

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN**

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROEG
Campus Avançado de Patu – CAP/UERN
Departamento de Letras – Curso de Letras/CAP/UERN

Av. Lauro Maia, 792 – Estação – CEP 59.770-000 – Patu/RN–Fone: (84)3361-2461-Fax: (84)3361-2209–E-mail: patu@uern.br

PROGRAMA GERAL DE COMPONENTE CURRICULAR

DISCIPLINA			
CÓDIGO	NOME	CH	SEMESTRE
0401033-1/DLV	PRODUÇÃO TEXTUAL	60/4	1º
APLICAÇÃO TEÓRICA		SITUAÇÃO Obrigatória	OFERTA Regular
NOME DO (A) PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL BEATRIZ PAZINI FERREIRA		DEPARTAMENTO DE ORIGEM Letras/CAP/UERN	

EMENTA

Leitura, escrita e análise de gêneros textuais acadêmicos (resumo, resenha e seminário). Elementos responsáveis pela textualidade. Atividades e estratégias de processamento da escrita acadêmica.

OBJETIVOS**GERAL**

- Desenvolver e/ou otimizar as competências relativas à produção de textos orais e escritos estimulando o desenvolvimento da competência linguística textual-discursiva de forma crítica, analítica considerando as consequências para o uso da linguagem.

ESPECÍFICOS

- Produzir textos para demonstrar domínio na comunicação escrita, quanto à coesão e coerência textual, à correção e à clareza da linguagem, do ponto de vista da norma gramatical e seus efeitos de sentido;
- Produzir textos dissertativos e/ou argumentativos e/ou multimodais de forma considerando os efeitos de sentido de relações intertextuais com outros textos, discursos, produtos culturais e linguagens, de acordo com a norma padrão do português;
- Conhecer os padrões normativos da escrita técnica e científica e o uso dos recursos expressivos da linguagem (ortográficos, morfossintáticos, pontuação etc.).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**UNIDADE I**

Elementos do texto dissertativo; as propriedades dissertativas e argumentativas nos gêneros orais, discursivos e multimodais; atividades de produção de textos escritos e orais. Produção, formulação e circulação de textos; a importância da pontuação e dos verbos na produção de textos; recursos expressivos da linguagem; circulação e a produção de sentidos.

UNIDADE II

Resumo, paráfrase, resenha e seminário. Tópicos de coesão referencial e sequencial a partir do(s) contexto(s) de produção de leitura e de escrita. Tópicos gramaticais a partir do(s) contexto(s) de

produção de leitura e de escrita.

UNIDADE III

Tipologias e gêneros textuais/discursivos: conceituação e distinção. Tipologias textuais: descrição, narração, argumentação e injunção. Gêneros da ordem do argumentar da atualidade: editorial, artigo opinião, crônica argumentativa.

METODOLOGIA

- Aulas expositivas e dialogadas, com apoio do quadro, giz e data-show;
- Discussão dos textos trabalhados em sala de aula;
- Atividades em sala de aula; seminários;
- Seminários de apresentação dos trabalhos realizados.

AVALIAÇÃO

- UNIDADE I: Fichamento dos textos teóricos estudados com valor de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos no total;
- UNIDADE II: Avaliação individual com valor de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos no total;
- UNIDADE III: Avaliação individual com valor de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos no total.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

FIORIN, J. L. e SAVIOLI, F. Platão. **Para Entender o Texto**: leitura e redação. São Paulo: Scipione, 2000.

KOCH, Ingedore G. Villaça. **A Coesão Textual**. 10 ed. São Paulo: Contexto, 1998. KOCH, I. G. V. e TRAVAGLIA, L. C. **A Coerência Textual**. São Paulo: Contexto, 1999.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

COSTA VAL, M. da G. **Redação e Textualidade**. 2 ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999. DIONÍSIO, A. P., MACHADO, A. R. e BEZERRA, M. A. (orgs). **Gêneros Textuais e Ensino**. 2 ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2003.

FARACO, C. A. e TEZZA, C. **Oficina de Texto**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

_____. **Prática de Textos para Alunos Universitários**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2004. KOCH, Ingedore G. Villaça. **Desvendando os Segredos do Texto**. São Paulo: Cortez, 2002.

SERAFINI, Maria Teresa. **Como Escrever Textos**. 9 ed. São Paulo: Globo, 1998.

HOMOLOGAÇÃO PELA PLENÁRIA DO DEPARTAMENTO

Data da entrega:	Assinatura do (a) Professor (a):
Data da reunião:	Assinatura do (a) Chefe: