNEIRO, Agostinho Dias. Redação em construção, a escritura do texto . São Paulo: Moderna, 2001. FARACO, Carlos Alberto; TEZZA, Cristóvão. Prática de texto, língua portuguesa para nossos estudantes . 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1992. KOCH, Ingedore G. Villaça; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. A coerência textual . 14. ed. São Paulo: Contexto, [2009]. KOCH, Ingedore G. Villaça. O texto e a construção dos sentidos . São Paulo: Contexto, 1997			
Código: 0103030-1	Nome do Componente Curricular: Programação Orçamentária	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Ciências Contábeis	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceito, finalidades, evolução conceitual do orçamento público, programação orçamentária no setor privado, orçamento público e orçamento empresarial.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:			
Código: 0705028-1	Nome do Componente Curricular: Promoção de Vendas e Merchandising	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Comunicação Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Fundamentos das técnicas de promoção de vendas e de merchandising. Análise de casos específicos. Planejamento de campanhas específicas.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BUENO, Wilson da costa. Comunicação empresarial: teoria e pesquisa. São Paulo: Manole, 2002. BLESSA, Regina. Merchandising no ponto de venda . São Paulo: Atlas, 2001 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: COSTA, Antônio Roque. Marketing promocional: descobrindo os segredos do mercado. São. Paulo: Atlas, 1996. GRACIOSO, Francisco. Marketing de rede: a era do supermercado. São Paulo:Atlas, 1997 SIMÕES, Roberto. Introdução à promoção de vendas . São Paulo: Saraiva, s.d.			
Código: 0301018-1	Nome do Componente Curricular: Psicologia da Aprendizagem	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Educação	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Estudo das tradicionais e atuais teorias de aprendizagem ressaltando a sua aplicabilidade no processo educativo.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: COLL, César et all. O construtivismo na sala de aula . São Paulo: Ática, 1996. FONTANA, Roseli e CRUZ, Nazaré. Psicologia e Trabalho Pedagógico . São Paulo: Atual, 1997.. MATUL, Jiron. Construtivismo: Teoria construtivista sócio-histórica aplicada ao ensino. São Paulo: Moderna, 1995. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: VASCONCELOS, Vera Maria Ramos de e VALSINER, Jean. Perspectiva Coconstrutivista na psicologia e na educação . Porto Alegre: Artes médicas, 1995.			
Código: 0705051-1	Nome do Componente Curricular: Psicologia do Consumidor	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Comunicação Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A Psicologia como ciência humana. Fenômenos . perceptivos. Psicologia da Gestalt. Motivação. Comportamento do consumidor. Analisar o consumo com base nas iniciativas de compra a partir dos aspectos comportamentais do consumidor no ponto de venda ou por meio da idéia publicitária. As teorias comportamentais e persuasivas como técnica de venda.			

BIBLIOGRAFIA BÁSICA: BARRETO, Roberto Menna. Análise transacional da propaganda. São Paulo: Summus, 1981. GADE, Christiane. Psicologia do consumidor e da propaganda. EPU, 1998 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FONTENELLE, Isleide A. O nome da marca: McDonalds, fetichismo e cultura descartável. São Paulo: Boitempo, 2002. SEVERIANO, Maria de Fátima Vieira. Narcisismo e publicidade: uma análise psicossocial dos ideais do consumo na contemporaneidade. São Paulo: AnnaBlume, 2001.			
Código: 0201022-1	Nome do Componente Curricular: Questão Social e Poder Local	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Serviço Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Reflexão acerca das determinações econômico-políticas da questão social, como questão historicamente determinada, localizada espacial e temporariamente no contexto de modernização da industrialização capitalista e dos processos político-sociais correlatos. Análise das suas implicações na contemporaneidade, a partir de um enfoque em que os aspectos global e local se intercalam como referências estruturais e conjunturais para compreensão das novas configurações do Estado e de processos e de alternativas sociais recorrentes.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: CASTEL, Robert As metamorfoses da questão social : uma crônica do salário. Petrópolis : Vozes, 2003. (Coleção zero à esquerda). IAMAMOTO, Marilda Villela. Serviço Social em Tempo de Capital Fetiche, trabalho e questão Social.4ª ed.- São Paulo: Cortez, 2010. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MONTANO, Carlos. Terceiro Setor e Questão Social: Crítica ao Padrão emergente da intervenção sócia - São Paulo: Cortez 2002. PASTORINI, Alejandra. A categoria questão social em debate. São Paulo. Cortez.2004.			
Código: 0401073-1	Nome do Componente Curricular: Redação Empresarial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Letras	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Tópicos de gramática instrumental. Tópicos de redação empresarial. Formas de tratamento. Técnicas de clareza, precisão, concisão e coerência. Aspectos estilísticos. Linguagem adequada. Aspectos formais. Estética. Forma padrão. Memorando, circular, carta e ofício. Exercícios de aplicação			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA KOCH, Ingerdore G. Villaça. Desvendando os segredos do texto. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2003 MAINGUENEUAU. Análise de textos de comunicação. São Paulo. Cortez, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ORLANDI, Eni Pulcinelli. Análise do discurso: princípios e procedimentos. 3. ed. São Paulo: Pontes, 2001. SERAFINI, Maria Tereza. Como escrever textos. Rio de Janeiro. Globo, 1987.			
Código: 0401053-1	Nome do Componente Curricular: Redação Oficial	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Letras	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Prática de redação oficial: tratamento e estética da correspondência oficial. Análise e produção de textos, documentos e correspondências. Estudo sistemático de conteúdos gramaticais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: KOCH, Ingerdore G. Villaça. Desvendando os segredos do texto. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2003 MAINGUENEUAU. Análise de textos de comunicação. São Paulo. Cortez, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: ORLANDI, Eni Pulcinelli. Análise do discurso: princípios e procedimentos. 3. ed. São Paulo: Pontes, 2001. SERAFINI, Maria Tereza. Como escrever textos. Rio de Janeiro. Globo, 1987.			
Código: 0501030-1	Nome do Componente Curricular:	Grupo:	Carga Horária/Crédito:

	Saúde Ambiental	Disciplina	60hs/04
Dep. De Origem Gestão Ambiental	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Dimensões global e local da crise ambiental. Modelo de desenvolvimento vigente. Potencialidades e possibilidades de recursos naturais como parte do meio ambiente e suporte para o desenvolvimento. Relações entre produção do espaço, desenvolvimento e saúde. Políticas públicas para a saúde e sua relação com o modelo de desenvolvimento e a interação com o meio ambiente.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: MINAYO, M. C. de S. (org.). Saúde e ambiente sustentável: estreitando nós. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2002. PHILIPPI JR., A.; ROMÉRO, M. A.; BRUNA, G. C. (Eds.). Curso de Gestão Ambiental. Barueri/SP: Manole, 2004. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Fundação Oswaldo Cruz. Abordagens espaciais na saúde pública / Ministério da Saúde, Fundação Oswaldo Cruz; Simone M.Santos, Christovam Barcellos, organizadores. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Disponível em: http://www.saude.gov.br/bvs . MARTINS, P. H.; FONTES, B. (org.). Redes sociais e saúde: novas possibilidades teóricas. Recife: Ed. Universitária da UFPE, 2004. MINC, C. Meio Ambiente e Trabalho. In: TRIGUEIRO, André (Coord.). Meio ambiente no século 21: 21 especialistas falam da questão ambiental nas suas áreas de conhecimento. Rio de Janeiro: Sextante, 2003. UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Gestão em saúde. Curso de Aperfeiçoamento para dirigentes municipais. Programa de Educação à Distância. Rio de Janeiro: FIOCRUZ: Brasília: UnB, 1998.			
Código: 0401040-1	Nome do Componente Curricular: Semântica	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem Letras	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Sentido e significado. Semântica formal ou lógica. Semântica estrutural. Semântica da enunciação. Semântica argumentativa. Introdução à teoria dos atos de fala. Análise semântica de textos.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ILARI, Rodolfo. Introdução à semântica: brincando com a gramática. São Paulo: Contexto, 2010. MARQUES, Maria Helena Duarte. Iniciação à semântica. Rio de Janeiro: Zahar, 2003. OLIVEIRA, Roberta Pires de. Semântica formal: uma breve introdução. Campinas: Mercado das Letras, Unicamp, 2001. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FERRAREZI JÚNIOR, Celso. Semântica para a educação básica. São Paulo: Parábola, 2008. GUIMARÃES, Eduardo. História da semântica: sujeito, sentido e gramática no Brasil. Campinas: Pontes, 2006. ILARI, Rodolfo; GERALDI, João Wanderley. Semântica. São Paulo: Ática, 1987. MOURA, Heronides Maurílio de Melo. Significação e contexto: uma Introdução a questões de semântica e pragmática. Florianópolis, SC: Insular, 2006. TAMBÁ-MECZ, Irene. A semântica. São Paulo: Parábola, 2006.			
Código: 0102092-1	Nome do Componente Curricular: Sistemas de Gestão Ambiental	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. De Origem Gestão Ambiental	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Em elaboração			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA (até 3) BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: (até 5)			
Código: 0805049-1	Nome do Componente Curricular: Sistemas de Informação	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Informática	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Conceitos e componentes de um Sistema de Informação. Sistema de Informação para tomada de decisão Ciclos de vida de sistemas. Sistemas de informação e o negócio da empresa. Definição de requisito de			

sistemas. Sistemas de informações pessoais. Sistemas de Informações para trabalho de grupos. Sistemas de informações organizacionais. Planejamento de sistemas. Especificação de informação. Características dos sistemas de informações. JAD – Joint Application Design. Engenharia de Informação. Gerenciando o Projeto de Sistemas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

KROENKE, David; HATCH, Richard. **Management Information Systems**. EUA: McGraw-Hill, Watsonville, CA, 1994.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2004. p. 431. ISBN 85-02-04407-9.

BALTZAN, Paige, Amy Phillips. **Sistemas de informação**. Porto Alegre: Editora AMGH, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação: Uma Abordagem Gerencial**. 6. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008

LOUREIRO, Gil Antonio. **"Auditoria de Computadores"**. São Paulo, Editora Atlas-1999.

