

**DEPARTAMENTO DE  
ADMINISTRAÇÃO**

**FACULDADE DE  
CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

**UERN**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL (FIC)  
DE Agente de desenvolvimento Cooperativista**

MOSSORÓ – RN  
2022

**Reitor**

Profa. Dra. Cícilia Raquel Maia Leite

**Vice-Reitor**

Prof. Dr. Francisco Dantas de Medeiros Neto

**Chefe de Gabinete**

Prof. Dr. Lauro Gurgel de Brito

**Pró-Reitoria de Ensino de Graduação**

Profa. Dra. Mayra Rodrigues Fernandes Ribeiro

**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

Profa. Dra. Ellany Gurgel Cosme do Nascimento

**Pró-Reitoria de Extensão**

Prof. Me. Esdras Marchezan Sales

**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis**

TNS Esp. Erison Natécio da Costa Torres

**Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Profa. Dra. Isabel Cristina Amaral de Sousa Rosso

**Pró-Reitoria de Administração**

Profa Dra. Simone Gurgel de Brito

**Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças**

Profa. Dra. Fátima Raquel Rosado Morais

# **FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS – FACEM**

Diretor

Prof. Dr. Leovigildo Cavalcanti de Albuquerque Neto

Vice-Diretor

Prof. Dr. Sérgio Luiz Pedrosa Silva

## **Departamento de Administração – DAD**

Chefe do departamento

Profa. Me. Vera Lúcia Lopes de Oliveira

## Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE CURSO.....	2
2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO .....	3
3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO .....	
3.1 Justificativas da oferta do curso .....	
3.2 Objetivos do curso.....	5
3.3 Metodologia do curso .....	6
3.4 Perfil Profissional de Conclusão .....	6
3.5 Critérios e procedimentos de avaliação da aprendizagem.....	7
3.6 Instalações e equipamentos, recursos tecnológicos e biblioteca .....	8
3.7 Pessoas envolvidas – docentes e técnicos.....	8
3.8 Descrição de certificados a serem expedidos.....	
4. ESTRUTURA CURRICULAR.....	9
<b>5. EMENTAS DOS COMPONENTES CURRICULARES</b>	
6. REFERÊNCIAS .....	43

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE CURSO

Processo SEI Nº

**Nome do curso:** Agente de desenvolvimento Cooperativista

**Eixo tecnológico:** Gestão e Negócios

**COORDENAÇÃO** Vinícius Claudino de Sá

### **COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO:**

Vinícius Claudino de Sá  
Demétrius de Oliveira Marques  
Vera Lúcia Lopes de Oliveira  
Sergio Luiz Freire Costa  
Teresa Júlia de Araújo Melo  
Jarmeson Vidal de Oliveira

## 2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO

**Nível:** Educação Básica

**Modalidade:** Formação Inicial – FIC

**Forma de Oferta:** Presencial

**Tempo de duração do curso:** 05 (cinco) Meses

**Turno de oferta:** Verspertino

**Carga horária Total:** 160 (cento e sessenta) horas

**Número de vagas do curso:** 40 (quarenta) vagas

**Requisitos de acesso ao Curso:** cursando o Ensino Médio

**Instituição Parceira:** Secretaria de Estado da Educação, da Cultura, do Esporte e do Lazer - SEEC do Estado do Rio Grande do Norte.

### **3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

#### **3.1 Justificativas da oferta do curso**

A Administração é uma área do conhecimento humano voltada para o estudo e o desenvolvimento das organizações. Assim, essa área do conhecimento humano é responsável pela pesquisa e produção de conhecimentos capazes de gerar soluções através da tecnologia, da formação humana e da aplicação de técnicas e recursos em empresas, órgãos governamentais, instituições do terceiro setor, etc.

As mudanças provocadas pela alteração constante nas tecnologias que moldam a produção de bens e serviços; a popularização dos canais múltiplos de informação entre as pessoas favorecendo a consolidação da democracia com viés participativo.

Citando Nunes e Stradiotto (2018) a região Nordeste do Brasil, neste caso, o Rio Grande do Norte, ainda é considerada um ambiente hostil e de difícil afloramento da instituição cooperativismo, especialmente no que diz respeito à criação de cooperativas de agricultores familiares. A maioria das cooperativas surgiu recentemente na esteira das políticas ampliadas pelas compras institucionais, não sendo ainda diversificadas e consolidadas. A gestão dessas cooperativas costuma ser vulnerável e carente de ações que as fortaleçam, pois, até os programas governamentais de aquisição de alimentos, tem regras rigorosas e que exigem a legalização dos produtos (especialmente dos processados, a exemplo da polpa de frutas, do mel de abelha, da castanha de caju, leite e derivados, carnes, entre outros) da agricultura familiar.

