

PSVI
SISU
2026

#UerndaGente

TUTORIAL

ENTREGA DOS

DOCUMENTOS



PARABÉNS!
VOCÊ FOI CONVOCADO(A)
PARA OCUPAR VAGA NO
PROCESSO SELETIVO DE
VAGAS INICIAIS (PSVI)
SISU/UERN 2026.

Neste tutorial, vamos te ensinar os próximos passos para garantir sua vaga na Uern!

Passo 1: acesso ao sistema

Para acessá-lo, você deverá clicar no seguinte link:

<https://documentacao.sisu.uern.br/>

01: BORA DOCUMENTAR!

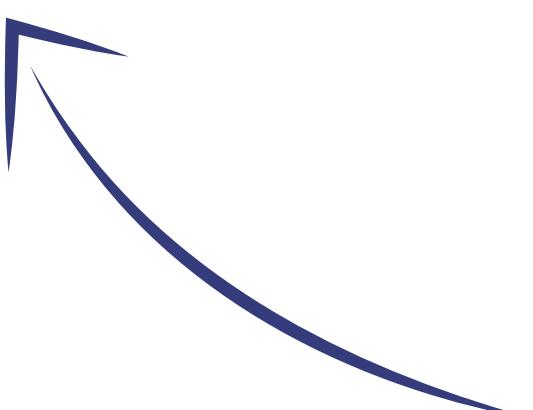
Ao entrar no site, aparecerá
seguinte tela:



**A PARTIR DO SISU 2026,
OS CANDIDATOS PODERÃO
UTILIZAR AS NOTAS OBTIDAS
EM QUALQUER UMA DAS TRÊS
ÚLTIMAS EDIÇÕES DO ENEM
(2023, 2024 OU 2025)
DESDE QUE NÃO TENHAM
ZERADO A REDAÇÃO NEM
PARTICIPADO NA DODIÇÃO
DE TREINEIROS EM
PELO MENOS UMA
DESSAS EDIÇÕES. A ESCOLHA
DA NOTA VÁLIDA E MAIS
VANTAJOSA É FEITA
AUTOMATICAMENTE
PELO SISTEMA DO SISU.**

No primeiro campo, você poderá digitar uma das seguintes opções:

- O **e-mail** que você cadastrou no momento do cadastro no Sisu/Mec;
- ou
- O seu **CPF** (lembre-se de colocar os 11 dígitos sem ponto e sem hífen).



Já no segundo campo, você deverá inserir o seu número de **inscrição no Enem** o qual foi **aprovado/a**.

Por fim, você deve clicar no botão “Entrar”.



Login ENEM

Email ou CPF usado na inscrição do ENEM

Digite seu email ou CPF

Número da inscrição do ENEM

Digite o número da inscrição

Lembrar-me

Entrar

*INSIRA SEUS
DADOS E VAMOS LÁ!*

02: HORA DE SELECIONAR OS DOCUMENTOS

Após a realização do login, aparecerá a tela para o envio dos documentos que varia um pouco dependendo da categoria para a qual você foi convocado(a).

ATENÇÃO

Caso você tenha se inscrito nas categorias EEP (Egresso de Escola Pública), Preto, Pardo e Indígena (PPI) ou Pessoa com Deficiência (PcD), você pode ter sido convocado(a) na categoria na qual se inscreveu (cota) ou na categoria Não Cotista (NC), caso sua pontuação no Enem tenha sido suficiente para ocupar vaga nesta categoria. Por isso é importante destacar que a tela que aparecerá para você é aquela relativa à categoria para a qual você foi convocado(a), não necessariamente a categoria na qual você se inscreveu.



Agora vamos apresentar as telas de envio de documentação de cada categoria. **Basta que você observe aquela na qual você foi convocado(a).**

Em cada tela, os campos para os **documentos que forem obrigatórios para sua categoria aparecerão com um asterisco vermelho ao final** e os que forem opcionais não terão o asterisco.

