

MANUAL DE PROCEDIMENTOS
CADASTRO DE OFERTAS 2026.1
Solicitação de turmas e gerenciamento



Pró-Reitoria de Ensino e Graduação - PROEG

PRÓ-REITORA

Profa. Dra. Fernanda Abreu de Oliveira

PRÓ-REITOR ADJUNTO

Prof. Dr. Rommel Wladimir de Lima.

Organizadores(as)

Profa. Fernanda Abreu de Oliveira

Prof. Iron Macêdo Dantas

TNM. Francisco Gilson do Nascimento

TNS. Thaísa Cristiany de Carvalho Costa

Catálogo da Publicação na Fonte. Universidade do Estado do Rio Grande do Norte.

Manual de procedimentos: cadastro de ofertas 2026.1 - Solicitação de turmas e gerenciamento [recurso eletrônico]. / Fernanda Abreu de Oliveira, Iron Macêdo Dantas, Francisco Gilson do Nascimento, Thaísa Cristiany de Carvalho Costa (orgs.). – Mossoró, RN: Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG): Departamento de Sistemas Acadêmicos (DSA), 2025.

12 p.

1. Gestão acadêmica. 2. Planejamento de turmas. 3. Administração educacional. I. Universidade do Estado do Rio Grande do Norte. II. Título.

UERN/BC

CDD 378.1

Bibliotecário: Aline Karoline da Silva Araújo CRB 15 / 783

**Mossoró-RN
2025**

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. ACESSAR PORTAL COORDENAÇÃO.....	5
2.1 Turmas: Solicitar aberturas de turmas regulares.....	5
2.2 Digitar código do componente.....	5
2.3 Inserir número de vagas.....	6
2.4 Datas iniciais e finais do período de aula por quantidade de semanas e porcentagens.....	6
2.5 Inserir horário.....	7
2.6 Confirmar solicitação.....	8
3. GERENCIAR/VISUALIZAR SOLICITAÇÃO DE TURMAS.....	8
3.1 Gerenciar/analisar solicitação de turmas.....	9
3.2 Dados da turma: local, campus e sala.....	9
3.3 Conferir o horário cadastrado na solicitação da turma.....	10
3.4 Vincular docente a oferta.....	10
3.5 Definir/validar reserva.....	11
3.6 Atender a solicitação de turma.....	11
4. CADASTRO DE TURMAS: ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL.....	12
5. CADASTRO DE TURMAS: UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO-UCE.....	13
6. GERENCIAMENTO DE RESERVA DE VAGAS EM TURMAS.....	13
7. DICAS IMPORTANTES.....	14