Código: 0701031-1	Nome do Componente Curricular: Sociedade e Natureza	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Sociais	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: Natureza e cultura. Sociedades da natureza e natureza das sociedades. Organizações sociais primitivas e a relação entre indivíduo/natureza/sociedade. O contrato social e o contrato natural: a religação do homem com a natureza e o social. O planeta como sistema vivo auto organizador. Sistemas ecológicos e teoria sistêmica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARON, R. **As etapas do pensamento sociológico**. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

DIEGUES, A. **O mito moderno da natureza intocada**. 3ª. Ed. São Paulo: Hucitec, Núcleo de Apoio à Pesquisa sobre Populações Humanas e Áreas Úmidas Brasileiras, USP. 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALSELRAD, H.; MELLO, C. C. do A.; BEZERRA, G. das N. (Orgas.). **O que é justiça ambiental**. Rio de Janeiro: Garamond, 2009.

FERREIRA, L. da C. **Idéias para uma Sociologia da Questão Ambiental no Brasil**. São Paulo: Annablume, 2006.

GOLDBLATT, D. **Teoria Social e Ambiente**. Lisboa, Portugal: Instituto Piaget, 1999. LENZI, C. L. **Sociologia Ambiental: risco e sustentabilidade na modernidade**. Bauru, SP: EDUSC, 2006.

THOMAS, K. **O homem e o mundo natural: mudança de atitude em relação às plantas e aos animais, 1500-1800**. São Paulo: Companhia das Letras, 1988.

Código: 0701038-1	Nome do Componente Curricular: Sociologia do Desenvolvimento	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem Ciências Sociais	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: As ciências sociais e a problemática do desenvolvimento. População e desenvolvimento. Gestão local do desenvolvimento. Análise histórica do desenvolvimento sob o capitalismo. Desenvolvimento e natureza. Globalização e desenvolvimento regional. Atores sociais do desenvolvimento. Coalizões de crescimento. Governance e governabilidade local.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. **Globalização e competição**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2009.

CARDOSO, F.H. & FOXLEY (Eds.), A. **América Latina: desafios da democracia e do desenvolvimento**. Campus/Elsevier, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

D'ARAÚJO, Maria Celina. **Capital social**. Rio de Janeiro, Jorge Zahar Editora, 2003

SILVA, J. Graziano. "O que há de realmente novo no rural brasileiro". **Cadernos de Ciência & Tecnologia**, Vol.19, nº 1, jan/abr., 2002.

Código: 0701045-1	Nome do Componente Curricular: Sociologia Rural	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem	Aplicação: Teórica	Avaliado por:	

Ciências Sociais		Nota	
EMENTA: O rural como categoria de leitura do social. Estudo dos problemas agrários. Agricultura e agricultores na constituição do mundo rural. A ruralidade no mundo moderno e as tendências atuais dos estudos rurais.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA AMIN, S. A questão agrária e o capitalismo . Rio de Janeiro: Paz e terra, 1977. AGENDA 21: Conferência das Nações Unidas sobre o meio ambiente e desenvolvimento. 2. ed. Brasília: Senado Federal, 1997. CARDOSO, F. H. FALETTO, E. Dependência e desenvolvimento na América Latina . Rio de Janeiro: Zahar, 1979. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: MARTINE, G; GARCIA, R. C. Os impactos sociais da modernização agrícola . São Paulo: Caetés, 1987. MARTINS, J. S. (org). Introdução crítica à sociologia rural . São Paulo: Hucitec, 1986.			
Código: 0702011-1	Nome do Componente Curricular: Teoria do Conhecimento	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Filosofia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: A Filosofia e o problema do conhecimento. Origem do conhecimento. Possibilidades e limites do conhecimento. Concepções de verdade. Conhecimento e sociedade.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: AJDUKIEWICZ, Kazimierz. Problemas e teorias da Filosofia: teoria do conhecimento e metafísica. Trad. Pablo Rubén Mariconda e Regina Correa Rocha. São Paulo: Ciências Humanas, 1979. HESSEN, Johannes. Teoria do conhecimento. Trad. Antônio Correia. 8 ed. Coimbra: Arménio Amado, 1987. (col. Studium). OS PENSADORES. Textos selecionados. São Paulo: Abril Cultural, 1973. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: PRADO JR., Caio. Dialética do conhecimento. 4 ed. São Paulo: Brasiliense, s/d. RORTY, Richard. A Filosofia e o espelho da natureza. 3 ed. Trad. Antônio Trânsito. Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 1994.			
Código: 0101019-1	Nome do Componente Curricular: Teoria Macroeconômica I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	
EMENTA: Macroeconomia clássica. Macroeconomia Keynesiana. Versão neoclássica. Demanda efetiva. A macroeconomia de Keynes: a interpretação neoclássica IS-LM.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA: ALÉM, A. C. Macroeconomia : teoria e prática no Brasil. São Paulo: Elsevier, 2010. BACHA, C. J. C.; LIMA, R. A. de S. Macroeconomia : teorias e aplicações à economia Brasileira. Campinas: Alínea, 2006. BLANCHARD, O. Macroeconomia . 5 ed. São Paulo: Pearson, 2011. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR: FROYEN, R. Macroeconomia . São Paulo: Saraiva, 1999. KENNEDY, P. Macroeconomia em contexto - uma abordagem real e aplicada do mundo econômico. São Paulo: Saraiva, 2011. MANKIW, N. G. Macroeconomia . Rio de Janeiro: LTC, 2008.			
Código: 0101017-1	Nome do Componente Curricular: Teoria Microeconômica I	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Economia	Aplicação: Teórica	Avaliado por	
EMENTA: As estruturas de mercado e sua crítica. Concorrência perfeita e imperfeita. A concentração industrial e os custos de produção. Preços e margens de lucro em condição de oligopólio. Estruturas de mercados oligopolistas e produções de concorrência.			

‘BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BESANKO, D. A.; BRAEUTIGAM, R. R. **Microeconomia**: uma abordagem completa. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 7 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2010.

VARIAN, H. **Microeconomia**: Princípios Básicos. Rio de Janeiro, Editora Elsevier, 7 ed., 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BAYE, M. R. **Economia de empresas e estratégias de negócios**. 6 ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

HALL, R. E.; LIBERMAN, M. **Microeconomia** – Princípios e aplicações. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MCGUIGAN, R. J. et. al. **Economia de empresas**: aplicações, estratégias e táticas. São Paulo: Thomson, 2004.

Código: 0201004-1	Nome do Componente Curricular: Trabalho e Relações Sociais	Grupo: Disciplina	Carga Horária/Crédito: 60hs/04
Dep. de Origem: Serviço Social	Aplicação: Teórica	Avaliado por: Nota	

EMENTA: O trabalho como categoria central no mundo moderno. Elementos constitutivos do processo de trabalho. O trabalho inserido nas relações sociais capitalistas. Situando o trabalho no setor de serviços. Novas configurações do mundo do trabalho. Ética I: Ética e filosofia. Teoria dos valores. Ética e Moral. Ética profissional, Liberdade e Necessidade. Elementos do ato moral. Problema éticos-sociais. Ética e Política. Principais concepções éticas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABESS. **Proposta básica para o projeto de formação profissional**. XXIX Convenção da ABESS. Caderno ABESS, n. 7. Recife, nov. 1995.

DÄUBLER. Wolfgang. **Relações de trabalho no final do século XX**: uma sinopse das tendências atuais nos países industrializados. Campinas/SP: SCRITTA, 1994.

IANNI, Octavio. **O mundo do trabalho**. Rev. São Paulo em Perspectiva, V. 8, SEAD, jan./março. 1994.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANTUNES, R. **Os sentidos do trabalho**. Boitempo Ed. 1999

HARVEY. David. **Condição pós-moderna**. 4ª ed. São Paulo: Cortez, 1994.

HELOANI. Roberto. **Organização do trabalho e administração**: uma visão multidisciplinar. São Paulo, Corte, 1994.

7 SISTEMA DE VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação do rendimento escolar é feita por atividade curricular/disciplina na perspectiva de todo o curso, abrangendo aspectos de assiduidade e aproveitamento, ambos eliminatórios por si mesmos, de acordo com as normas institucionais (Resolução 11/93 – CONSUNI, em 18/11/1993).

O aproveitamento é mensurado ao longo do período letivo, através de avaliações, cujos resultados serão expressos em notas de 0,00 (zero) a 10,0 (dez). Será considerado/a aprovado/a por média, em cada disciplina, o/a aluno/a que obtiver média ponderada igual ou superior a 7,0 (sete). Em se tratando de aluno/a que tenha que prestar exame final, será considerado/a aprovado/a quando da obtenção de média mínima de 6,0 (seis), resultante da média parcial e do exame final.

No tocante à assiduidade, será considerado/a aprovado/a aluno/a com frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista em cada disciplina/atividade curricular obrigatória obtida pelo aluno. Para cada disciplina, haverá um Registro de Frequência, Notas e Conteúdos, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do/a professor/a.

Um sistema de avaliação do aproveitamento educacional deve refletir os pressupostos que fundamentam o perfil desejado do formando. Esta verificação pode ser efetuada sob duas condições, ou seja, por resultados (somativa) e por processos (formativa). A primeira tem por objetivo avaliar o desempenho do aluno após a ministração do conteúdo e a segunda busca avaliar o rendimento durante todo o processo.

O Curso de Administração da UERN define o sistema de avaliação do ensino/aprendizagem com os seguintes objetivos:

- Identificar aspectos quantitativos e qualitativos, com preponderância para os últimos, relacionados com o processo de construção do conhecimento pelo aluno, relativamente aos conteúdos, informações e conceitos próprios de cada disciplina do curso.
- Efetuar um diagnóstico constante de cada disciplina, visando à identificação de seus problemas, das mudanças necessárias e das inovações exigidas pelo mercado de trabalho.
- Avaliar o Projeto pedagógico do Curso, com a finalidade de propiciar o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;

- Promover a sensibilização de docentes e discentes sobre a importância da avaliação como instrumento aferidor da qualidade da ação acadêmica, da harmonia entre essa ação e as demandas científicas e sociais da atualidade,

Nesse contexto, a avaliação não é feita de forma estanque, mas está inserida num processo sistemático e contínuo, tendo como objetivo primordial efetuar o diagnóstico sobre a aprendizagem dos discentes.

