**GUIA REFERENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE NOVO PPC**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

Denominação:

Grau acadêmico:

Modalidade:

Turno de funcionamento:

Tempo médio de integralização curricular:

Tempo máximo de integralização curricular:

Número de vagas por semestre/ano:

1. **PROCESSO REFERENTE A NOVO PPC**

Finalidade:

( ) Renovação de reconhecimento (RCG)

( ) Adequação às DCNs/normas internas ou externas

( ) Ambos

1. **NO PPC HÁ PROPOSIÇÃO DE:**

( ) Mudança de turno

( ) Mudança de semestralidade

( ) Alteração na oferta de vagas

( ) Tempo de integralização da matriz curricular

**Especificar a alteração:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **MATRIZ CURRICULAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDADES DE ESTRUTURAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS**  **(ART. 21 DO RCG)** | | **CARGA HORÁRIA** |
| Disciplinas (RCG, Art. 49) | Obrigatórias |  |
| Optativas |  |
| Eletivas\* (RCG, Art 49, Inc. III) |  |
| Atividades da prática como componente curricular (RCG, Arts. 28-29 e Resolução CNE/CES 02/2019). **Obs:** Para licenciaturas. | |  |
| Estágio curricular supervisionado obrigatório (RCG, Arts. 30-31) | |  |
| Trabalho de conclusão de curso (RCG, Arts. 32-33) | |  |
| Atividades complementares (RCG, Arts. 34-36) | |  |
| Atividades curriculares de extensão (Res. 25/2017 - CONSEPE, de 21/06/2017) | |  |
| **Carga horária total (sem as eletivas)** | |  |

\*Não contabilizar na carga horária total do curso.