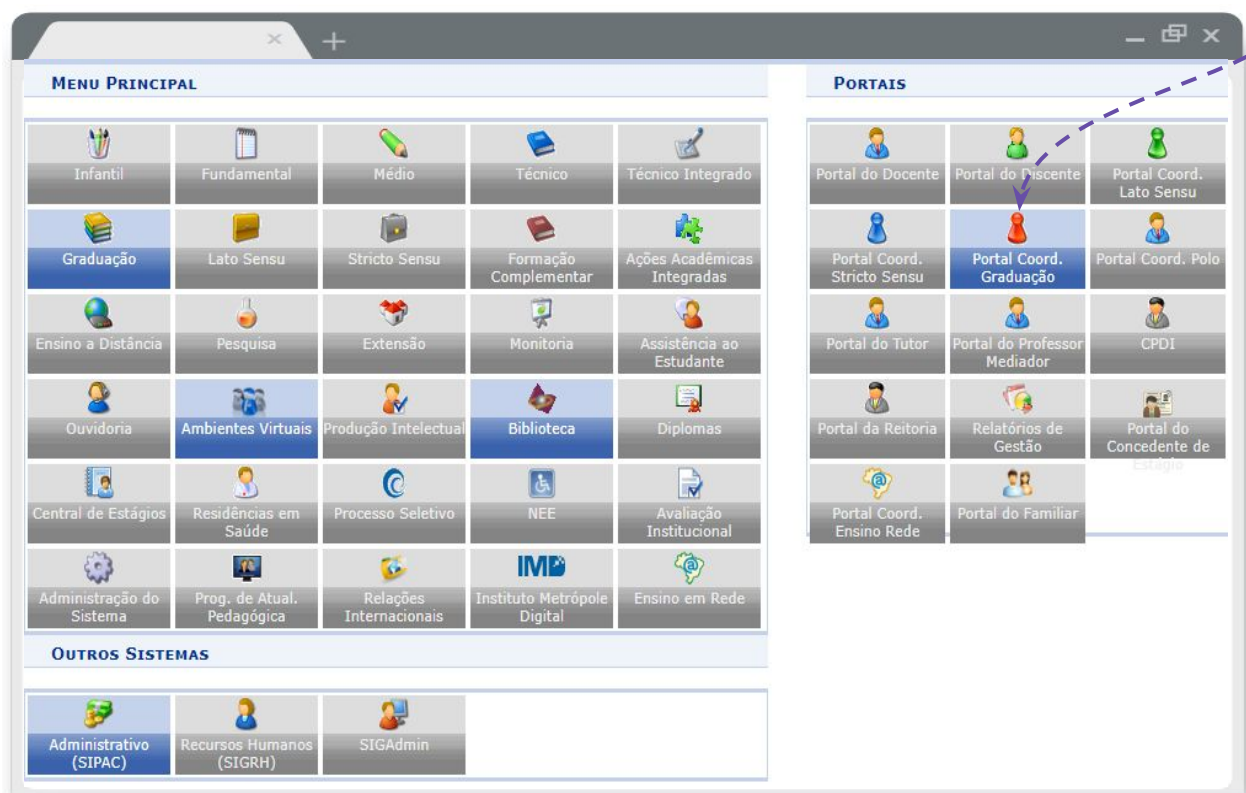
1. INTRODUÇÃO

Este manual reúne as orientações essenciais para a solicitação, o gerenciamento e o cadastro de turmas no semestre 2026.1. Nele, encontram-se instruções para abertura e acompanhamento de turmas regulares e especiais, cadastro de acompanhamento individual, Unidades Curriculares de Extensão (UCE) e gestão de reservas de vagas.

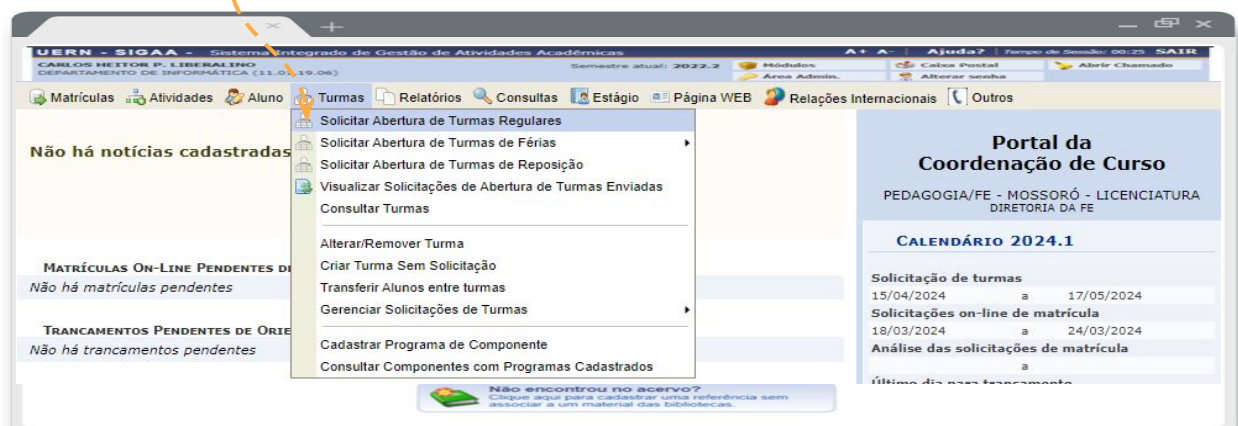
O objetivo é orientar procedimentos no Sigaa-UERN, garantindo clareza e agilidade em todo o processo.