As atividades de cada aluno ou grupo de estudo, são avaliadas de acordo com os seguintes instrumentos: provas dissertativas, provas objetivas, seminários, trabalho em grupo, estudo de caso, relatório individual e/ou grupo, pesquisa de campo, elaboração de ensaios e artigos científicos.

O Estágio Supervisionado e os projetos de pesquisa são avaliados dentro dos critérios estabelecidos no regulamento do curso.

Ressalvadas as normas institucionais superiores de aferição das atividades acadêmicas, os docentes do Curso de Administração são orientados para que observem as seguintes diretrizes para a avaliação discente:

- Predomínio de questões que exijam raciocínio, com especial prevalência de casos práticos, que desenvolvem a capacidade de aplicar corretamente o conhecimento teórico adquirido;
- Utilização preponderante de instrumentos individuais de avaliação da aprendizagem;
- Emprego de pluralidade de instrumentos e diversidade de formas avaliativas;
- Consideração de elementos linguísticos durante a correção das avaliações, a fim de contribuir para o aperfeiçoamento da capacidade de expressão escrita;
- Renovação semestral das questões de avaliação, no tocante ao conteúdo, às formas e às técnicas;
- Discussão em sala de aula sobre o resultado das avaliações.

8 RECURSOS HUMANOS: Corpo Docente e Técnico Administrativo

Atualmente, o curso de Administração tem 15 professores efetivos, sendo quatro doutores, 10 mestres e um especialista, conforme se visualiza no quadro 8. A perspectiva é a de que o número de doutores seja bem maior nos próximos três anos, pois quatro docentes com a titulação de mestre já se encontram cursando doutorado em Programas de Pós-Graduação. A grande maioria tem dedicação exclusiva, garantindo assim, integral dedicação às atividades acadêmicas na UERN.

Quadro 11 – Corpo Docente do Departamento de Administração, Campus Central

NOME	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	ÁREA DE ATUAÇÃO
Alexandre José de Oliveira	Mestre	40h	Administração da Qualidade Recursos Humanos
Ana Augusta da Silva Campos	Doutora	DE	Empreendedorismo Administração da Produção Recursos Humanos
Andrea Kality da Costa Lima	Mestra	DE	Recursos Humanos Empreendedorismo Aprendizagem Organizacional
Antônio Pereira Júnior	Mestre	DE	Recursos Humanos Teorias das Organizações
Demétrius de Oliveira Marques	Mestre	DE	Administração Mercadológica Planejamento Estratégico
Elizabeth Silva Veiga	Mestra	DE	Teorias da Administração Recursos Humanos
Fábio Ricardo Procópio de Araújo	Mestre	40h	Administração Financeira Empreendedorismo
Frank da Silva Felisardo	Mestre	20h	Administração Estratégica Recursos Humanos
Jacinta de Fátima M. Malala	Especialista	DE	Organização e Métodos Desenvolvimento Sustentável Empreendedorismo
José Orlando Costa Nunes	Mestre	DE	Recursos Humanos Empreendedorismo Turismo
Júlio Francisco Dantas Resende	Doutor	DE	Gestão da Inovação
Sérgio Luiz Freire Costa	Doutor	DE	Administração da Produção Administração Financeira Pesquisa Operacional
Simone Gurgel de Brito	Mestra	DE	Administração de Materiais Sistemas de Informação Pesquisa Operacional
Vera Lúcia Lopes de Oliveira	Mestra	DE	Teorias da Administração Recursos Humanos
Vinicius Claudino de Sá	Doutor	DE	Administração de Materiais Administração Rural

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares, 2013.

QUADRO 12 – Docentes e componentes curriculares ofertados em 2013.2 no Curso de Administração

DISCIPLINA	TITULAÇÃO	PROFESSOR
Contabilidade Geral I	Esp.	Renato Carvalho da Silva
Estatística I	Me.	Francisco Derilson de Melo
Instituição de Direito Público e Privado	Esp.	Alberto Luis de Lima Trigueiro
Metodologia Científica	Me.	Andreh Sabino Ribeiro
Teoria Geral da Administração I	Esp.	Jacinta de Fátima Martins Malala
Contabilidade Aplicada a Administração	Esp.	Wênica Preston Leite da Costa
Informática aplicada à Administração	Dr.	Everton Notreve Rebouças Queiroz Fernandes
Iniciação Empresarial	Dr.	Júlio Francisco Dantas de Rezende
Matemática Comercial e Financeira	Esp.	Dinarte Pereira da Silva
Teoria das Organizações	Me.	José Orlando Costa Nunes
Administração de Recursos Humanos I	Dra.	Ana Augusta Silva Campos
Comunicação Administrativa	Me.	Frank da Silva Felisardo
Orçamento Empresarial	Me.	Fábio Ricardo Procópio de Araújo
Organização, Sistemas e Métodos I	Esp.	Jacinta de Fátima Martins Malala
Administração da Produção II	Dra.	Ana Augusta Silva Campos
Adm. de Rec. Mater. E Patrimoniais I	Dr	Vinícius Claudino de Sá
Financeira I	Me.	Fábio Ricardo Procópio de Araújo
Qualidade Total	Me	Alexandre José de Oliveira
Desenvolvimento Gerencial	Me	Demétrius de Oliveira Marques
Estágio Supervisionado II	Me	Vera Lúcia Lopes de Oliveira
Orçamento das Inst. Públicas	Esp.	Wênica Preston Leite da Costa
Pesquisa Operacional	Dr.	Sérgio Luiz Freire Costa
Seminário de Administração II	Me.	Elizabeth Silva Veiga
Fundamentos de Administração Pública	Me.	Demétrius de Oliveira Marques
Clima e Cultura Organizacional	Me.	Frank da Silva Felizardo
Administração de Vendas	Esp.	Cláudio Roberto Pereira
Gestão Ambiental e Agronegócios	Dr.	Sérgio Luiz Freire Costa
Instituição e Desenvolvimento	Dr.	Vinícius Claudino de Sá
Pesquisa e Desenvolvimento	Dr.	Júlio Francisco Dantas de Rezende
Estágio Supervisionado	Me.	Andrea Kaliane da Costa Lima

QUADROS 13 – Docentes e componentes curriculares ofertados em 2013.1 no Curso de Administração

DISCIPLINA	TITULAÇÃO	PROFESSOR
Administração da Produção I	Dra.	Ana Augusta Silva Campos
Administração de Recursos Humanos II	Esp.	Cláudio Roberto Pereira
Adm. de Rec. Mater. E Patrimoniais II	Dr	Vinícius Claudino de Sá
Adm. Financeira II	Me.	Fábio Ricardo Procópio de Araújo
Administração Mercadológica	Me	Demétrius de Oliveira Marques
Administração Rural	Dr	Vinícius Claudino de Sá
Chefia e Liderança	Esp.	Cláudio Roberto Pereira
Contabilidade Geral II	Esp.	Kelly Cristina de Oliveira
Direito Administrativo I	Esp.	Alberto Luis de Lima Trigueiro
Ecologia de Empresas	Dr.	Julio Francisco Dantas Rezende
Estágio Supervisionado I	Me	Vera Lúcia Lopes de Oliveira
Estratégia Empresarial	Me.	Demétrius de Oliveira Marques
Fundamentos de Psicologia	Esp.	Magnólia Maria de Oliveira Marinho
Fundamentos de Filosofia	Me.	Andreh Sabino Ribeiro
Iniciação ao Processamento de Dados	Dr.	Harold Ivan Angulo Bustos
Introdução a Administração	Me.	Alexandre José de Oliveira
Introdução à Economia	Esp.	Carlos Augusto da Escóssia
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	Me.	José Orlando Costa Nunes
Organização Sistemas e Métodos	Esp.	Jacinta de Fátima Martins Malala
Processo Decisório	Dr.	Julio Francisco Dantas Rezende
Relações Públicas e Humanas	Dra.	Ana Augusta Silva Campos
Seminário de Administração I	Me.	Andrea Kalliane da Costa Lima
Sistemas de Informações Empresarial	Esp.	Cláudio Roberto Pereira
Sociologia Geral	Dr.	João Freire Rodrigues
Teoria Geral da Adm. II	Esp.	Jacinta de Fátima Martins Malala
Administração de Pessoal	Dr.	Sérgio Luiz Freire Costa
Administração Rural	Dr.	Vinícius Claudino de Sá
Clima e Cultura Organizacional	Ma.	Elizabeth Silva Veiga

Em relação ao corpo técnico-administrativo, atuam na secretaria do curso uma Técnica de Nível Superior, bacharel em Administração, Geisa Maria Rodrigues de Vasconcelos; e uma Técnica de Nível Médio, embora também seja graduada em Administração, (porém fez o concurso para nível médio), Laizy Cabral Miranda. As colaboradoras possuem carga horária de 40 horas semanais. É importante ressaltar, ainda, que seis docentes e a técnica de nível médio são egressos do Curso de Administração do Campus Central da UERN.

Além das atividades pedagógicas, os professores desenvolvem atividades administrativas, de pesquisa e extensão.

No ano de 2013, a Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN) foi destaque com o projeto de extensão “*O Uso da Tecnologia da Extração a Vapor para Produção de Sucos das frutas produzidas no Sertão do Apodi*”, de autoria do professor do Departamento de Administração, Vinicius Claudino de Sá conquistando o Prêmio Santander Universidade Solidária 2013.

Em relação às atividades de pesquisa foram realizados os seguintes projetos de pesquisa no ano de 2013.