1. **ASPECTOS OBSERVADOS NO PROJETO PEDAGÓGICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITENS CONSIDERADOS** | **ATENDE** | | |
| **SIM** | **NÃO** | **PARCIAL** |
| **O PPC atende ao template disponibilizado pela PROEG?** |  |  |  |
| Observações: disponível no link: <https://proeg.uern.br/default.asp?item=Proeg-modelos> | | | |
| **Está alinhado com o PPI/PDI da UERN?** |  |  |  |
| Observação: o NDE do respectivo curso deve conduzir estudos do PDI/PPI na perspectiva de articular suas diretrizes com o PPC apresentado. | | | |
| **Está alinhado às DCNs do Curso?** |  |  |  |
| Observação: compete ao colegiado do curso avaliar a coerência do PPC proposto com as respectivas DCN. | | | |
| **Está alinhado às normas internas?** |  |  |  |
| Observação: para cada tópico do PPC o curso deve atentar para a existência de normas internas (Resoluções, Instruções Normativas, etc.) que regem a sua elaboração.  Alguns exemplos:   * + Resolução 34/2016 CONSUNI - PDI;   + Resolução 59/2013 CONSEPE - Núcleo Docente Estruturante;   + Resolução 26/2017 CONSEPE - RCG;   + Resolução 05/2015 CONSEPE UERN - Estágio Obrigatório;   + Resolução 25/2017 CONSEPE UERN - Curricularização da Extensão;   + Resolução 15/2017 CONSEPE UERN - Estágio Não Obrigatório;   + Resolução 70/2021 CONSEPE UERN - CH docente;   + Instrução Normativa 01/2018 SIB UERN. | | | |
| **Está alinhado aos demais aspectos normativos externos à UERN?** |  |  |  |
| Observação: compete ao colegiado identificar aspectos normativos aplicados ao curso e fazer a sua devida exposição/aplicação no PPC.  Alguns exemplos:   * + Resolução 05/2020 CEE;   + DCNs de cada curso;   + Resolução 02/2019 CNE - Para as licenciaturas;   + Resolução 02/2007 CES/CNE/MEC - Para cursos de bacharelados. | | | |
| **Apresenta histórico do Curso?** |  |  |  |
| Observação: texto sucinto, orientado pelos atos legais que conduziram a organização e o funcionamento do curso desde a sua criação; destacar fatos/ acontecimentos relevantes que impulsionaram mudanças na sua organização e no seu funcionamento. | | | |
| **Apresenta objetivos do Curso?** |  |  |  |
| Observação: checar o seu alinhamento com as respectivas DCN, princípios formativos, PDI e PPI. | | | |
| **Apresenta perfil profissional a ser formado?** |  |  |  |
| Observação: checar o seu alinhamento com as respectivas DCN, princípios formativos, PDI e PPI. | | | |
| **Apresenta competências e habilidades a serem desenvolvidas?** |  |  |  |
| Observação: checar o seu alinhamento com as respectivas DCN, princípios formativos, PDI e PPI. | | | |
| **Apresenta princípios formativos?** |  |  |  |
| Observação: compete ao colegiado definir esses princípios atentando para a necessidade de mencionar aqueles previstos no PPI, PDI e no RCG. | | | |
| **Apresenta organização curricular?** |  |  |  |
| Observação: atentar para disposições das DCN, RCG e demais legislações pertinentes. | | | |
| **Apresenta matriz curricular?** |  |  |  |
| Observação: conferir as informações sobre os componentes **já existentes** a partir da matriz disponível no módulo SEMACAD do SAE. | | | |
| **Apresenta quadro de equivalência dos componentes curriculares?** |  |  |  |
| Observação: as equivalências são definidas pelo colegiado do curso e a esse se aplicam. | | | |
| **Apresenta ementário com as referências básicas e complementares?** |  |  |  |
| Observação: observar a orientação de 3 referências básicas e até 5 complementares.  Uniformizar a apresentação das referências. | | | |
| **Apresenta sistemática de avaliação de aprendizagem?** |  |  |  |
| Observação: Regida pelos artigos 102 ao 113 do Regimento Geral da UERN. | | | |
| **Apresenta recursos humanos disponíveis e necessários?** |  |  |  |
| Observação: Atentar para as informações apresentadas no modelo de PPC. | | | |
| **Apresenta infraestrutura disponível e necessária?** |  |  |  |
| Observação: Atentar para as informações apresentadas no modelo de PPC. | | | |
| **Apresenta política de gestão?** |  |  |  |
| Observação: delinear as diretrizes da gestão orientando-se pelo PDI e PPI. | | | |
| **Apresenta política de avaliação?** |  |  |  |
| Observações: contemplar a avaliação interna através das atividades do NDE, COSE, CPA e avaliação externa (ENADE e CEE). No que tange à avaliação externa, apresentar e discutir as notas/conceitos das últimas avaliações. | | | |
| **Apresenta política de pesquisa?** |  |  |  |
| Observação: atualizar informações sobre os grupos de pesquisa existentes, bem como projetos institucionalizados. | | | |
| **Apresenta política de extensão?** |  |  |  |
| Observação: atualizar informações sobre ações, projetos e programas de extensão institucionalizados. | | | |
| **Apresenta resultados esperados?** |  |  |  |
| Observaçãoão: discorrer sobre resultados esperados com a operacionalização do PPC. | | | |
| **Apresenta mecanismos de acompanhamento dos egressos?** |  |  |  |
| Observação: apresentar e discutir informações sobre egressos. Consultar e mencionar dados do Portal do Egresso da UERN. | | | |
| **Apresenta metodologia a ser adotada para consecução do projeto?** |  |  |  |
| **Apresenta regulamento de organização e funcionamento do Curso?** |  |  |  |
| Observação: as informações do regulamento devem ser elaboradas a partir do texto do PPC. | | | |
| **Apresenta relatório de ensino remoto como apêndice?** |  |  |  |
| Observação: colocar relatório de atividades remotas dos semestres 2020.1, 2020.2 e 2021.1 como apêndice do PPC. | | | |
| **Ata departamental** |  |  |  |
| Observação: anexar ao processo no SEI, ata departamental de aprovação do PPC. | | | |
| **Planilha básica para planejamento de curso - PROAD** |  |  |  |
| Observações:  A Planilha Básica para Planejamento de Curso – PROAD refere-se às necessidades de serviços, materiais e equipamentos diversos e auxilia na definição do elenco de necessidades básicas para o funcionamento do Curso.  A planilha deve ser anexada ao processo SEI devidamente preenchida. | | | |