No sistema cooperativista são vários os desafios a serem enfrentados quanto a estrutura e gestão, pois, sem dúvidas, possibilitar a intensificação do debate e da discussão sobre este tipo de organização, e apontar alternativas de superação de dificuldades e entraves por meio de informações da pesquisa, sendo estas últimas para serem apropriadas prioritariamente pelas Cooperativas dos agricultores familiares dos territórios.

Desta forma, o curso em Agente de desenvolvimento Cooperativista deve apoiar a formação profissionais para atuarem em suas organizações, sendo esses capazes de refletir e agir sobre as demandas das organizações, bem como contribuir com a sociedade no alcance de melhores resultados a partir da prática cooperativista.

#### **3.2 Objetivos do curso**

Oferecer aos participantes do curso de Agente de desenvolvimento cooperativista conteúdos teóricos e reflexões sobre as dinâmicas e complexidades sociais e como ser um agente de mudança na vida pessoal e comunitária.

#### **3.3 Metodologia do curso**

As aulas serão ministradas na modalidade presencial, onde os docentes e discentes possam discutir suas vivências e relatar as experimentações da teoria na prática. Serão realizadas capacitações através de aulas, oficinas e atividades de campo, que adotarão os seguintes procedimentos: as aulas teóricas e práticas serão embasadas na metodologia participativa visando incentivar e motivar a participação e o envolvimento do aluno com o apoio de recursos áudios-visuais, exercícios e estudos de caso da sua realidade e, a confecção de materiais e produtos quando forem pertinentes.

De forma complementar os educandos também poderão participar de atividades de extensão e pesquisa, Palestras de profissionais com competência reconhecida pela sociedade, visando o lado prático e a vivência administrativa na realidade, de modo que os conhecimentos adquiridos em sala de aula possam ser aplicados, ou testados na prática.

### **3.4 Perfil Profissional de Conclusão**

De acordo com o GUIA PRONATEC DE CURSOS FIC (2016) o Perfil Profissional do Agente de Desenvolvimento Cooperativista é assim descrito: Auxilia no planejamento, na execução de processos, na prestação de assistência e serviços aos cooperados. Promove e atua na constituição de cooperativas em comunidades locais.

De forma complementar, espera-se que o discente ao final do curso tenha uma formação humanística para compreender as relações do modelo cooperativista com a sociedade; observando as legislações vigentes e respeitando os princípios da ética e da transparência.

### **3.5 Critérios e procedimentos de avaliação da aprendizagem**

A avaliação do desempenho acadêmico em cada disciplina e de final de curso, obedecerá as normas e regulamentos vigentes. O processo de avaliação realizar-se-á de forma contínua levando-se em consideração: a assiduidade e a pontualidade, os trabalhos realizados em sala de aula e as avaliações escritas.

### **3.6 Instalações e equipamentos, recursos tecnológicos e biblioteca**

O Departamento de Administração dispõe de uma sala para funcionamento do Departamento e local de reunião dos professores e orientação dos discentes. E ainda, possui uma sala para funcionamento do CITECS, a incubadora do curso e uma sala de professores.

Está previsto para o segundo semestre de 2023, a entrega de um laboratório do curso de Administração, o qual está em processo de conclusão da construção. Este espaço será utilizado para atividades com os alunos, como orientação, monitorias, etc.

Além disso, o curso dispõe de

- a) um laboratório de informática com 21 microcomputadores e uma impressora ligados em rede para dar suporte às disciplinas que compõem os estudos quantitativos e suas tecnologias.
- b) Sala de aula exclusiva no turno vespertino para oferta do curso, com carteiras em quantidade suficiente para atender a oferta de vagas previstas neste PPC, iluminação adequada, climatização satisfatória e quadro branco e mesa para docente;
- c) Biblioteca física e virtual para pesquisa e com salas para estudo dos docentes;
- d) Projetor multimídia instalado em sala de aula;
- e) Notebook para uso pelo docente em sala de aula durante a execução da aula;
- f) Banheiros masculino e feminino em área próxima à sala de aula;
- g) Lanchonete com comercialização de itens alimentícios em área próxima à sala de aula;
- h) Área de convivência arborizada com bancos e mesas;
- i) Sala administrativa para apoio técnico;
- j) Sala de descanso para aluno da FACEM;
- k) Estacionamento amplo;