Quadro 14 – Relação dos Projetos de Pesquisa realizados 2013.2

Projeto de Pesquisa	Coordenador	Linha de Pesquisa
Avaliação qualitativa dos cursos de graduação de administração nas modalidades presenciais e em EAD no Rio Grande do Norte	Sérgio Luiz Freire da Costa	Territórios, Sociedade e Tecnologia/ GETES
Políticas de gestão de pessoas no comércio varejista de Mossoró	Demétrius de Oliveira Marques	Gestão Estratégica
Avaliação do plano de desenvolvimento institucional 2008-2014 como ferramenta estratégica de gestão da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN	Demétrius de Oliveira Marques	Gestão Estratégica
Pedagogia empresarial: a gestão do conhecimento como ferramenta estratégica de gestão de pessoas	Sérgio Luiz Freire Costa	Negócios e Estratégias/ GETES.
Estudo da contribuição das incubadoras de empresas como apoio à geração de emprego e renda no Estado do Rio Grande do Norte	Jacinta de Fátima Martins Malala	Empreendedorismo e Inovação/ THEAR
Liderança formal e resistência a mudança em uma instituição pública	Ana Augusta da Silva Campos	Empreendedorismo e Inovação/ THEAR
Sustentabilidade na Economia do petróleo no RN	Julio Francisco Dantas de Rezende	Sustentabilidade e Desenvolvimento
Competências e autoeficácia empreendedoras no desempenho empresarial	Ana Augusta da Silva Campos	Empreendedorismo e Inovação/ THEAR
Viabilidades de Implementação da Visão Intra-Empreendedora na Gestão Pública das IES: Um Estudo na Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - UERN	José Orlando Costa Nunes	Empreendedorismo
Estudo Teórico e Prático para a Criação de um Modelo de Avaliação da Qualidade de Vida dos Discentes Residentes em Casas do Estudante e Residências Universitárias	José Orlando Costa Nunes	Gestão de Pessoas

Quadro 15 – Relação Projetos de Pesquisa realizados em 2013.1

Projeto de Pesquisa	Coordenador	Linha de Pesquisa
Avaliação dos instrumentos para uma formação empreendedora dos discentes; o caso da UERN.	Ana Augusta da Silva Campos	Empreendedorismo e Inovação/ THEAR
Competências gerenciais: uma análise das competências do administrador profissional em Mossoró/RN.	Antônio Pereira Júnior	Gestão Estratégica
Avaliação da Prática de Ensino de Criação e Gerenciamento de Empresa Fictícia da Disciplina Iniciação Empresarial e as Suas Implicações na Formação do Perfil Empreendedor dos Discentes do Curso de Administração da UERN em Mossoró/RN	José Orlando Costa Nunes	Empreendedorismo e Inovação/ THEAR
Avaliação do plano de desenvolvimento institucional 2008-2014 como ferramenta estratégica de gestão da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN	Demétrius de Oliveira Marques	Gestão Estratégica
Pedagogia empresarial: a gestão do conhecimento como ferramenta estratégica de gestão de pessoas	Sérgio Luiz Freire Costa	Negócios e Estratégias/ GETES.
Estudo da contribuição das incubadoras de empresas como apoio à geração de emprego e renda no Estado do Rio Grande do Norte	Jacinta de Fátima Martins Malala	Empreendedorismo e Inovação/ THEAR
Sustentabilidade na Economia do petróleo no RN	Júlio Francisco Dantas de Rezende	Sustentabilidade e Desenvolvimento
Avaliação qualitativa dos cursos de graduação de administração nas modalidades presenciais e em EAD no Rio Grande do Norte	Sérgio Luiz Freire da Costa	Territórios, Sociedade e Tecnologia/ GETES

9 INFRAESTRUTURA

O Departamento de Administração dispõe de uma sala para funcionamento do Departamento e local de reunião dos professores e orientação de curso de graduação. Possui uma sala para funcionamento da Pós-Graduação em Administração e cinco salas destinadas às aulas do Curso de Administração à noite e do Curso de Gestão Ambiental pela manhã; e duas salas para orientação e ambiente dos professores. Todas as salas administrativas e as salas de aula estão climatizadas.

O curso dispõe de um laboratório de informática, ainda limitado, com 12 microcomputadores e uma impressora ligados em rede para dar suporte às disciplinas que compõem os estudos quantitativos e suas tecnologia.

Os quadros 9 e 10, respectivamente, apresentam os recursos audiovisuais e de informática disponíveis para dar suporte às atividades pedagógicas e administrativas do curso de Administração da UERN em Mossoró.

Quadro 10 - Recursos Audiovisuais

Quantidade	Equipamento
01	Televisor
01	Tela de projeção
01	Aparelho DVD
05	Projektor Multimídia (Data-show)
01	Vídeo Cassete

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares, 2013.

Quadro 11 - Equipamentos e Recursos de Informática à Disposição do Curso

SETOR	EQUIPAMENTO	QUANTIDADE
Sala do Departamnto	Microcomputador	2
	Impressora HP 3550	1
	Impressora HP 850	1
	Aparelho FAX	1
Sala Pós-Graduação	Microcomputador	1
	Impressora HP 3550	1
Sala dos Professores	Microcomputador	1
	Impressora Matricial LX 300	1

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares, 2013.

10 POLÍTICAS PRIORITÁRIAS

10.1 Política de Gestão

A Universidade, como Instituição de Ensino Superior, desempenha um importante papel no cenário econômico, tecnológico, social e cultural no mundo moderno, formando profissionais para atuarem nas mais diversas áreas, produz conhecimento como resultado das investigações realizadas e aplica-o na solução dos problemas sociais.

Às funções típicas de ensino, de pesquisa e de extensão, que caracterizam a Universidade, soma-se uma quarta função – a administrativa, que embora presente nas diversas esferas da estrutura organizacional, somente nas últimas décadas começa a fazer parte das preocupações dos dirigentes universitários.

Aqui, o termo administração significa o gerenciamento das atividades meio da organização universitária. Para referir-se às funções exercidas em áreas afins, observamos, na prática, três níveis da administração. O primeiro, chamado de administração superior, centraliza os seguintes órgãos: Conselho Universitário;- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão; Conselho Diretor e Conselho Curador.

Esses órgãos são responsáveis pelas deliberações das diretrizes gerais que compõem as atividades fins e meio do sistema universitário. Enquadram-se também nesta administração a Reitoria, Vice-Reitoria e Pró-Reitorias.

O segundo nível, chamado de administração acadêmica, abrange as atividades de administração afetas às unidades acadêmicas, ou seja, direções de faculdades, *campi* e de departamentos acadêmicos.

O terceiro nível corresponde às ações de orientação e coordenação de núcleo e setores. No âmbito da FACEM, existe a Direção, a Chefia do Departamento, a Orientação Acadêmica.

10.2 Política de Avaliação

Nas práticas educacionais, a avaliação se coloca como um elemento-chave para a otimização da qualidade do processo ensino-aprendizagem e, por sua vez, da operacionalidade do currículo, tendo como indicadores principais identificar: a) a importância social da instituição; b) as condições de ensino oferecidas; c) o perfil do corpo docente; d) as instalações físicas ; e) a organização didático-pedagógica do curso.

Na UERN e, conseqüentemente, na Faculdade de Administração, a avaliação institucional segue os parâmetros definidos pelo atual sistema nacional, denominado de SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, criado pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Esse sistema tem por objetivo maior traçar um panorama da qualidade dos cursos e instituições de educação superior no País e é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes, sob todos os aspectos relativos a ensino, pesquisa, extensão, responsabilidade social, desempenho dos alunos, gestão da instituição, corpo docente e infraestrutura, dentre outros aspectos.

O SINAES possui instrumentos de auto-avaliação, de avaliação externa (Exame Nacional dos Estudantes – ENADE e avaliação dos cursos) e instrumentos de informação (censo e cadastro).

10.3 Política de Pesquisa e Pós-Graduação

O Departamento de Administração estabelecerá uma política de pesquisa objetivando a produção do conhecimento científico à luz de áreas e de linhas de pesquisas definidas neste PPP e instaladas de acordo com as demandas e com as possibilidades técnicas da instituição.

As linhas de pesquisa são:

- Administração de Recursos Humanos - Estudar as dimensões relacionadas à gestão de pessoas no ambiente organizacional e as correlações entre as diversas áreas do conhecimento que interfiram no desempenho das pessoas

- Empreendedorismo e Inovação Tecnológica - Estimular o desenvolvimento de ações empreendedoras junto à comunidade, buscando contribuir para a formação do empreendedor, bem como o surgimento de empreendimentos com bases tecnológicas inovadoras.

Atualmente está formado o Grupo de Pesquisa Aplicada em Tecnologia, Empreendedorismo e Administração de Recursos Humanos (TEARH) que é um espaço interdisciplinar de discussão, estudo, pesquisa, e produção científica nas áreas e linhas de pesquisa proposta neste projeto. Esta ação está na perspectiva de fortalecer grupos de estudos e pesquisas que estimulem docentes e discentes à “criação cultural e ao desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo”.

O objetivo principal do TEARH é estimular a pesquisa em suas respectivas áreas de concentração, desenvolver e participar de projetos de interesse da comunidade, desenvolver debates, palestras, fórum, entre outros, nas respectivas áreas a que se propõe.

Através destes grupos, o Curso de Administração buscará atender à necessidade de capacitação, aperfeiçoamento e qualificação discente e docente (*stricto e lato senso*), determinante para o aprimoramento profissional do graduando e graduado em Administração, inclusive dos/as egressos/as do curso.

Como parte da política de pesquisa e de pós-graduação, o Departamento de Administração concentrará esforços em torno da implantação de um mestrado e de um doutorado interinstitucional, seja acadêmico ou profissional, para qualificação de seu corpo docente. Em seguida, trabalhará para implantação de mestrado e doutorado próprios.

10.4 Política de Extensão

Um projeto de extensão que está sendo realizada no Curso de Administração trata das ações para implantação de uma Incubadora de empresas na Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN. Desde o ano de 2003 o Departamento de Administração trabalha no projeto de incubadora de empresas residente nesta Universidade, e para tanto há necessidade de uma infraestrutura que abrigue as empresas incubadas.

O objetivo geral deste projeto é: Incentivar a criação de empresas, de base tecnológica ou tradicional, por meio de uma incubadora mista, oferecendo apoio técnico, gerencial e de infraestrutura aos novos empreendedores, para o maior desenvolvimento econômico e social de Mossoró e região.