A atenção às orientações apresentadas neste manual é essencial para o sucesso do processo de cadastro de ofertas do semestre 2026.1.

2. ACESSAR PORTAL COORDENAÇÃO



2.1 Turmas: Solicitar aberturas de turmas regulares



2.2 Digitar código do componente



2.3 Informar o número de vagas

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > DADOS DA SOLICITAÇÃO

Care Coordenador,

Selecione o horário para esta turma. Observe que o chefe de departamento não poderá alterar o horário selecionado por você, então o horário tem que ser compatível com o plano de matrícula de todos os alunos que irão cursar a Turma Regular. Enquanto o chefe do departamento da disciplina não criar a turma é possível alterar o horário e os alunos desta solicitação.

DADOS DO COMPONENTE

Componente Curricular: Sociologia da Educação (03010081)
Código: MPE0015
Tipo do Componente: MÓDULO
Carga Horária Total: 60 Total - (60 Teóricos) / (0 Práticos)
Ano-Período: 2026.1
Tipo da Turma: Turma Regular

DADOS DA SOLICITAÇÃO

RESERVAS

Curso: PEDAGOGIA/FE - MOSSORÓ - LICENCIATURA
Turno: Matutino e Noturno
Habilitação/Ênfase:
Vagas: 0
Situação da Matriz: ATIVA

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

2.4 Datas iniciais e finais do período de aula por quantidade de semanas e porcentagens nas ofertas de turmas do semestre 2026.1

Data início Data final	Porcentagem de aulas	Quantidade de semanas
23/02/2026 a 05/06/2026	100 %	15 semanas
23/02/2026 a 12/06/2026	106 %	16 semanas
23/02/2026 a 19/06/2026	113 %	17 semanas
23/02/2026 a 26/06/2026	120 %	18 semanas
23/02/2026 a 04/07/2026	126 %	19 semanas

2.5 Informar o horário

[illegible]

2.6 Conferir os dados e Confirmar solicitação

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CALOS HEITOR P. LIBERALINO
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.19.06)

Semestre atual: 2022.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > RESUMO

Confira os dados da solicitação e clique em Cadastrar Solicitação de Turma caso os dados estejam corretos.

RESUMO DA SOLICITAÇÃO

DADOS GERAIS

Componente Curricular: Introdução à Administração Pública (01020013)
Código: MOA0002
Tipo de Componente: MÓDULO
Tipo de turma: Turma Regular
Carga Horária: 60 horas
Horário: 2M12345 (19/08/2024 - 14/12/2024)
Ano-Período: 2024-2

MATRIZES RESERVADAS

Curso	Turno	Habilitação/Ênfase	Vagas
ADMINISTRAÇÃO/FACEM - MOSSORÓ - BACHARELADO	Matutino		10