A UERN além da sua estrutura administrativa e de sala de aulas, dispõe de um Centro de Convivência e um parque poliesportivo (composto por um ginásio de esporte coberto, uma piscina semiolímpica, pista de atletismo, campo de futebol, sala de ginástica e quadra de voleibol de areia), sediados no Campus Central. Em relação ao acervo, o sistema de bibliotecas dispõe de 29.861 títulos e 83.536 exemplares de livros; 2.148 títulos e 24.775 exemplares de periódicos; 7.678 títulos e 9.723 exemplares de coleções; além de outros recursos, como softwares, CDs, DVDs, etc.

### 3.7 Corpo docente e técnico - administrativo

<b>Nome</b>	<b>Formação e Nível de Escolaridade</b>	<b>Regime de Trabalho</b>
Vinicius Claudino de Sá	Doutorado	40h (DE)
Demétrius de Oliveira Marques	Doutorado	40h (DE)
Vera Lúcia Lopes de Oliveira	Mestrado	40h (DE)
Sergio Luiz Freire Costa	Doutorado	40h (DE)
Jarmeson Vidal de Oliveira	Mestrado	30h
Teresa Júlia de Araújo Melo	Mestrado	Contrato provisório 40 horas

### 3.8 Descrição de certificados a serem expedidos

Certificado de Qualificação Profissional em **Agente de desenvolvimento Cooperativista**.

#### 4. ESTRUTURA CURRICULAR



<b>CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DE Agente de desenvolvimento Cooperativista</b>			
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>Teoria / Prática</b>	<b>Nº Profs</b>	<b>Total aulas/horas</b>
Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social	Teoria	1	32 horas/aula
Gestão de cooperativas e legislação	Teoria	1	32 horas/aula
Aspectos gerenciais na Gestão de Cooperativas	Teoria	1	32 horas/aula
Planejamento estratégico em Cooperativas	Teoria	1	32 horas/aula
Gestão de Projetos	Teórica/ Prática	1	32 horas/aula
<b>Carga horária total</b>		<b>5</b>	<b>160 horas/aula</b>

\* Hora/aula 60 min.

## 5. EMENTAS DOS COMPONENTES CURRICULARES

PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO: Agente de desenvolvimento Cooperativista</b>		
COMPONENTE CURRICULAR	Nº Aulas	Total de Horas
Terceiro Setor e Negócios de Impacto Social	16	32 horas
<b>2. EMENTA:</b> Conceitos de terceiro setor, economia social, economia solidária e economia popular. A economia solidária, a autogestão e as políticas públicas. Conceitos de Organizações sociais e empresas sociais e negócios de Impacto Social.		
<b>3. OBJETIVOS:</b> Oferecer aos participantes do curso de Agente de desenvolvimento cooperativista conteúdos teóricos e reflexões sobre as dinâmicas e complexidades sociais e como ser um agente de mudança na vida pessoal e comunitária.		
<b>4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Unidade 1: Conceitos de terceiro setor, economia social, economia solidária e economia popular Unidade 2: A economia solidária, a autogestão e as políticas públicas. Unidade 3: Conceitos de Organizações sociais e empresas sociais e negócios de Impacto Social.		
<b>5. METODOLOGIA:</b>  As aulas serão ministradas na modalidade presencial, onde os docentes e discentes possam discutir suas vivências e relatar as experimentações da teoria na prática. As seguintes técnicas e métodos de ensino poderão ser utilizadas: seminários, fóruns, debates, estudos de caso, aulas expositivas, análise de filmes e trabalhos técnicos gerenciais relacionados com a área em estudo  De forma complementar os educandos também poderão participar de atividades de extensão e pesquisa, Palestras de profissionais com competência reconhecida pela sociedade, visando o lado prático e a vivência administrativa na realidade, de modo que os conhecimentos adquiridos em sala de aula possam ser aplicados, ou testados na prática.  Em casos especiais, o colegiado do curso discutirá e levará em consideração a legislação, normas e regras vigentes.		