Os objetivos específicos são:

- Criar infraestrutura para abrigar empreendimentos nascentes.
- Reduzir a taxa de mortalidade de empresas da região de Mossoró e cidades circunvizinhas.
- Estimular a interação universidade-empresa, por meio do estreito relacionamento entre a comunidade acadêmica e os novos empreendedores/iniciativa privada.
- Promover a capacitação de empresários e empreendedores.
- Contribuir para a consolidação do papel da UERN como fomentadora do desenvolvimento regional sustentável.
- Ampliar as parcerias interinstitucionais da UERN com segmentos que promovem o desenvolvimento de atividades socioeconômicas.

- Fomentar o empreendedorismo por meio de apoio à elaboração de planos de negócios aos empreendedores e alunos do curso da UERN.

Enquanto a construção das instalações físicas para o processo de incubação residente não for concretizada, o projeto está sendo viabilizado por meio do processo de incubação virtual ou à distância, que se caracteriza num processo de assessoria às empresas e elaboração de Planos de Negócios para empreendedores da região que desejarem montar sua empresa. Tais ações constituem parte dos objetivos traçados pelo projeto e sugeridos pela comissão de extensão para a viabilidade deste.

Assim, o projeto ora apresentado está sendo executado por meio de subprojetos, constituindo ações paralelas aos esforços de viabilizar infraestrutura para o mesmo. Um Subprojeto que está sendo executado desde o primeiro semestre de 2005 é a Assessoria Técnica a IA-GRAM – Incubadora Agroindustrial de Apicultura de Mossoró, que se trata de uma incubadora de apoio à cadeia produtiva do mel, sendo um projeto da UFRSA – Universidade Federal do Semiárido, onde o Departamento de Administração e Economia estão engajados.

Além, deste está sendo implementado um hotel de projeto, que se caracteriza como uma pré-incubação, com a elaboração de planos de negócios para empresários da região e alunos dos cursos da UERN, buscando além de incentivar os alunos do curso para elaborarem seus planos de negócios objetiva proporcionar meios de fortalecer e incentivar a cultura empreendedora.

Outras formas de promover maior articulação do ensino/pesquisa/extensão, possibilitando o envolvimento de toda comunidade acadêmica, será através da promoção de seminários e simpósios para apresentação dos trabalhos de pesquisa, contando com a participação dos diversos setores da sociedade.

Também serão estimuladas atividades de transmissão de conhecimento e tecnologias para a comunidade através de assessorias, consultorias, mini-cursos, palestras e outras formas de comunicação que facilitem a intervenção positiva da Instituição nos desafios do desenvolvimento local e global.

10.5 Política de Capacitação Docente

A política de qualificação docente implementada pela UERN nos últimos anos tem favorecido a capacitação docente através de cursos de pós-graduação em nível de mestrado e de doutorado.

O Departamento de Administração, a partir dessa política institucional, tem adotado a capacitação de seus docentes também como uma prioridade. Atualmente três professores estão afastados cursando doutorado. Nesse sentido, o Curso de Administração buscará viabilizar a implementação junto com a FACEM de um doutorado interinstitucional, podendo, ainda, como segunda opção, elaborar um cronograma (plano) de capacitação docente, desde que haja pertinência entre os projetos de pesquisa apresentados e as linhas de pesquisas do Departamento.

11 REGULAMENTO DA ORGANIZAÇÃO CURRÍCULAR DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

TÍTULO I DA NATUREZA E OBJETIVO DO CURSO

Art. 1º O Curso de Graduação em Administração, na modalidade Bacharelado, da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN), Campus de Mossoró, destina-se à formação de profissionais em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais, com o Estatuto, Regimento e Regulamento de Cursos de Graduação da UERN e com este regulamento.

Parágrafo único. O Curso de graduação em Administração oferta 46 vagas para o turno noturno, conforme opção feita por ocasião da inscrição no Processo Seletivo Vocacionado, com ingresso no primeiro semestre letivo.

Art. 2º O Curso de bacharelado em Administração visa formar bacharéis para o exercício das atividades da área gerencial administrativa com competência científica, técnica, política e ética que contribuam para o desenvolvimento sustentável das organizações produtivas na região e no país.

TÍTULO II DA ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CURSO

CAPÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Art.3º O currículo pleno do Curso de Administração sustenta-se nos conhecimentos constituídos em conteúdos de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias e conteúdos de formação complementar desdobrando-se em disciplinas obrigatórias, optativas e atividades complementares, que correspondem a uma carga horária de 3.340 (três mil, trezentas e quarenta) horas.

§ 1º Os conteúdos de formação básica compreendem os estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.

§ 2º Os conteúdos de formação profissional envolvem as terias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.

§ 3º Os conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias abrangem as disciplinas que envolvem a pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos referentes à administração.

§ 4º Os conteúdos de formação complementar compreendem os estudos opcionais realizados pelo aluno de acordo com seus interesses para enriquecer sua formação profissional e as atividades complementares definidas na estrutura da matriz curricular.

Art. 4º Para obtenção do grau de Bacharel em Administração, o aluno deverá concluir o curso no tempo médio de cinco anos e tempo máximo de integralização curricular de sete anos, tendo cumprido todos os componentes curriculares segundo o Projeto Pedagógico do Curso de Administração.

Art. 5. As ofertas dos componentes curriculares serão feitas em listas onde deverá constar o nome do componente curricular, sua carga horária, pré-requisitos necessários e, quando couber, a ementa de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 6º Os componentes curriculares serão ofertados semestralmente sendo distribuídos por períodos letivos relacionados a seguir:

1º PERÍODO

CÓDIGO	DISCIPLINA	Deptº	CR/CH	PRÉ-REQUISITOS
0702037-1	Fundamentos de Filosofia	DFI	4/60	-
0101002-1	Introdução à Economia	DEC	4/60	-
0102031-1	Introdução à Administração	DAD	4/60	-
0301003-1	Fundamentos da Psicologia	DE	4/60	-
0701043-1	Sociologia Geral	DCSP	4/60	-

2º PERÍODO

0103015-1	Contabilidade Geral I	DCC	4/60	-
0801024-1	Estatística I	DAD	4/60	-
0901065-1	Instituição do Direito Público e Privado	DED	4/60	-
0702038-1	Metodologia Científica	DAD	4/60	-
0102045-1	Teoria Geral da Administração I	DAD	4/60	Introdução à Administração

3º PERÍODO

0103016-1	Contabilidade Geral II	DCC	4/60	Contabilidade Geral I
0901022-1	Direito Administrativo I	DED	4/60	Instituições de Direito Público e Privado
0801074-1	Iniciação ao Processamento de Dados	DME	4/60	-
0102041-1	Relações Públicas e Humanas	DAD	4/60	Introdução à Administração
0102046-1	Teoria Geral da Administração II	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração I

4º PERÍODO

0103005-1	Contabilidade aplicada à Administração	DCC	4/60	Contabilidade Geral II
0102030-1	Informática aplicada à Administração	DAD	4/60	Iniciação ao Processamento de Dados
0102029-1	Iniciação Empresarial	DAD	4/60	Introdução à Administração
0801040-1	Matemática Comercial e Financeira	DME	4/60	-
0102044-1	Teoria das Organizações	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II

5º PERÍODO

0102019-1	Sistemas de Informações Empresariais	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II Informática Aplicada à Administração
0102015-1	Administração Mercadológica	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II
0102020-1	Chefia e Liderança	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II
0102032-1	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	DAD	4/60	Metodologia Científica Iniciação ao Processamento de Dados
0102039-1	Processo Decisório	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II

6º PERÍODO

0102006-1	Administração de Recursos Humanos I	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II
0102022-1	Comunicação Administrativa	DAD	4/60	Teoria das Organizações
0102033-1	Orçamento Empresarial	DAD	4/60	Contabilidade Geral II
0102034-1	Organização, Sistemas e Métodos I	DAD	4/60	Sistemas de Informações Empresariais
	Optativa I			

7º PERÍODO

0102001-1	Administração de Produção I	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II
0102007-1	Administração de Recursos Humanos II	DAD	4/60	Administração de Recursos Humanos I
0102024-1	Ecologia de Empresas	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II
0102035-1	Organização, Sistemas e Métodos II	DAD	4/60	Organização, Sistemas e Métodos I
	Optativa II			

8º PERÍODO

0102002-1	Administração de Produção II	DAD	4/60	Administração da Produção I
0102008-1	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II Contabilidade Geral II
0102040-1	Qualidade Total	DAD	4/60	Teoria Geral da Administração II
0102012-1	Administração Financeira I	DAD	4/60	Contabilidade Geral II
	Optativa III			

9º PERÍODO

0102009-1	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	DAD	4/60	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I
0102013-1	Administração Financeira II	DAD	4/60	Administração Financeira I
0102026-1	Estratégia Empresarial	DAD	4/60	Sistemas de Informações Empresariais
0102027-1	Estágio Supervisionado I	DAD	10/150	Disciplinas até o 8º período
0102042-1	Seminário de Administração I	DAD	4/60	Relações Públicas e Humanas Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração
	Optativa IV			

10º PERÍODO

0102028-1	Estágio Supervisionado II	DAD	10/150	Estágio Supervisionado I
0102037-1	Pesquisa Operacional	DAD	4/60	Administração da Produção I
0102023-1	Desenvolvimento Gerencial	DAD	4/60	Administração de Recursos Humanos II
0103028-1	Orçamento das Instituições Públicas	DCC	4/60	Contabilidade Geral II
0102043-1	Seminário de Administração II	DAD	4/60	-

Quadro 6 – Resumo da Carga Horária e Percentual dos Campos de Formação da Matriz Curricular do Curso de Administração da UERN, Campus Central.

Carga Horária Total de Conteúdos de Formação Básica	840	25,15%
Carga Horária Total de Formação Profissional	1.680	50,30%
Carga Horária Total de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	180	5,39%
Carga Horária Total de Disciplinas Optativas	240	7,18%
Carga Horária Total de Atividades Complementares	100	3,00%
Carga Horária Total de Estágio Supervisionado	300	8,98%
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	3.340	100%

Fonte: Elaborado pela Comissão de Estudos Curriculares em 2013.

§ 1º As disciplinas optativas, a que se refere o *caput* do art. 3º, devem totalizar uma carga horária mínima de 240 horas, com opções de oferta semestral definidas pelo Departamento de Administração ou outros departamentos ao qual a disciplina pertença.