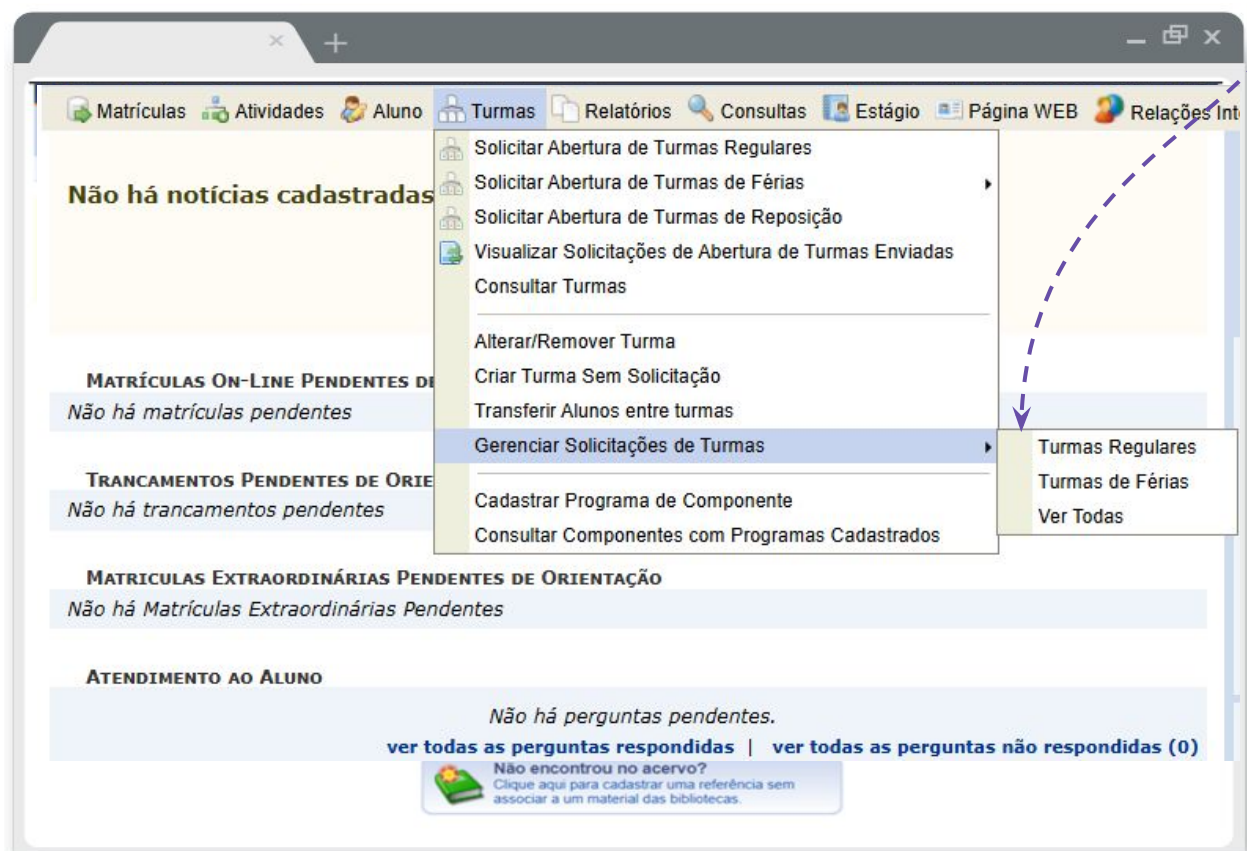
DISCENTES DA SOLICITAÇÃO

Nenhum discente solicitou essa turma.

Cadastrar Solicitação de Turma << Voltar Cancelar

3. GERENCIAR/VISUALIZAR SOLICITAÇÃO DE TURMAS

- O gerenciamento das solicitações de turmas deve ser feito pelo menu **Portal Coordenação > Turmas > Gerenciar Solicitações de Turmas > Turmas Regulares** ou **Ver todas**.



3.1 Gerenciar/analisar solicitação de turmas

PORTAL DO DOCENTE > TURMAS SOLICITADAS

Caro Usuário(a),

Através desta operação é possível gerenciar as solicitações de turmas de componentes curriculares do seu departamento.

Através desta operação é possível gerenciar as solicitações de turmas de componentes curriculares que possuem a **coordenação** como unidade responsável.

Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- A operação **Atender Solicitação** irá criar uma ou mais turmas a partir das reservas da solicitação selecionada. Ao atender uma solicitação de turma é possível ainda adicionar reservas de vagas para outros cursos na mesma turma desde que exista solicitação aberta do mesmo componente e no mesmo horário.
- A operação **Solicitar Alteração de Horário** deve ser executada quando você deseja criar a turma em um horário diferente do que foi solicitado. O departamento não pode alterar o horário da solicitação. Ao solicitar alteração de horário a situação da solicitação ficará "Solicitado Alteração";
- A operação **Adicionar Reserva em Turma Existente** deve ser executada quando você deseja adicionar as reservas da solicitação selecionada em uma turma que já foi criada a partir de outra reserva. Para que seja possível é necessário que a turma seja do mesmo componente curricular da solicitação e tenha o mesmo horário.
- A operação **Visualizar Solicitação de Turma** exibe detalhes da solicitação selecionada e, caso esta já tenha sido atendida, da(s) turma(s) criada(s) a partir desta solicitação.
- A operação **Negar Solicitação** deve ser executada quando o chefe, por algum motivo, não poderá criar a turma solicitada. Nesta operação ele deve ainda entrar com a justificativa de não poder criar a turma.

CONSULTAR SOLICITAÇÕES

☒ Tipo: TODAS

☐ Curso Solicitante: -- SELECIONE --

☐ Componente: -- SELECIONE --

☐ Horário:

☐ Docente:

BuscarListar Todos

Atender Solicitação

Solicitar Alteração de Horário

Adicionar Reserva em Turma Existente

Negar Solicitação

Visualizar Solicitação de Turma

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS (1)

Componente Curricular	Solicitante	Data da Solicitação	Tipo	Horário	Vagas	Situação	Natureza
MDA0002 - Introdução à Administração Pública (01020013)	ADMINISTRAÇÃO	25/04/2024	Turma Regular	2M12345 (19/08/2024 - 14/12/2024)	40	Pendente	Eletiva

Gerar RelatórioCancelar

3.2 Dados gerais da turma: campus, local, capacidade e observações

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: MDA0002 - Introdução à Administração Pública (01020013)

Tipo do Componente: MÓDULO

CH Total: 60 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR

Modalidade: Presencial

Ano-Período: 2024-2

Campus: CAMPUS CENTRAL

Capacidade de Alunos: 40

Local: FACEM

Observações ao Aluno: Sala 2

RESERVAS DE VAGAS

Remover Reservas

Reservas Contempladas

	Solicitadas	Vagas Reservadas	Ingressantes
ADMINISTRAÇÃO - MOSSORÓ - BACHARELADO - Presencial - M	20	20	0
ADMINISTRAÇÃO - MOSSORÓ - BACHARELADO - Presencial - N	20	20	0

CancelarPróximo Passo >>

3.3 Conferir o horário cadastrado na solicitação da turma

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

HORÁRIO DA TURMA

INÍCIO E FIM DO HORÁRIO

Período do Horário: 19/08/2024 a [] Usar o mesmo período da Turma

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: [] Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
07:50 - 08:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08:55 - 09:45	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09:45 - 10:35	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10:50 - 11:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11:40 - 12:30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13:00 - 13:50	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13:50 - 14:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14:55 - 15:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15:45 - 16:35	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16:50 - 17:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17:40 - 18:30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18:50 - 19:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19:40 - 20:30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20:40 - 21:30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21:30 - 22:20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Adicionar Horário

Remove Período

PERÍODOS ADICIONADOS

Período	Horário
19/08/2024 - 14/12/2024	2M12345

DATAS DA TURMA

Porcentagem de Aulas: 118 %

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

3.4 Vincular docente a oferta

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: MDA0002 - Introdução à Administração Pública (01020013)

Observações ao Aluno: Sala 2

CH Total: 60h

Horário: 2M12345 (19/08/2024 - 14/12/2024)

CH Aula: 60h

Ano-Período: 2024.2

Período Letivo: de 13/08/2024 até 21/12/2024

Capacidade: 40 aluno(s)

Local: FACEM

Tipo: REGULAR

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docente: ☐ Todos da UERN ☒ Somente da minha unidade ☐ Somente externos

Carga Horária: [] h

Período: [] a []

Inserir a carga horária de aula do componente curricular

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 19/08/2024 a 14/12/2024		☐ 2M1					
		☐ 2M2					
		☐ 2M3					
		☐ 2M4					
		☐ 2M5					

Adicionar

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

3.5 Definir/validar reserva

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE TURMA > ADICIONAR RESERVAS EM TURMA

