

SELEÇÃO DE BOLSISTA

ENLACE – Círculos de leitura (SEMESTRE 2025.1 / 2025.2)

Coordenação: Profa. Dra. Concísia Lopes dos Santos

Curso: Letras

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 18/02/25 a 28/02/25

RESULTADO: 14/05/25

ETAPAS

- O candidato deve preencher a Ficha de Inscrição (Anexo II), conforme o link: https://portal.uern.br/proex/wp-content/uploads/2025/01/ANEXOS-I-AO-VII_22012025.doc devendo indicar a ação de extensão (que deseja concorrer à bolsa) e a vaga específica (ampla concorrência; PcD e ingressantes na Uern pela categoria PPI).
- Enviar i) Ficha de inscrição preenchida, ii) Certificado de participação em pelo menos uma (1) atividade já desenvolvida pelo ENLACE, em qualquer modalidade: ouvinte ou membro do projeto em edição anterior, iii) Histórico da Graduação para o DLE, via e-mail dle_pferros@uern.br, entre 18 e 28 de fevereiro de 2025. O inscrito deve observar que todos os documentos devem estar legíveis.
- O processo seletivo se dará através da análise dos documentos enviados.
- Caso haja empate entre os candidatos, serão utilizados como critérios de desempate nesta ordem: a) Maior IRA; b) Maior idade; c) Maior tempo de ingresso na Uern; d) Sorteio.
- Será selecionado 1 (um) estudante para atuar no projeto como bolsista, com base em seu desempenho satisfatório. A classificação será determinada pela média mais alta entre as notas de análise dos documentos enviados.
- O valor mensal da bolsa é de R\$ 700,00 (setecentos reais), conforme a Resolução nº 23/2024-CD/Uern, tendo como fonte pagadora a Fuern.
- Para mais informações entrar em contato com a coordenadora através do e-mail concisialopes@uern.br.

IMPORTANTE

Algumas atribuições do Bolsista:

- Criar e desenvolver materiais de divulgação, como cards e cartazes, para promover as atividades do projeto de extensão.
- Realizar a divulgação presencial das atividades do ENLACE, visitando as salas de aula do campus para engajar os alunos.

- Implementar estratégias para aumentar a participação e o engajamento nas atividades do PROJETO, mantendo a interação com os interessados por meio das mídias sociais e do e-mail.
- Elaborar e gerenciar formulários de inscrição via Google Forms para os interessados em participar das atividades do ENLACE.
- Enviar diários e listas de inscritos aos ministrantes das atividades de extensão, garantindo o registro eficaz das atividades.
- Emitir e enviar certificados para todos os participantes (ministrantes e cursistas) em até 30 dias úteis após a conclusão das atividades e recebimento dos diários dentro do semestre letivo.
- Ministrando pelo menos um curso de extensão a cada semestre, contribuindo para a formação e capacitação dos participantes.
- Colaborar no planejamento e organização de eventos promovidos pelo PROJETO, assegurando a execução bem-sucedida das atividades.
- Outras atividades correlatas que possam surgir, contribuindo para o desenvolvimento do ENLACE.