§ 2º As atividades de estágio supervisionado, de caráter obrigatório, desenvolvidas em instituições públicas ou privadas proporcionarão ao aluno a aplicação prática dos conhecimentos e habilidades gerenciais adquiridas ao longo do curso.

§ 3º Só poderão se inscrever na disciplina Estágio Supervisionado I os alunos que já tiverem cursado o 8º período sem disciplinas dos períodos anteriores pendentes.

§ 4º A integralização dos componentes curriculares prevê o cumprimento de toda a carga horária do curso incluindo as 100 horas previstas em atividades complementares.

§ 5º Para a obtenção do Diploma de Bacharel em Administração, além da integralização das disciplinas fixadas neste regulamento e do cumprimento das atividades complementares, ao final do Estágio Supervisionado II, exigir-se-á a elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, denominado Relatório Final de Curso, mediante critérios e normas específicas fixadas no Título III.

Art. 7º Os processos de adaptação e aproveitamento de disciplinas cursados em outros cursos ou em outra matriz curricular do curso de Administração serão realizados de acordo com as normas vigentes da universidade, ouvindo-se o orientador de curso de graduação sobre a equivalência com os componentes curriculares previstos na matriz curricular do curso.

Art. 8º O aluno não poderá inscrever-se em disciplinas ou atividades sem a observância dos pré-requisitos estabelecidos no artigo 5º.

Art. 9º As atividades complementares compreendem o conjunto de conhecimentos adquiridos na instituição ou não que possibilitam ao aluno a articulação entre a teoria e a prática e a complementação dos saberes e habilidades necessárias ao perfil profissional desejado.

§ 1º As atividades previstas no *caput* deste artigo são de caráter obrigatório, podendo ser desenvolvidas em qualquer fase do curso.

§ 2º É de competência do Orientador do Curso de Graduação em Administração, o deferimento ou indeferimento, fundamentado, do requerimento de realização da atividade pretendida pelo discente.

Artigo 10. É de livre escolha a espécie de atividade a ser exercida pelo discente, dentro de acordo com a categoria estabelecida, conforme quadro a seguir:

Quadro 16 – Atividades realizadas pelos alunos a serem convertidas para as Atividades Complementares

Atividade	Carga Horária a ser considerada por atividade*
Ensino	
Monitoria reconhecida pela UERN	60 horas
Monitoria voluntária conforme apresentado pelo professor e aprovada na plenária do Curso de Administração	60 horas
Pesquisa	
Iniciação Científica certificada pela PROPEG	60 horas
Iniciação Científica voluntária conforme projeto apresentado pelo professor e aprovado pela PROPEG ou outras instituições de apoio a pesquisa	60 horas
Comunicação/pôster feito em seminário ou congênere científico de âmbito local	5 horas
Comunicação/pôster feito em seminário ou congênere científico de âmbito regional/nacional	10 horas
Comunicação/pôster feito em seminário ou congênere científico de âmbito internacional	15 horas
Publicações em periódicos especializados, anais de congresso e similares de âmbito local.	15 horas
Publicações em periódicos especializados, anais de congresso e similares de âmbito regional/nacional.	30 horas
Publicações em periódicos especializados, anais de congresso e similares de âmbito internacional.	45 horas
Extensão	
Participação em projetos ou atividades de extensão registrada na PROEX	60 horas
Participação em cursos, seminários, encontros e congêneres reconhecidos por instituições de ensino superior de âmbito local.	10 horas
Participação em cursos, seminários, encontros e congêneres reconhecidos por instituições de ensino superior de âmbito regional/nacional.	15 horas
Participação em cursos, seminários, encontros e congêneres reconhecidos por instituições de ensino superior de âmbito internacional.	20 horas
Participação em cursos, seminários, encontros e congêneres em áreas afins a Administração promovida por instituições devidamente reconhecida.	5 horas
Organização de eventos em instituições de ensino superior de âmbito local.	20 horas
Organização de eventos em instituições de ensino superior de âmbito regional/nacional.	30 horas
Organização de eventos em instituições de ensino superior de âmbito internacional.	40 horas
Estágios extracurriculares conveniados com o Curso de Administração	30 horas
Participação em cursos de informática e/ou de idiomas por instituição devidamente reconhecida.	30 horas
Participação em visitas técnicas e didáticas promovidas pelo Curso de Administração.	8 horas
Outros	
Atividades profissionais comprovadas na área de Administração	10 horas/ano

* Quando o documento apresentado pelo aluno não tiver especificado a carga horária da atividade realizada pelo mesmo, poderá ser aproveitada a carga horária determinada neste quadro.

Art.11. Para validação das atividades complementares realizadas, o discente deverá protocolar, na secretaria do departamento, requerimento em formulário próprio, solicitando o cômputo das atividades realizadas, devidamente comprovadas por meio de documentação.

Parágrafo único. Para efeitos de comprovação da realização de atividades complementares, são considerados os seguintes documentos:

Quadro17 - Documentação exigida para comprovação das Atividades Complementares

ATIVIDADES	DOCUMENTOS
Monitorias.	Declaração ou certificado expedido pela IES.
Participação em iniciação científica, grupos de estudo e de pesquisa.	Declaração da instituição.
Trabalhos apresentados	Declaração da instituição onde foi apresentado.
Livros, capítulos de livros, trabalhos científicos, publicações em anais.	Cópia da publicação, com folha de indexação.
Publicação de trabalhos em páginas da internet.	Cópia impressa da página eletrônica.
Premiação em concursos de monografias.	Certificado de premiação.
Estágios extracurriculares.	Declaração.
Atividades profissionais na área de Administração	Declaração do empregador, especificando as atividades desempenhadas/Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Contrato Social.
Participação em projeto de extensão, ACC, congressos, seminários e congêneres.	Certificado, especificando a carga horária.
Participação na organização, coordenação ou realização de cursos e/ou eventos científicos internos ou externos à UERN.	Declaração da entidade promovente.
Cursos de informática, e/ou de idiomas por instituição devidamente reconhecida.	Certidão de aprovação no respectivo curso, que especifique a carga horária cumprida e o período de realização do curso.

CAPÍTULO II DA VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Art. 12. O processo de verificação da aprendizagem será realizado por componente curricular e obedecerá ao Regimento Geral da UERN e demais regulamentos pertinentes.

CAPÍTULO III DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

SEÇÃO I DA CONCEITUAÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 13. No Curso de Graduação em Administração da UERN, o Estágio Supervisionado é um componente curricular obrigatório e a sua realização obedece às normas descritas no Regimento e Regulamento de Cursos de Graduação da UERN, no Guia de Estágio e por este Regulamento.

Parágrafo único. O Estágio Supervisionado é indispensável ao processo de formação

profissional e disporá sobre matéria essencialmente prática, real e simulada, de modo a propiciar aos alunos a aplicabilidade do conhecimento adquirido na graduação, através de atividades práticas que proporcionem a esses futuros profissionais a resolução de problemas e o desenvolvimento de responsabilidades, especialmente as de ordem ético-profissionais.

Art. 14. São objetivos do estágio:

I – proporcionar aos graduados, por meio de uma experiência de trabalho, uma oportunidade de aplicar e avaliar seus conhecimentos teóricos na prática profissional;

II – contribuir para a melhoria das ações organizacionais;

III – aperfeiçoar as competências e habilidades requeridas para o exercício profissional do aluno;

IV – promover a interação do aluno universitário com o campo de estágio, contribuindo para as mudanças sociais e organizacionais;

V – possibilitar a reflexão do estudante sobre os aspectos éticos e legais inerentes ao exercício profissional;

VI – elaborar o plano e o relatório ao final dos Estágios Supervisionados I e II, respectivamente, que serão entregues ao coordenador e ao orientador de estágio, conforme guia de Estágio.

CAPÍTULO II DA DURAÇÃO E MATRÍCULA

Art. 15. O Estágio Supervisionado é composto por duas disciplinas, dispostas no 9º e 10º períodos, correspondentes à Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II, integralizando um total de 300 horas de atividades, compreendendo 180 horas no local de estágio e 120 (sessenta) horas de orientação e acompanhamento em sala de aula.

§ 1º O Estágio Supervisionado I corresponde a uma carga horária de 150 horas, distribuída da seguinte forma:

I – Atividades Teóricas, sendo 30 horas para orientação em sala de aula e 30 horas para orientação junto ao professor orientador para elaboração do Plano de Estágio de acordo com as normas da ABNT, perfazendo um total de 60 horas.

II – Atividades Práticas no local de estágio, totalizando 90 horas.

§ 2º O Estágio Supervisionado II corresponde a uma carga horária de 150 horas, distribuída da seguinte forma:

I – Atividades Teóricas, sendo 30 horas para orientação em sala de aula e 30 horas para orientação junto ao professor orientador para elaboração do Relatório Final de Estágio de acordo com as normas da ABNT, perfazendo um total de 60 horas.

II - Atividades Práticas no local de estágio, totalizando 90 horas.

Art. 16. Somente poderá matricular-se na disciplina Estágio Supervisionado I o aluno que tenha cursado e obtido aprovação em todas as disciplinas até o 8º período do curso de Administração.

Art. 17. Somente poderá matricular-se na disciplina Estágio Supervisionado II o aluno que tenha cursado e obtido aprovação na disciplina Estágio Supervisionado I.

CAPÍTULO III DOS CAMPOS DE ESTÁGIO

Art. 18. O Estágio Supervisionado pode ser realizado na própria universidade ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado nas seguintes áreas funcionais da Administração:

I - Administração Geral e Administração Pública;

II - Marketing e Vendas;

III - Finanças;

IV - Produção e Sistemas;

V - Recursos Humanos e Meio Ambiente.

Art. 19. As atividades de estágio poderão ser desenvolvidas na forma de vivência da realidade de organização, onde o estudante-estagiário deverá desempenhar atividades referentes a um tema previamente escolhido, fundamentado em objetivos, referencial teórico e metodologia previamente estabelecidos.

CAPÍTULO IV DA COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 20. O estágio supervisionado, de caráter obrigatório, envolve:

I – Coordenador de Estágio;

II – Supervisor – orientador Acadêmico de Estágio;

III – Supervisor de Campo de Estágio;

IV – Aluno Estagiário.