Componente: MDA0002 - Introdução à Administração Pública (01020013)

Observações ao Aluno: Sala 2

CH Total: 60h

Horário: 2M12345 (19/08/2024 - 14/12/2024)

Ano-Período: 2024.2

Capacidade: 40 aluno(s)

Local: FACEM

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula: 60h

Tipo: REGULAR

ADICIONAR RESERVAS

Curso: -- SELECIONE --

Matriz Curricular: -- SELECIONE --

Vagas: 0

Adicionar Reserva

Remove Reserva

RESERVAS DESTA TURMA

Curso	Turno	Habilitação/ Ênfase	Reserva de Vagas			Solicitante
			Solicitadas	Reservadas	Ingressantes	
ADMINISTRAÇÃO/FACEM - MOSSORÓ - BACHARELADO	Matutino		20	20	0	
ADMINISTRAÇÃO/FACEM - MOSSORÓ - BACHARELADO	Noturno		20	20	0	

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

3.6 Atender a solicitação de turma

UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE TURMA > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: MDA0002 - Introdução à Administração Pública (01020013)

Observações ao Aluno: Sala 2

Tipo do Componente: MÓDULO

CH: 60 h

CH de Aula: 60 h

Tipo da Turma: REGULAR

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

Local: FACEM

Horário: 2M12345 (19/08/2024 - 14/12/2024)

Ano-Período: 2024.2

Período de Aulas: 19/08/2024 - 14/12/2024

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 40

Total de Matriculados: 0

As solicitações de turmas estarão disponíveis para o gerenciamento na unidade de origem do componente curricular.

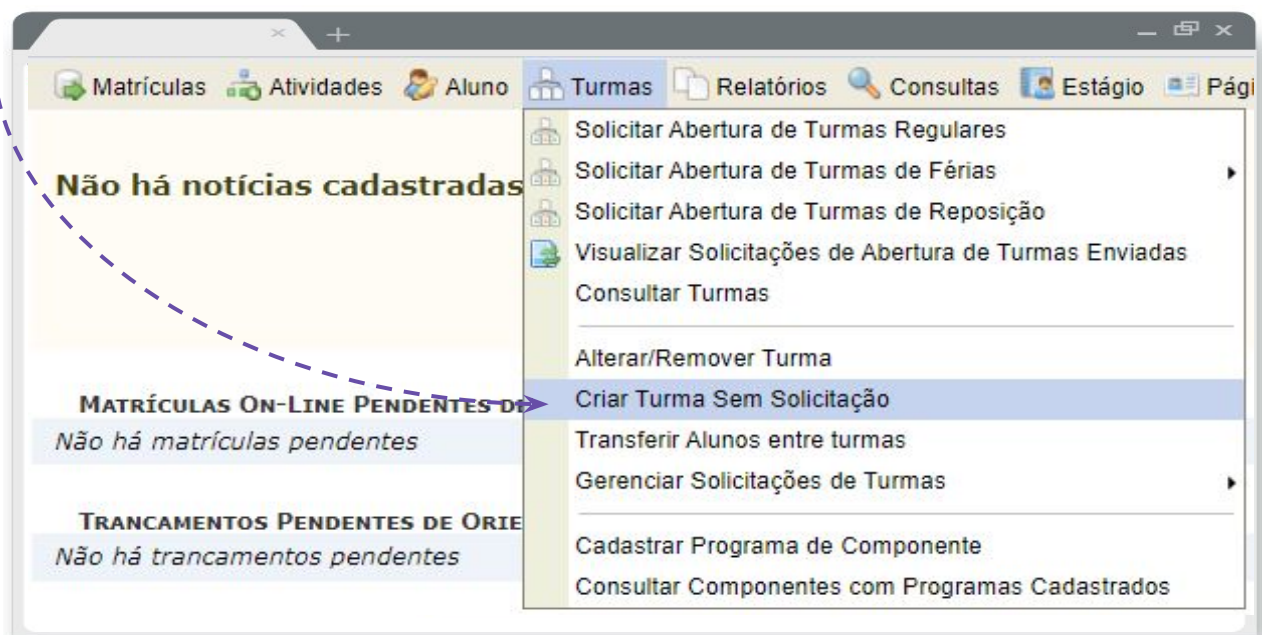
RESERVAS

Matriz Curricular	Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
ADMINISTRAÇÃO - MOSSORÓ - BACHARELADO - Presencial - M	20	0
ADMINISTRAÇÃO - MOSSORÓ - BACHARELADO - Presencial - N	20	0