## 6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

O processo de avaliação realizar-se-á de forma contínua levando-se em consideração: a assiduidade e a pontualidade, os trabalhos realizados em sala de aula e as avaliações escritas

## 8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BALEM, Tatiana Aparecida. Associativismo e Cooperativismo. Colégio Politécnico UFSM, Santa Maria, 2016. Disponível em: [https://efivest.com.br/wpcontent/uploads/2018/08/etec\\_associativismo\\_cooperativismo.pdf](https://efivest.com.br/wpcontent/uploads/2018/08/etec_associativismo_cooperativismo.pdf). Acesso em: 27 mar. 2020.

PIMENTA, Solange Maria; SARAIVA, Luiz Alex Silva e CORREA, Maria Laetilia. **Terceiro Setor: dilemas e polêmicas**. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

ROCHE, Chris. **Avaliação de Impacto dos Trabalhos de ONGs**. São Paulo: Editora Cortez: ABONG: Oxford, Inglaterra: Oxfam, 2000.

FRANÇA FILHO, G.C. Esclarecendo Terminologias: As Noções De Terceiro Setor, Economia Social, Economia Solidária E Economia Popular Em Perspectiva. RDE - REVISTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO. Ano III • No5 • Dezembro de 2001 • Salvador, BA

## 8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BUSSACOS, Henrique. Empreendedorismo Social? Negócio Social? Empresa Social? Inovação Social? Social Good? São Paulo, 2012. Disponível em: <http://www.icomfloripa.org.br/empreendedorismo-social-negocio-social-empresa-social-inovacao-social-social-good/>. Acesso em: 1 mar. 2020.

CALBINO, D; BARRETO, R. DINIZ, A.P. Economia Solidária e Políticas Públicas: uma aproximação possível, mas desejável? Gestão Contemporânea, Porto Alegre, ano 8, n. 9, p. 129-154, jan./jun. 2011. Disponível em: <http://seer2.fapa.com.br/index.php/arquivo>

<b>PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR</b>		
<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>CURSO: Agente de desenvolvimento Cooperativista</b>		
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>Nº Aulas</b>	<b>Total de Horas</b>
Gestão de cooperativas e legislação	16	32 horas
<b>2. EMENTA:</b> A legislação e a evolução do Cooperativismo no Brasil. Modelos de cooperativas. Os desafios da Gestão de Cooperativas. O sistema Cooperativista no contexto dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS..		
<b>3. OBJETIVOS:</b> Oferecer aos participantes do curso de Agente de desenvolvimento cooperativista conteúdos teóricos e reflexões sobre as dinâmicas e complexidades sociais e como ser um agente de mudança na vida pessoal e comunitária.		
<b>4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Unidade 1: A legislação e a evolução do Cooperativismo no Brasil. Unidade 2: Modelos de cooperativas. Os desafios da Gestão de Cooperativas. Unidade 3: O sistema Cooperativista no contexto dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS...		
<b>5. METODOLOGIA:</b>  As aulas serão ministradas na modalidade presencial, onde os docentes e discentes possam discutir suas vivências e relatar as experimentações da teoria na prática. As seguintes técnicas e métodos de ensino poderão ser utilizadas: seminários, fóruns, debates, estudos de caso, aulas expositivas, análise de filmes e trabalhos técnicos gerenciais relacionados com a área em estudo  De forma complementar os educandos também poderão participar de atividades de extensão e pesquisa, Palestras de profissionais com competência reconhecida pela sociedade, visando o lado prático e a vivência administrativa na realidade, de modo que os conhecimentos adquiridos em sala de aula possam ser aplicados, ou testados na prática.  Em casos especiais, o colegiado do curso discutirá e levará em consideração a legislação, normas e regras vigentes.		

## **6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:**

O processo de avaliação realizar-se-á de forma contínua levando-se em consideração: a assiduidade e a pontualidade, os trabalhos realizados em sala de aula e as avaliações escritas

## **7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALEM, Tatiana Aparecida. Associativismo e Cooperativismo. Colégio Politécnico UFSM, Santa Maria, 2016. Disponível em: [https://efivest.com.br/wpcontent/uploads/2018/08/etec\\_associativismo\\_cooperativismo.pdf](https://efivest.com.br/wpcontent/uploads/2018/08/etec_associativismo_cooperativismo.pdf). Acesso em: 27 mar. 2020.