§ 1º O coordenador de estágio será escolhido em plenária departamental, dentre os docentes efetivos lotados no Departamento de Administração e terá uma carga horária de dez horas semanais para planejar, organizar e acompanhar as atividades dos estagiários.

§ 2º O supervisor – orientador acadêmico de estágio é um professor do quadro efetivo responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário, bem como pela orientação do trabalho de conclusão de curso.

§ 3º Em caso de inexistência de professor efetivo com carga horária disponível para assumir a Supervisão Acadêmica de Estágio, poderá ser designado em professor substituto designado pela plenária do departamento.

§ 4º O supervisor de campo do estágio é um profissional com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientá-lo e supervisioná-lo.

§ 5º O aluno estagiário é integrante do corpo discente devidamente matriculado no componente curricular Estágio Supervisionado I e Estágio Supervisionado II, obedecendo aos critérios estabelecidos por este regulamento.

Art. 21. É competência do Coordenador de Estágio:

I – Estabelecer o convênio entre as pessoas jurídicas de direito público ou privado e Universidade através do Departamento de Assuntos Estudantis da UERN;

II - Avaliar as propostas feitas por organizações, para a realização de estágios em Administração a fim de compatibilizar com as necessidades de formação dos graduandos;

III - Trabalhar a imagem da universidade no meio empresarial para facilitar o intercâmbio;

IV - Possibilitar aos graduandos a realização de estágios buscando em entidades e organizações públicas, privadas e do terceiro setor, vagas em número suficiente para atender as necessidades dos mesmos;

V - Orientar o graduando na escolha do orientador, na área para estágio e as empresas onde seja possível realizar o estágio;

VI - Formalizar o estágio supervisionado em administração com as instituições ou empresas receptoras;

VII - Proceder ao encaminhamento dos graduandos aos respectivos campos de estágio;

VIII - Promover, com os professores do departamento, debates sobre questões teórico-práticas do estágio em Administração, bem como sobre questões referentes à prática do estágio, devendo para tanto promover reuniões e avaliações, conforme a necessidade;

IX - Deliberar sobre problemas disciplinares ocorridos no período de estágio.

Art. 22. Compete ao supervisor - orientador acadêmico de estágio:

I - Dispor de tempo para atendimento semanal a cada orientando, em todo o semestre letivo em vigência do estágio;

II - Conhecer a área de atuação escolhida pelo estagiário e ter interesse no tema;

III - Prover meios, ou seja, facilitar contatos, indicar bibliografia, sugerir métodos e técnicas;

IV - Incentivar o trabalho do graduando;

V - Elaborar, com o estagiário o plano de trabalho a ser cumprido e responsabilizar-se pela orientação;

VI - Acompanhar o desenvolvimento das atividades de estágio;

VII - Avaliar as atividades desenvolvidas pelo estagiário, em função das necessidades de formação acadêmica;

VIII - Solicitar, se necessário, relatórios parciais ao estagiário;

IX - Acompanhar pela lista semanal de acompanhamento das atividades do estagiário o desenvolvimento do estágio;

X - Acompanhar pela lista mensal de acompanhamento de horas do estágio a frequência do estagiário;

XI - Visitar, se necessário, os locais de estágio, para fins de supervisão;

XII - Propor ao DAD eventuais alterações no plano de trabalho;

XII - Avaliar o Plano de Estágio e o Relatório de Estágio, entregando nota à coordenação de estágio até a data de encerramento da disciplina;

XIII - Cumprir o cronograma de encontros juntamente com os discentes;

XIV - Participar da banca examinadora da defesa do Relatório Final de Curso.

Art. 23. Compete ao supervisor de campo de estágio:

I - Contribuir para que o período de estágio seja suficiente para que o graduando conheça os problemas da empresa e possa programar suas propostas;

II - Disponibilizar de tempo na empresa para acompanhar o trabalho do estagiário;

III - Contribuir com o estagiário sugerindo questões relevantes para melhorar a qualidade de sua proposta;

IV - Fornecer informações pertinentes e relevantes sobre a empresa para que o estagiário possa desenvolver sua pesquisa e elaborar um trabalho em coerência de sua realidade;

V - Acompanhar o controle de frequência do estagiário pela lista mensal de acompanhamento de horas do estágio;

VI - Acompanhar pela lista semanal de acompanhamento das atividades do estagiário o desenvolvimento do estagiário;

VII - Comunicar ao Departamento de Administração qualquer problema que ocorra ou que envolva o estagiário.

Art. 24. Compete ao estagiário:

I - Valorizar o estágio como uma oportunidade de se aprofundar num tema de seu interesse e adquirir uma qualificação que o distinga como profissional;

II - Escolher seu campo de estágio, bem como a área em que deseja aprofundar seus conhecimentos;

III - Manter contato prévio com o supervisor e orientador acadêmico e formalizar com a Coordenação de Estágio a solicitação do seu orientador e área afim;

IV - Atuar, por um período mínimo de 2 e máximo de 4 horas diárias, mediante Termo de Compromisso de Estágio em uma organização legalmente constituída, durante todo o período letivo, mediante convênio via instituições responsáveis;

V - Manter contatos semanais com o professor (a) orientador (a), para discussão e aprimoramento do seu trabalho, devendo justificar as faltas (em caso contrário será reprovado por frequência insuficiente);

VI - Desenvolver, com o professor supervisor e orientador, o plano de atuação na organização;

VIII - Apresentar ao professor orientador, por meio de relatos verbais e/ou escritos, quando solicitados, as atividades desenvolvidas nos estágios supervisionados I e II;

IX - Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de Estágio;

X - Elaborar o Plano de Estágio e o Relatório Final de Estágio em conformidade com este regulamento, com o Guia de Estágio e com as orientações da Coordenação de Estágio;

XI – Apresentar, quando solicitado, a lista semanal de acompanhamento das atividades do estágio e a lista mensal de acompanhamento de horas do estágio;

XII - Entregar três cópias revisadas (ortografia, metodologia e normas da ABNT, vigente), encapadas em espiral, do Plano e do Relatório Final de Estágio ao professor supervisor – orientador do estágio, conforme o calendário;

XIII - Comparecer em dia, hora e local marcado pela Coordenadora, para apresentar e defender a versão final do Relatório Final de Curso;

XIV - Entregar a versão final do Relatório Final de Curso, em uma via, tipo brochura cor azul Royal, e uma cópia em CD, ao departamento de origem do curso.

CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 25. A avaliação dos estudantes estagiários incidirá sobre a frequência na empresa/instituição, na orientação e no aproveitamento das atividades desenvolvidas durante a realização dos Estágios Supervisionados I e II.

Art. 26. O processo de aprendizagem durante o Estágio Supervisionado I será avaliado considerando-se:

I – Conteúdo escrito apresentado no Plano de Estudo, a ser avaliado pelo supervisor - orientador acadêmico, conforme Resolução n.º 17/94 – CONSEPE/UERN, cujo valor corresponderá à nota parcial;

II - Conteúdo escrito apresentado no Plano de Estudo, a ser avaliado pelo coordenador de estágio sobre sua formatação e apresentação, e cujo valor corresponderá à nota final da disciplina.

Parágrafo único. O prazo de entrega do Plano de Estudo à Coordenação de Estágio será estabelecido em calendário previamente elaborado por esta coordenação.

Art. 27. Para o processo de avaliação do Estágio Supervisionado II o estudante – estagiário deverá cumprir as seguintes etapas:

I - obter parecer favorável de seu supervisor - orientador no que se refere ao atendimento, por parte do Relatório Final, às exigências metodológicas de apresentação de um Relatório Final e às normas estabelecidas por este regulamento;

II - uma vez aprovado pelo supervisor - orientador, apresentar o Relatório Final à Coordenação de Estágio, em três vias, digitadas e encadernadas com capa plástica e espiral.

Parágrafo único. O prazo de entrega do Relatório Final à Coordenação de Estágio será estabelecido em calendário previamente elaborado por esta coordenação.

Art. 28. A avaliação do relatório final será feita por uma banca examinadora, constituída por três membros nomeados pelo coordenador de estágio, sendo o presidente o professor orientador e os demais membros escolhidos entre os professores lotados no Departamento de Administração.

Parágrafo único: Poderá fazer parte da banca examinadora um membro escolhido entre os professores de outros departamentos da UERN ou de outras instituições de ensino superior, contando que tenha interesse e atuação na área de abrangência do trabalho, ou entre os profissionais da organização em que foi desenvolvido o estágio, que tenha nível superior e que exerça atividades diretamente relacionadas com o tema do estágio e que seja aprovado pelo professor orientador.

Art. 29. O processo de aprendizagem durante o Estágio Supervisionado II será avaliado pela banca examinadora considerando-se:

I – Exposição escrita do Relatório Final de Estágio, ponderando-se os seguintes aspectos:

- a) Originalidade, coerência, clareza e correção gramatical do texto.
- b) Nível de aprofundamento do referencial teórico utilizado e sua relação com o tema.
- c) Adequação da metodologia científica utilizada ao tema.
- d) Apresentação estética do relatório e adequação às normas da ABNT.
- e) Coerência entre a pesquisa e a análise dos resultados, bem como articulação com a fundamentação teórica e profundidade na análise dos dados.
- f) Avaliar se a Conclusão é criativa, coerente com o trabalho e sua relação com a vivência no estágio.

II – Apresentação oral considerando os seguintes aspectos: segurança na apresentação, organização lógica e domínio do conteúdo, adequação dos recursos utilizados ao tempo designado para apresentação e postura profissional do aluno.

Art. 30. Considera-se aprovado o aluno que obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete) nas avaliações realizadas no Estágio Supervisionado I e II e que tenha realizado todo o tempo proposto de estágio.

Art. 31. O graduando que não entregar o trabalho escrito no prazo determinado ou aquele que não se apresentar para a defesa oral será automaticamente reprovado, ficando o professor orientador desobrigado dos encargos referentes à orientação.

Parágrafo único: O graduando reprovado no Estágio Supervisionado I ou II deverá submeter-se a novo estágio, de acordo com a legislação vigente.