Atender Solicitação << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes << Reservas de Curso Cancelar

4. CADASTRO DE TURMAS: ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL

- Para realizar o cadastro de turmas individuais, o usuário deverá acessar o portal coordenação → Criar turma sem solicitação.



- Em seguida, na opção tipo de turma, o usuário deverá selecionar “Ensino Individual” e inserir as informações da turma.

A imagem mostra o formulário 'DADOS DA TURMA' no sistema SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'UERN - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' e botões para 'A+ A-', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 00:25' e 'SAIR'. Abaixo, há uma seção 'DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR' com o texto 'Componente Curricular: MGA0002 - Metodologia do Trabalho Científico (01040021)' e 'Tipo do Componente: MÓDULO'. Abaixo disso, há uma seção 'DADOS GERAIS DA TURMA' com campos para 'Tipo da Turma', 'Modalidade', 'Ano-Período', 'Campus', 'Capacidade de Alunos', 'Local' e 'Observações ao Aluno'. O campo 'Tipo da Turma' está aberto, mostrando um menu com as opções '-- SELECIONE --', 'REGULAR', 'FÉRIAS', 'ENSINO INDIVIDUAL' (destacado em azul), 'REPOSIÇÃO' e 'REPOSIÇÃO DE FÉRIAS'. Uma seta azul tracejada aponta da segunda lista itemizada para o campo 'Tipo da Turma'. Abaixo do formulário, há uma mensagem de erro em vermelho: 'Não há reservas para esta turma.' e botões para '<< Selecionar Outro Componente', 'Cancelar' e 'Próximo Passo >>'. Uma seta azul tracejada também aponta da primeira lista itemizada para o campo 'Tipo da Turma'.

- As matrículas dos discentes em turmas de “Ensino Individual” ocorrerão mediante instrução de processo Sei, que ao final do semestre 2025.1, os departamentos deverão encaminhar à Dirca, para realização dos procedimentos necessários.

5. CADASTRO DE TURMAS: UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO - UCE

Para realizar o cadastro de turmas UCE'S, o usuário deverá acessar o **portal coordenação** ➤ **Criar turma sem solicitação e informar a identificação(nome) do projeto de extensão** no espaço “Observações ao Aluno”.

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: UCE0001 - UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO-UCE
Tipo do Componente: ATIVIDADE
Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO
CH Total: 30 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: * -- SELECIONE --
Modalidade: Presencial
Ano-Período: * 2025 - 2
Campus: * -- SELECIONE --
Capacidade de Alunos: *
Local: *
Observações ao Aluno: ?

Não há reservas para esta turma.

<< Selecionar Outro Componente Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. GERENCIAMENTO DE RESERVA DE VAGAS EM TURMAS

6.1 RESERVA DE VAGAS PARA O COMPONENTE VINCULADO À ESTRUTURA DO PRÓPRIO CURSO

- INDICAR A CAPACIDADE DE ALUNOS A QUANTIDADE NECESSÁRIA PARA ALUNOS REGULARES, INGRESSANTES E DESNIVELADOS.

