

X YouTube f Instagram TikTok /uernoficial

#PatrimônioPotiguar

#Uern da Gente

PSVI
sisu
2026

TUTORIAL

~ ENTREGA DOS ~

DOCUMENTOS



***PARABÉNS!
VOCÊ FOI CONVOCADO(A)
PARA OCUPAR VAGA NO
PROCESSO SELETIVO DE
VAGAS INICIAIS (PSVI)
SISU/UERN 2026.***

Neste tutorial, vamos te ensinar os próximos passos para garantir sua vaga na Uern!

Passo 1: acesso ao sistema

Para acessá-lo, você deverá clicar no seguinte link:

<https://documentacao.sisu.uern.br/>

01: BORA DOMEDAR!

Ao entrar no site, aparecerá seguinte tela:

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO SISU - 2026

Entrar

CLIQUE AQUI!

**E VODÊ IRÁ PARA
ESSA TELA:**

Login ENEM

Email ou CPF usado na inscrição do ENEM

Digite seu email ou CPF

Número da inscrição do ENEM

Digite o número da inscrição

☐ Lembrar-me

Entrar

A PARTIR DO SISU 2026, OS CANDIDATOS PODERÃO UTILIZAR AS NOTAS OBTIDAS EM QUALQUER UMA DAS TRÊS ÚLTIMAS EDIÇÕES DO ENEM (2023, 2024 OU 2025) DESDE QUE NÃO TENHAM ZERADO A REDAÇÃO NEM PARTICIPADO NA CONDIÇÃO DE TREINEIROS EM PELO MENOS UMA DESSAS EDIÇÕES. A ESCOLHA DA NOTA VÁLIDA E MAIS VANTAJOSA É FEITA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA DO SISU.

No primeiro campo, você poderá digitar uma das seguintes opções:

- O **e-mail** que você cadastrou no momento do cadastro no Sisu/Mec; ou
- O seu **CPF** (lembre-se de colocar os 11 dígitos sem ponto e sem hífen).

Já no segundo campo, você deverá inserir o seu número de **inscrição no Enem o qual foi aprovado/a**.

Por fim, você deve clicar no botão “Entrar”.

Login ENEM

Email ou CPF usado na inscrição do ENEM

Digite seu email ou CPF

Número da inscrição do ENEM

Digite o número da inscrição

☐ Lembrar-me

Entrar

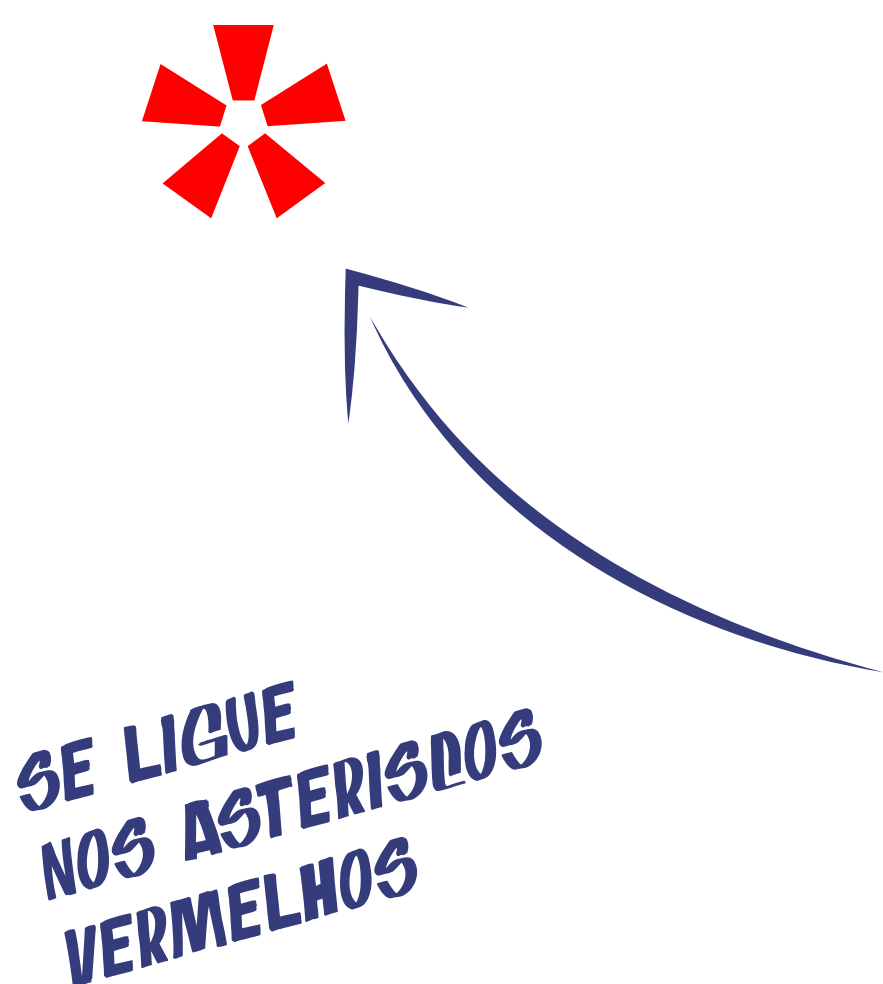
INSIRA SEUS DADOS E VAMOS LÁ!