CAPÍTULO V DAS PENALIDADES

Art. 32. A não observância às cláusulas e condições estabelecidas importará em:

I – Recebimento de advertência, por escrito, emitida pela Coordenação de Estágio;

II – Em caso de má conduta, abandono e/ou expulsão do campo de estágio, o estudante ficará impossibilitado de terminar os Estágios Curriculares Supervisionados I e II.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. O presente regulamento entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos de aplicação ocorrerão para os ingressantes a partir do semestre letivo 2009.2.

Art. 34. Compete à Plenária do Departamento de Administração dirimir dúvidas referentes à interpretação deste Regulamento, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

Art. 35. Os casos omissos serão decididos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Resolução CES/CNE nº 4, de 13 de julho de 2005. Institui as diretrizes curriculares nacionais do curso de graduação em administração, bacharelado, e dá outras providências. Conselho Nacional de Educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, 19 de julho de 2005, Seção 1, p.26.

BRASIL. Resolução CES/CNE nº 2, de 18 de junho de 2007. Dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial. Conselho Nacional de Educação. **Diário Oficial da União**, Brasília, 19 de junho de 2007, Seção 1, p. 6.

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Boletim. Edição Especial. Ano IX, nº 30, outubro de 2009.

Prefeitura Municipal de Mossoró – PMM. Gazeta Mercantil inclui Mossoró na lista dos Municípios mais Dinâmicos do Brasil. Disponível em: <http://www.prefeiturademossoro.com.br>.>. Acesso em 05 de outubro de 2009.

QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO. 2013. Administração (Bach.) Noturno. 1º sem. Mossoró: COMPERVE/UERN Disponível em: http://www.uern.br/controledepaginas/comperve-apresentacao/arquivos/0036psv2008_a_2013_questionario_socioeconomico_curso_administracao.pdf. Acesso em 24.10.2013

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE. Resolução CONSEPE Nº 5, de 10 de fevereiro de 2010. Aprova o Regulamento dos cursos de graduação. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. UERN, Mossoró, 2010.

_____. UERN 45 ANOS: revista edição especial 45ª assembleia universitária. Mossoró, UERN. Set. 2013.

_____. Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Estudantis. **UERN em números:** posição em agosto 2013.

SCHOEMAKER, Paul Schoemaker. Ensinar a gerenciar: o paradoxo e a ambiguidade. **HSM Management**. n.72, jan./fev. 2009, p.118-128

SOUSA, Aécio Cândido de. (Org.) **Plano de desenvolvimento institucional** – PDI / UERN. Mossoró: UERN, 2008.

ANEXOS

ANEXO A - EQUIVALÊNCIA ENTRE COMPONENTES CURRICULARES OFERTADOS NO CURSO COM EQUIVALÊNCIA DE COMPONENTES CURRICULARES OFERTADOS EM OUTROS CURSOS E NA MATRIZ 2023.1 DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE UNIVERSITÁRIA:		FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS - FACEM							
DEPARTAMENTO ACADÊMICO:		ADMINISTRAÇÃO - DAD				CURSO:	ADMINISTRAÇÃO		
								(*)	
COMPONENTE CURRICULAR DO CURSO DE ORIGEM				COMPONENTE CURRICULAR EQUIVALENTE DE OUTRO CURSO					
CURSO	DISCIPLINA			CURSO	DISCIPLINA			SIM	NÃO
	CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	CH/CR			CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA		
Administração	0102012-1	Administração Financeira I	4/60	C. Contábeis	0103048-1	Contabilidade e Finanças	4/60		X
Administração	0102033-1	Orçamento Empresarial	4/60	C. Contábeis	0103053-1	Contabilidade e Orçamento Empresarial	4/60		X
Administração	0102037-1	Pesquisa Operacional	4/60	C. Computação	0805039-1	Pesquisa Operacional	4/60		X
Administração	0102019-1	Sistemas de Informações Empresariais	4/60	C. Computação	0805049-1	Sistemas de Informação	4/60		X
Administração	0102025-1	Empreendedorismo	4/60	C. Computação	0805019-1	Empreendedorismo e plano de negócio	4/60		X
Administração	0102035-1	Org. Sistemas e Métodos II	4/60	G. ambiental	0102128-1	Administração de processos	4/60		X
Administração	0102006-1	Administração de Recursos Humanos I	4/60	G. ambiental	0102105-1	Gestão de Pessoas	4/60		X
Administração	0102022 -1	Comunicação Administrativa	4/60	Com. Social	0705019-1	Comunicação Organizacional	4/60		X
Economia	NCT0025	Introdução à Economia (0101002-1)	4/60	Economia	NCT0025	Introdução à Economia (0101002-1)	4/60		X
Administração	NCC0247	Introdução à Administração (01020311)	4/60	Administração	NCC0247	Introdução à Administração (01020311)	4/60	X	
Ciências Sociais	FGE0183	Sociologia Geral (0701043-1)	4/60	Ciências Sociais	FGE0183	Sociologia Geral (0701043-1)	4/60		X
Ciências Contábeis	FAD0377	Contabilidade Geral I (0103015-1)	4/60	Ciências Contábeis	MCC004	Contabilidade Básica I (0104041-1)	4/60		X

Administração	FAD0379	Estatística I (0801024-1)	4/60	Administração	MDA0312	Métodos Quantitativos Aplicados à Administração (01023021)	4/60	X	
Filosofia	FAD0380	Metodologia Científica (0702038-1)	4/60	Ciências Contábeis / Filosofia	NCC0020	Metodologia do Trabalho científico (0103214-1)	4/60		X
Administração	MDA0064	Teoria Geral da Adminis. I (0102045-1)	4/60	Administração	MDA0064	Teoria Geral da Adminis. I (0102045-1)	4/60	X	
Ciências Contábeis	FAD0370	Contabilidade Geral II (0103016-1)	4/60	Ciências Contábeis	MCC0047	Contabilidade Básica II (0103042-1)	4/60		X
Direito	FAD0371	Direito Administrativo I (0901022-1)	4/60	Direito	FAD0371	Direito Administrativo (0901022-1)	4/60		X
Matemática	MDM0074	Iniciação ao Processamento de Dados (0801074-1)	4/60	Direito/ Gestão Ambiental	FAD0372	Iniciação ao Processamento de Dados (0801074-1)	4/60		X
Administração	MDA0060	Relações Públicas e Humanas (0102041-1)	4/60	Administração - Pau Dos Ferros	FAD1002	Relações Públicas e Humanas (0102041-1)	4/60		X
Administração	MDA0065	Teoria Geral da Administração II (0102046-1)	4/60	Administração	MDA0065	Teoria Geral da Administração II (0102046-1)	4/60	X	
Ciências Contábeis	FAD0373	Contabilidade Aplicada à Administração (0103005-1)	4/60	Administração	PCO0009 FAD0237 FAD0373	Contabilidade Aplicada à Administração (0103005-1)	4/60		X
Matemática	MDM0340	Matemática Comercial e Financeira (0801040-1)	4/60	Matemática	MDM0100	Matemática Financeira (0801104-1)	4/60		X
Administração	MDA0049	Informática Aplicada à Administração (0102030-1)	4/60	Administração - Pau Dos Ferros	FAD0384	Tecnologia da Informação Aplicada à Gestão (0102244-1)	4/60		X
Administração	MDA0063	Teoria das Organizações (0102044-1)	4/60	Administração	MDA0063	Teoria das Organizações (0102044-1)	4/60	X	
Administração	MDA0037	Sistemas de Informações Empresariais (0102019-1)	4/60	Administração	MDA0319	Administração de Sistemas de Informação (0102309-1)	4/60	X	
Administração	MDA0029	Administração Mercadológica (0102015-1)	4/60	Administração - Pau Dos Ferros	MDA0245	Administração de Marketing (0102303-1)	4/60		X
Administração	MDA0039	Chefia e Liderança	4/60	Administração	MDA0039	Chefia e Liderança	4/60	X	

		(0102020-1)				(0102020-1)			
Administração	MDA0051	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração (0102032-1)	4/60	Administração	MDA0307	Metodologia do Trabalho Científico (0102297-1)	4/60	X	
Administração	MDA0058	Processo Decisório (0102039-1)	4/60	Administração	MDA0058	Processo Decisório (0102039-1)	4/60	X	
Administração	MDA001	Administração de Recursos Humanos I (0102006-1)	4/60	Administração	MDA0314	Gestão de Pessoas I (0102304-1)	4/60	X	
Administração	MDA0043	Comunicação Administrativa (0102022-1)	4/60	Administração	MDA0043	Comunicação Administrativa (0102022-1)	4/60	X	
Administração	MDA0052	Orçamento Empresarial (0102033-1)	4/60	Ciências Contábeis	MCC0058	Contabilidade e Orçamento Empresarial (0103053-1)	4/60	X	
Administração	MDA0053	Organização, Sistemas e Métodos I (0102008-1)	4/60	Administração	MDA0317 FAD0144	Administração de Processos (0102307-1)	4/60	X	
Administração	MDA0013	Administração de Recursos Humanos II (0102007-1)	4/60	Administração	MDA0315	Gestão de Pessoas II (0102305-1)	4/60	X	
Administração	MDA0015	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I (0102008-1)	4/60	Administração	MDA0316	Administração de Recursos Materiais I (0102008-1)	4/60	X	
Administração	MDA0059	Qualidade Total (0102040-1)	4/60	Administração	MDA0326	Gestão da Qualidade (0102320-1)	4/60	X	
Administração	MDA0047	Estratégia Empresarial (0102026-1)	4/60	Administração	MDA0320	Administração Estratégica (0102310-1)	4/60	X	
Administração	MDA0056	Pesquisa Operacional (0102037-1)	4/60	Administração	MDA0056	Pesquisa Operacional (0102037-1)	4/60	X	
Ciências Contábeis	FAD0376	Orçamento das Instituições Públicas (0103028-1)	4/60	Ciências Contábeis	MCC0098	Finanças e Orçamento das Instituições Públicas (0103097-1)	4/60		X
Matemática	MDM0016	Cálculo Diferencial e Integral (0801015-1)	4/60	Matemática	MDM0197	Matemática I (0801248-1)	4/60		X

(*) Caso em que a equivalência é recíproca entre as disciplinas.

ANEXO B- CURRÍCULO DO CHEFE DE DEPARTAMENTO