

## **Modalidade de Entrega de TCCs ao Sistema Integrado de Bibliotecas da UERN**

O SIB-UERN procurando sempre se manter atualizada quanto a disponibilização de novas práticas que possibilitem melhores serviços oferecidos a comunidade uerniana. Buscando uma maior eficiência tanto no recebimento quanto a disponibilização da produção dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), comunica que a entrega dos TCCs dos alunos pertencentes aos cursos de graduação e pós-graduação (Lato ou Stricto Sensu) da UERN se dará apenas pela modalidade digital, sem mais a necessidade de entrega em qualquer formato físico (brochuras ou DVDs).

**As diretrizes para recebimento dos trabalhos acadêmicos seguirão as seguintes instruções:**

### **ALUNO**

- a) O aluno entregará o arquivo de seu TCC em formato **.PDF** (não serão aceitos outros formatos) ao departamento referente ao seu curso;
- b) O arquivo deve conter;
  - 1. O TCC finalizado e normalizado de acordo com as orientações estabelecidas nas Normas Brasileiras (NBRs) vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
  - 2. A Digitalização da folha de avaliação/aprovação assinada pela banca examinadora.
  - 3. A Digitalização do Termo de Autorização para disponibilização eletrônica de seu trabalho acadêmico para ser inserido no sistema de Bibliotecas da UERN.
- c) O arquivo do TCC em **.PDF** não deverá ultrapassar 30mb (megabytes).

## DEPARTAMENTO DO CURSO

Após o recebimento do arquivo por parte do aluno o departamento deverá enviar o arquivo da seguinte forma:

- a) Enviar para o endereço da biblioteca do campus do curso;

### **Biblioteca Central**

bibdigital@biblioteca.uern.br ;

### **Biblioteca Setorial de Pau dos Ferros**

pferros@biblioteca.uern.br

### **Biblioteca Setorial de Patu**

patu@biblioteca.uern.br

### **Biblioteca Setorial de Caicó**

caico@biblioteca.uern.br

### **Biblioteca Setorial de Assu**

assu@biblioteca.uern.br

### **Biblioteca Setorial de Natal**

natal@biblioteca.uern.br

- b) O envio deverá ser feito utilizando o e-mail institucional do departamento;
- c) No campo ASSUNTO deverá conter o Nome do aluno / Curso
- d) E em anexo o TCC + folha de avaliação/aprovação + Termo de Autorização