02: HORA DE SELECIONAR OS DOCUMENTOS

Após a realização do login, aparecerá a tela para o envio dos documentos que varia um pouco dependendo da categoria para a qual você foi convocado(a).

ATENÇÃO

Caso você tenha se inscrito nas categorias EEP (Egresso de Escola Pública), Preto, Pardo e Indígena (PPI) ou Pessoa com Deficiência (PcD), você pode ter sido convocado(a) na categoria na qual se inscreveu (cota) ou na categoria Não Cotista (NC), caso sua pontuação no Enem tenha sido suficiente para ocupar vaga nesta categoria. Por isso é importante destacar que a tela que aparecerá para você é aquela relativa à categoria para a qual você foi convocado(a), não necessariamente a categoria na qual você se inscreveu.



Agora vamos apresentar as telas de envio de documentação de cada categoria. **Basta que você observe aquela na qual você foi convocado(a).**

Em cada tela, os campos para os **documentos que forem obrigatórios para sua categoria aparecerão com um asterisco vermelho ao final** e os que forem opcionais não terão o asterisco.

O sistema não permitirá o envio da documentação caso você tenha esquecido de colocar algum dos documentos obrigatórios. É importante observar que o campo "Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar" aparecerá apenas para os candidatos inscritos no Sisu/Mec como sendo do sexo masculino, sendo um campo obrigatório para esses candidatos.

No topo da tela de envio de documentos, constarão as suas informações pessoais que você cadastrou no momento da inscrição do Sisu/Mec. **Elas não podem ser alteradas neste momento.**

Logo abaixo, encontram-se os campos nos quais devem ser inseridos os documentos de acordo com a categoria para a qual você foi convocado(a).

Para adicionar um novo documento, basta clicar no botão "Escolher arquivo" e selecionar o arquivo desejado no seu dispositivo eletrônico.

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo Histórico Escolar do Ensino Médio.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Lembre-se que todos os documentos precisam estar em formato **.pdf** e que cada documento deve ser enviado no seu campo correspondente.

Caso o documento enviado tenha frente e verso, ambos devem constar em um arquivo **.pdf** único.

Ao final da seleção de todos os documentos, clique no botão **"Enviar documentos"**.

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo

Histórico Escolar do Ensino Médio.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas "a" a "e" do item 1.1.3 do Anexo III do Edital) *

Escolher Arquivo

Certidão de Quitação Eleitoral.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatos do sexo masculino) *

Escolher Arquivo

Carteira de Reservista.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Escolher Arquivo

Documento oficial de identificação.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital) *

Escolher Arquivo

Declaração de Perfil Social.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Escolher Arquivo

Diploma ou Certificado de Conclusão.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Escolher Arquivo

Certidão de Nascimento.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Escolher Arquivo

Cadastro de Pessoa Física – CPF.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro – CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

Escolher Arquivo

Carteira de Identidade de Estrangeiro.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

**INSERIU TUDO?
ENTÃO, BASTA CLICAR EM
“ENVIAR DOCUMENTOS”**

**E APARECERÁ UMA
TELA COMO ESSA:**

Dados do Candidato

Sair

CPF: [REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO: [REDACTED]

E-MAIL [REDACTED]

CAMPUS: Campus Universitário Central

CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

HABILITAÇÃO: Bacharelado

TURNO: Matutino

CATEGORIA: PcD - Pessoa com Deficiência

Todos os documentos foram enviados e você receberá confirmação de conferência no seu e-mail cadastrado.



VOCÊ TAMBÉM RECEBERÁ, EM SEU E-MAIL CADASTRADO NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO DO SISU/MED, UMA CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DA SUA DOCUMENTAÇÃO, MAS FIQUE ATENTO(A), POIS ELA AINDA SERÁ CONFERIDA POR UM(A) SERVIDORIA DO SEU CURSO E PODE SER NECESSÁRIO REENVIAR ALGUM DOCUMENTO.





Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria NC.



Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria EEP.

TELA PARA A CATEGORIA “PPI” (PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS)

ATENÇÃO!