O sistema não permitirá o envio da documentação caso você tenha esquecido de colocar algum dos documentos obrigatórios. É importante observar que o campo “Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar” aparecerá apenas para os candidatos inscritos no Sisu/Mec como sendo do sexo masculino, sendo um campo obrigatório para esses candidatos.

No topo da tela de envio de documentos, constarão as suas informações pessoais que você cadastrou no momento da inscrição do Sisu/Mec. **Elas não podem ser alteradas neste momento.**

Logo abaixo, encontram-se os campos nos quais devem ser inseridos os documentos de acordo com a categoria para a qual você foi convocado(a).

Para adicionar um novo documento, basta clicar no botão "Escolher arquivo" e selecionar o arquivo desejado no seu dispositivo eletrônico.

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo Histórico Escolar do Ensino Médio.pdf

Tamanho máximo: 1 MB

Lembre-se que todos os documentos precisam estar em formato **.pdf** e que cada documento deve ser enviado no seu campo correspondente.

Caso o documento enviado tenha frente e verso, ambos devem constar em um arquivo **.pdf** único.

Ao final da seleção de todos os documentos, clique no botão **“Enviar documentos”**.

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Escolher Arquivo Histórico Escolar do Ensino Médio.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas "a" a "e" do item 1.1.3 do Anexo III do Edital)*

Escolher Arquivo Certidão de Quitação Eleitoral.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Escolher Arquivo Certidão de Nascimento.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatos do sexo masculino) *

Escolher Arquivo Carteira de Reservista.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Escolher Arquivo Cadastro de Pessoa Física – CPF.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Escolher Arquivo Documento oficial de identificação.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

Escolher Arquivo Carteira de Identidade de Estrangeiro.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital) *

Escolher Arquivo Declaração de Perfil Social.pdf
Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

INSERIU TUDO?
ENTÃO, BASTA CLICAR EM
“ENVIAR DOCUMENTOS”

E APARECERÁ UMA
TELA DESSE:

Dados do Candidato

CPF: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

CURSO: CIÉNCIAS CONTÁBEIS

TURNO: Matutino

DATA DE NASCIMENTO: [REDACTED]

CAMPUS: Campus Universitário Central

HABILITAÇÃO: Bacharelado

CATEGORIA: PCD - Pessoa com Deficiência

Sair

Todos os documentos foram enviados e você receberá confirmação de conferência no seu e-mail cadastrado.



VOCÊ TAMBÉM RECEBERÁ, EM SEU E-MAIL
DADASTRADO NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO DO SISU/MEL,
UMA CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DA SUA
DOCUMENTAÇÃO, MAS FIQUE ATENTO(A), POIS ELA AINDA
SERÁ CONFIRMADA POR UM(A) SERVIDOR(A) DO SEU CURSO
E PODE SER NECESSÁRIO REENViar ALGUM
DOCUMENTO.



TELA PARA A CATEGORIA “NÃO PÓTISTA”

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas “a” a “e” do item 1.1.3 do Anexo III do Edital *)

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatos do sexo masculino) *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital) *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria NC.



TELA PARA A CATEGORIA “EEP” (EGRESSOS DE ESCOLAS PÚBLICAS)

ATENÇÃO!

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas “a” a “e” do item 1.1.3 do Anexo III do Edital nº 01/2026 - Proeg *)

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital) *

Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo: 1 MB

Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria EEP.



TELA PARA A CATEGORIA “PPI” (PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS)

ATENÇÃO!

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *	Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB	
Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas “a” a “e” do item 1.1.3 do Anexo III do Edital)*	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
Tamanho máximo: 1 MB	
Cadastro de Pessoa Física – CPF *	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
Tamanho máximo: 1 MB	
Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
Tamanho máximo: 1 MB	
Declaração de Etnia e Vínculo Com Comunidade Indígena (Anexo VI)* (Apenas para candidatos indígenas)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
Tamanho máximo: 1 MB	
Documento oficial de identificação *	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
Tamanho máximo: 1 MB	
Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital nº 01/2026 - Proeg *)	
<input type="button" value="Escolher Arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	
Tamanho máximo: 1 MB	

Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria PPI.