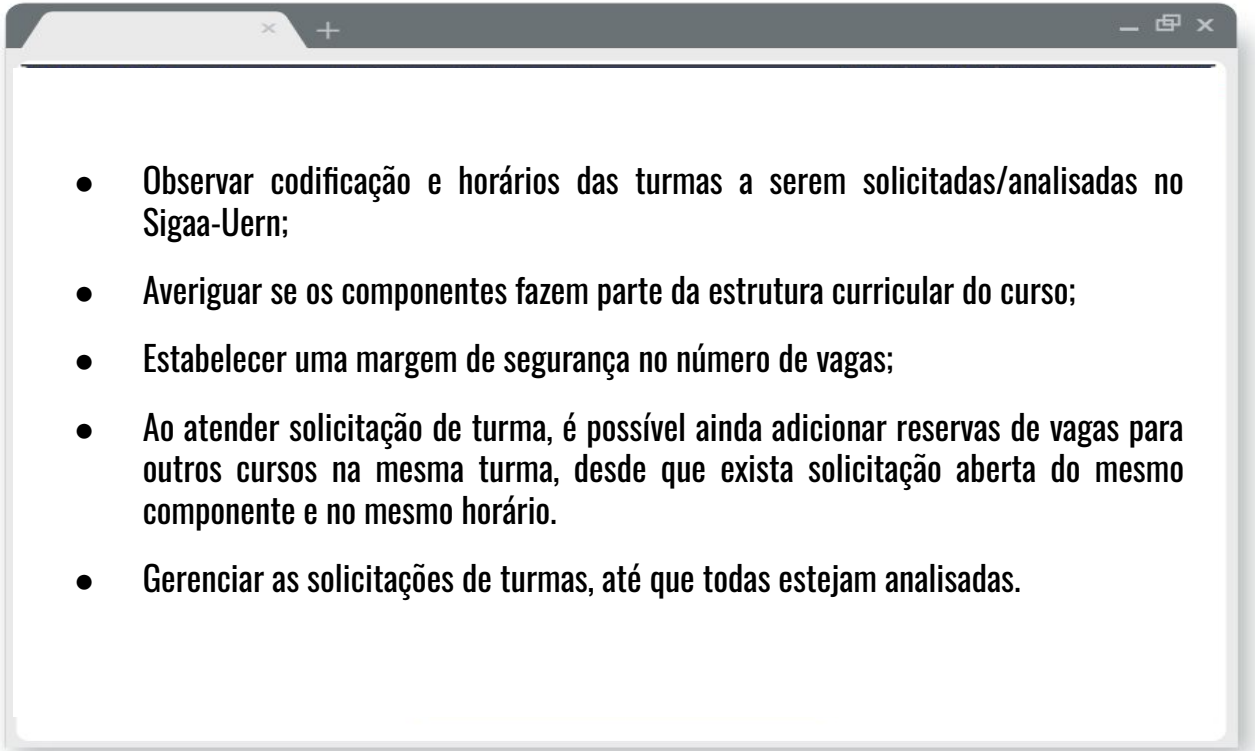
6.2 ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DE TURMAS PARA OUTROS CURSOS

- VINCULAR DOCENTE E MANTER CONTATO COM OS INTERESSADOS.

6.3 ATENDER RESERVA DE VAGAS PARA TURMAS DE COMPONENTE DA ESTRUTURA DO PRÓPRIO CURSO E DE OUTROS CURSOS SOLICITANTES

- PREENCHER A CAPACIDADE DE ALUNOS NA OFERTA, OBSERVANDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA PARA OS ALUNOS REGULARES, INGRESSANTES, DESNIVELADOS DO CURSO, BEM COMO A QUANTIDADE SOLICITADA POR OUTRO DEPARTAMENTO, MANTENDO CONTATO COM OS INTERESSADOS.

7. DICAS IMPORTANTES

- 
- Observar codificação e horários das turmas a serem solicitadas/analizadas no Sigaa-Uern;
 - Averiguar se os componentes fazem parte da estrutura curricular do curso;
 - Estabelecer uma margem de segurança no número de vagas;
 - Ao atender solicitação de turma, é possível ainda adicionar reservas de vagas para outros cursos na mesma turma, desde que exista solicitação aberta do mesmo componente e no mesmo horário.
 - Gerenciar as solicitações de turmas, até que todas estejam analisadas.