FRANÇA FILHO, G.C. Esclarecendo Terminologias: As Noções De Terceiro Setor, Economia Social, Economia Solidária E Economia Popular Em Perspectiva. RDE - **REVISTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**. Ano III • No5 • Dezembro de 2001 • Salvador, BA

CALBINO, D; BARRETO, R. DINIZ, A.P. Economia Solidária e Políticas Públicas: uma aproximação possível, mas desejável? Gestão Contemporânea, Porto Alegre, ano 8, n. 9, p. 129-154, jan./jun. 2011. Disponível em: <http://seer2.fapa.com.br/index.php/arquivo>

## **8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BUSSACOS, Henrique. Empreendedorismo Social? Negócio Social? Empresa Social? Inovação Social? Social Good? São Paulo, 2012. Disponível em: <http://www.icomfloripa.org.br/empreendedorismo-social-negocio-social-empresa-social-inovacao-social-social-good/>. Acesso em: 1 mar. 2020.

## PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**CURSO: Agente de desenvolvimento Cooperativista**

COMPONENTE CURRICULAR	Nº Aulas	Total de Horas
Aspectos gerenciais na Gestão de Cooperativas	16	32 horas

### 2. EMENTA:

As funções administrativas e seu desenvolvimento e inter-relação. A gestão de Pessoas e o desenvolvimento pessoal, Gestão de Recursos Financeiros e Materiais. A Administração e suas Perspectivas. Gestão da Qualidade Total

### 3. OBJETIVOS:

Oferecer aos participantes do curso de Agente de desenvolvimento cooperativista conteúdos teóricos e reflexões sobre as dinâmicas e complexidades sociais e como ser um agente de mudança na vida pessoal e comunitária.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: As funções administrativas e seu desenvolvimento e inter-relação.

Unidade 2: A gestão de Pessoas e o desenvolvimento pessoal, Gestão de Recursos Financeiros e Materiais.

Unidade 3: A Administração e suas Perspectivas. Gestão da Qualidade Total

### 5. METODOLOGIA:

As aulas serão ministradas na modalidade presencial, onde os docentes e discentes possam discutir suas vivências e relatar as experimentações da teoria na prática. As seguintes técnicas e métodos de ensino poderão ser utilizadas: seminários, fóruns, debates, estudos de caso, aulas expositivas, análise de filmes e trabalhos técnicos gerenciais relacionados com a área em estudo

De forma complementar os educandos também poderão participar de atividades de extensão e pesquisa, Palestras de profissionais com competência reconhecida pela sociedade, visando o lado prático e a vivência administrativa na realidade, de modo que os conhecimentos adquiridos em sala de aula possam ser aplicados, ou testados na prática.

Em casos especiais, o colegiado do curso discutirá e levará em consideração a legislação, normas e regras vigentes.

### 6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

O processo de avaliação realizar-se-á de forma contínua levando-se em consideração: a

assiduidade e a pontualidade, os trabalhos realizados em sala de aula e as avaliações escritas

#### **7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BARROS NETO, João Pinheiro de. **Teorias da Administração**: Curso Compacto: manual prático para estudantes e gerentes profissionais. Rio De Janeiro: Qualitymark, 2012. 150p

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. São Paulo-SP.Pioneira,2005.

PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C.; CARAVANTES, Geraldo R. **Administração**: teorias e processos. São Paulo: 2010.

#### **8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BERNARDES, Cyro e MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria Geral da Administração**: gerenciando organizações. São Paulo:Saraiva, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria Geral da Administração**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2010.

## PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**CURSO: Agente de desenvolvimento Cooperativista**

COMPONENTE CURRICULAR	Nº Aulas	Total de Horas
Planejamento Estratégico em Cooperativas	16	32 horas

### 2. EMENTA:

Conceitos fundamentais sobre estratégia. Estratégia e gestão: planejamento estratégico, Formulação da estratégia. Monitoramento e controle do planejamento estratégico.

### 3. OBJETIVOS:

Oferecer aos participantes do curso de Agente de desenvolvimento cooperativista conteúdos teóricos e reflexões sobre as dinâmicas e complexidades sociais e como ser um agente de mudança na vida pessoal e comunitária.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Conceitos fundamentais sobre estratégia.

Unidade 2: Estratégia e gestão: planejamento estratégico, Formulação da estratégia.

Unidade 3: Monitoramento e controle do planejamento estratégico.

### 5. METODOLOGIA:

As aulas serão ministradas na modalidade presencial, onde os docentes e discentes possam discutir suas vivências e relatar as experimentações da teoria na prática. As seguintes técnicas e métodos de ensino poderão ser utilizadas: seminários, fóruns, debates, estudos de caso, aulas expositivas, análise de filmes e trabalhos técnicos gerenciais relacionados com a área em estudo

De forma complementar os educandos também poderão participar de atividades de extensão e pesquisa, Palestras de profissionais com competência reconhecida pela sociedade, visando o lado prático e a vivência administrativa na realidade, de modo que os conhecimentos adquiridos em sala de aula possam ser aplicados, ou testados na prática.

Em casos especiais, o colegiado do curso discutirá e levará em consideração a legislação, normas e regras vigentes.

### 6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

O processo de avaliação realizar-se-á de forma contínua levando-se em consideração: a assiduidade e a pontualidade, os trabalhos realizados em sala de aula e as avaliações escritas

## 7 BIBLIOGRAFIA

LOBATO, David Menezes et al. **Estratégia de Empresas**. 8 ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento Estratégico**: conceitos, metodologia, práticas. 25 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. **Administração Estratégica**: planejamento e implantação da estratégia. Pearson Prentice Hall, 2010.

## 8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COSTA, Eliezer Arantes da. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

KIM, Chan; MAUBORGNE, Renée. **A Estratégia do Oceano Azul**: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

## PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**CURSO:** Agente de desenvolvimento Cooperativista

COMPONENTE CURRICULAR	Nº Aulas	Total de Horas
Gestão de Projetos	16	32 horas

### 2. EMENTA:

O processo de diagnóstico e a definição dos problemas. O processo de tomada de decisão e a elaboração do plano de ação. A definição de metas e indicadores e apresentação de resultados

### 3. OBJETIVOS:

Oferecer aos participantes do curso de Agente de desenvolvimento cooperativista conteúdos teóricos e práticos sobre as dinâmicas e complexidades sociais e como ser um agente de mudança na vida pessoal e comunitária.

### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: O processo de diagnóstico e a definição dos problemas.

Unidade 2: O processo de tomada de decisão e a elaboração do plano de ação.

Unidade 3: A definição de metas e indicadores e apresentação de resultados

### 5. METODOLOGIA:

As aulas serão ministradas na modalidade presencial, onde os docentes e discentes possam discutir suas vivências e relatar as experimentações da teoria na prática. As seguintes técnicas e métodos de ensino poderão ser utilizadas: seminários, fóruns, debates, estudos de caso, aulas expositivas, análise de filmes e trabalhos técnicos gerenciais relacionados com a área em estudo

De forma complementar os educandos também poderão participar de atividades de extensão e pesquisa, Palestras de profissionais com competência reconhecida pela sociedade, visando o lado prático e a vivência administrativa na realidade, de modo que os conhecimentos adquiridos em sala de aula possam ser aplicados, ou testados na prática.

Em casos especiais, o colegiado do curso discutirá e levará em consideração a legislação, normas e regras vigentes.

### 6. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

O processo de avaliação realizar-se-á de forma contínua levando-se em consideração: a assiduidade e a pontualidade, os trabalhos realizados em sala de aula e as avaliações

escritas

#### **8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CARVALHO, M., RABECHINI, R. **Fundamentos em Gestão de Projetos:** construindo competências para gerenciar projetos. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

GERARDI, B. **Gerenciamento de Projetos Sem Crise:** como evitar problemas previsíveis para o sucesso do projeto. São Paulo: Novatec Editora, 2012.

RASKIN, Sara Fichman. Tomada de decisão e aprendizagem organizacional. In: Bate Byte 135, Publicação da CELEPAR - Companhia de Informática do Paraná, n. 135 - Setembro/2003. Disponível em <http://www.pr.gov.br/batebyte/edicoes/2003/bb135/tomada.shtml> Capturado em 14/05/2006.

#### **8. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

OLIVEIRA, D de P. R. de. **Sistemas de informações gerenciais:** estratégicas, táticas e operacionais. 9 ed São Paulo: Atlas, 2004.

SOLINO, Antônia da Silva; EL- AOUAR, Walid Abbas. O processo de tomada de decisões estratégicas: entre a intuição e a racionalidade. **Caderno de Pesquisas em Administração**, São Paulo, v.08, nº 3, julho/setembro 2001. Disponível em <http://www.ead.fea.usp.br/cad-pesq/arquivos/v8-3-art02.pdf>. Capurado em 03/02/2006.