ATENÇÃO

Lembre que, para você, candidato(a) **PPI**, é necessário, além de enviar a documentação por meio deste sistema, comparecer presencialmente, no dia, local e horário indicados no Cronograma da sua convocação, portando documento oficial de identificação com foto e, adicionalmente, no caso das/os candidatas/os autodeclaradas/os indígenas, a declaração constante no [ANEXO VI](#), para a **Banca do Procedimento** de Heteroidentificação. Para verificar o cronograma da sua chamada, acesse o portal do Psu Sisu/Uern 2026, no endereço eletrônico:

portal.uern.br/proeg/sisu/psu-sisu-uern-2026/

TELA PARA A CATEGORIA “PCD” (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA)

ATENÇÃO!

Envio de Documentos

Histórico Escolar do Ensino Médio ou de curso equivalente *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Quitação Eleitoral ou documento que comprove dispensa de envio desta certidão (apenas para os candidatos que se enquadram nas alíneas “a” a “e” do item 1.1.3 do Anexo III do Edital)*
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar (Apenas para candidatos do sexo masculino) *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Documento oficial de identificação *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Declaração de Perfil Social e Autenticidade dos Documentos Enviados (Anexo V do Edital)*
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Certidão de Nascimento ou Casamento *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Cadastro de Pessoa Física – CPF *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Carteira de Identidade de Estrangeiro - CIE (Apenas para candidatos estrangeiros)
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tamanho máximo: 1 MB

Enviar Documentos

Clique aqui para maiores detalhes sobre a documentação dos(as) candidatos(as) da categoria PCD.



ATENÇÃO

Lembre que, para você, candidato(a) PCD, é necessário, além de enviar a documentação por meio deste sistema, comparecer presencialmente, no dia, local e horário indicados no Cronograma da sua convocação, para a perícia da **Junta Multiprofissional**. Para verificar o cronograma da sua chamada, acesse o portal do Psyi Sisu/Uern 2026, no endereço eletrônico

portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/

03: ACOMPANHAMENTO DA CONFERÊNCIA DA DOCUMENTAÇÃO

Caso, após a verificação, algum dos seus documentos precise ser reenviado, o campo deste documento aparecerá novamente na sua tela de envio e você deverá realizar o envio novamente de acordo com as **instruções recebidas no seu e-mail**.

O documento precisará ser reenviado se, por exemplo, estiver ilegível, faltando o verso, faltando parte de uma informação ou se, por engano, você tiver enviado o arquivo errado em determinado campo, entre outras possibilidades.

Lembre que você só poderá fazer ajuste da documentação até o dia determinado para este fim no Cronograma de sua convocação, disponível no endereço eletrônico

portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/

04: RESULTADO DE TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO

Após a completa verificação da sua documentação e, caso seja candidato(a) PPI ou PCD, do comparecimento presencial na Banca de Heteroidentificação ou na Junta Multiprofissional, basta aguardar a publicação da Lista de Aptidão para a Matrícula, que estará também disponível no endereço eletrônico

portal.uern.br/proeg/sisu/psvi-sisu-uern-2026/

Nesta lista, constará o seu status de acordo com as etapas realizadas. Os candidatos que constarem nesta lista como “aptos” **serão matriculados automaticamente pela sua Unidade Universitária e receberão e-mail indicando seu número de matrícula e como acessar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa.**

É pelo Sigaa que o/a estudante poderá verificar os componentes curriculares, nos quais já estará matriculado(a) e seus horários.

05: DORRER PRO ABRAÇO!

Cadastro institucional confirmado e matrículas realizadas, basta ficar atento ao calendário acadêmico para saber o dia do início das suas aulas!

Veja aqui o Calendário Acadêmico!

Lembrando, mais uma vez, que a matrícula nos componentes curriculares (disciplinas) dos ingressantes é realizada diretamente pelos técnicos da secretaria do seu curso!

**BEM-VINDO
E BEM-VINDA
À UERN!**

UERN

www.portal.uern.br
X/Y/F/O/T/Uern Oficial