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas “a” a “e” do item 1.1.3 do Anexo III do Edital) *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Etnia e Vínculo Com Comunidade Indígena (Anexo VI) *
(Apenas para candidatos indígenas)

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital nº 01/2026 - Proeg) *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria PPI.



ATENÇÃO

Lembre que, para você, candidato(a) **PPI**, é necessário, além de enviar a documentação por meio deste sistema, comparecer presencialmente, no dia, local e horário indicados no Cronograma da sua convocação, portando documento oficial de identificação com foto e, adicionalmente, no caso das/os candidatas/os autodeclaradas/os indígenas, a declaração constante no [ANEXO VI](#), para a **Banca do Procedimento** de Heteroidentificação. Para verificar o cronograma da sua chamada, acesse o portal do Psvi Sisu/Uern 2026, no endereço eletrônico:

<portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/>

TELA PARA A CATEGORIA “PcD” (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)

ATENÇÃO!

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas “a” a “e” do item 1.1.3 do Anexo III do Edital) *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatos do sexo masculino) *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital) *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

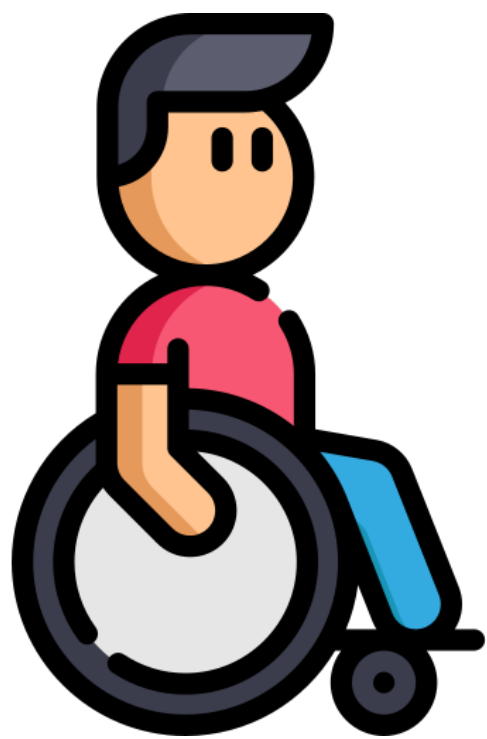
Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria PcD.



ATENÇÃO

Lembre que, para você, candidato(a) **PcD**, é necessário, além de enviar a documentação por meio deste sistema, comparecer presencialmente, no dia, local e horário indicados no Cronograma da sua convocação, para a perícia da **Junta Multiprofissional**. Para verificar o cronograma da sua chamada, acesse o portal do Psvi Sisu/Uern 2026, no endereço eletrônico

<portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/>

03: ACOMPANHAMENTO DA CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO

Caso, após a verificação, algum dos seus documentos precise ser reenviado, o campo deste documento aparecerá novamente na sua tela de envio e você deverá realizar o envio novamente de acordo com as **instruções recebidas no seu e-mail**.

O documento precisará ser reenviado se, por exemplo, estiver ilegível, faltando o verso, faltando parte de uma informação ou se, por engano, você tiver enviado o arquivo errado em determinado campo, entre outras possibilidades.

Lembre que você só poderá fazer ajuste da documentação até o dia determinado para este fim no Cronograma de sua convocação, disponível no endereço eletrônico

portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/

04: RESULTADO DE TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO

Após a completa verificação da sua documentação e, caso seja candidato(a) PPI ou PcD, do comparecimento presencial na Banca de Heteroidentificação ou na Junta Multiprofissional, basta aguardar a publicação da Lista de Aptidão para a Matrícula, que estará também disponível no endereço eletrônico

portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/

Nesta lista, constará o seu status de acordo com as etapas realizadas. Os candidatos que constarem nesta lista como “aptos” **serão matriculados automaticamente pela sua Unidade Universitária e receberão e-mail indicando seu número de matrícula e como acessar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa.**

É pelo Sigaa que o/a estudante poderá verificar os componentes curriculares, nos quais já estará matriculado(a) e seus horários.

05: CORRER PRO ABRAÇO!

Cadastro institucional confirmado e matrículas realizadas, basta ficar atento ao calendário acadêmico para saber o dia do início das suas aulas!

Veja aqui o Calendário Acadêmico!

Lembrando, mais uma vez, que a matrícula nos componentes curriculares (disciplinas) dos ingressantes é realizada diretamente pelos técnicos da secretaria do seu curso!

**BEM-VINDO
E BEM-VINDA
À UERN!**



UERN

www.portal.uern.br
X YouTube Facebook Instagram TikTok /Uern Oficial