

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN**

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação – PROEG  
Campus Avançado de Patu – CAP/UERN  
Departamento de Educação – Curso de Pedagogia/CAP/UERN

Av. Lauro Maia, 792 – Estação – CEP 59.770-000 – Patu/RN–Fone: (84)3361-2461-Fax: (84)3361-2209–E-mail: [patu@uern.br](mailto:patu@uern.br)

**PROGRAMA GERAL DE COMPONENTE CURRICULAR**

DISCIPLINA			
<b>CÓDIGO</b> 04020201	<b>NOME</b> Fundamentos da Língua Inglesa	<b>CH</b> 60h	<b>SEMESTRE</b> 2013.2
<b>APLICAÇÃO</b> Teórico/ Prática		<b>SITUAÇÃO</b> Obrigatória	<b>OFERTA</b> regular
<b>NOME DO (A) PROFESSOR (A) RESPONSÁVEL</b> Cláudio Henrique de Oliveira		<b>DEPARTAMENTO DE ORIGEM</b> Departamento de Letras/CAP/UERN	

**EMENTA**

Estudo das estruturas léxico-gramaticais da língua inglesa em nível elementar através de atividades envolvendo as quatro habilidades linguísticas. Estudo de aspectos históricos e socioculturais de países de língua inglesa.

**OBJETIVOS**

- \*Conscientizar os alunos a respeito da importância do conhecimento da língua inglesa para que haja um melhor relacionamento entre os falantes;
- \*Utilizar as quatro habilidades em diversas situações;
- \*Refletir sobre a importância dos gêneros textuais orais e escritos que circulam no meio social;
- \*Conhecer as estruturas gramaticais da língua alvo;
- \*Melhorar a compreensão de textos através de leitura e exercícios escritos.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****UNIDADE I: CONCEITOS BÁSICOS DA LÍNGUA INGLESA E SUA ESTRUTURA A PARTIR DOS CONHECIMENTOS PRÉVIOS DOS ALUNOS**

- 1.1 O inglês no mundo de hoje; Universal words;
- 1.2 O conhecimento básico da língua alvo (ênfase no vocabulário);
- 1.3 Grammar: interrogative words, to be verb; numbers, articles, plural of nouns, Yes/no questions, this/these; preposition of place;
- 1.4 Greetings and titles;
- 1.5 Palavras e expressões usuais.

**UNIDADE II: APLICAÇÃO BÁSICA DAS REGRAS GRAMATICAS E A HABILIDADE “FALA”**

- 2.1 Principais verbos regulares e irregulares;
- 2.2 Palavras cognatas (vocabulário);
- 2.2 Falsos cognatos (vocabulário);
- 2.4 Grammar: statements with be, etc;

2.5 Countries and nationalities, languages, questions and short answers with be, colors, present continuous.

### **UNIDADE III: CONSTRUINDO SENTIDO ATRAVÉS DA HABILIDADE DE LEITURA E PRODUZINDO TEXTOS**

3.1 Compreensão de textos através de técnicas/estratégias de leitura;

3.2 Grammar: Present tense statements, Present tense questions, Present tense questions and short answers, there is, there are, Adjectives,

3.3 Days of the week; Months;

3.4 Prática de produção de texto com ênfase na língua inglesa;

#### **METODOLOGIA**

As atividades serão desenvolvidas através de aulas expositivo-dialogadas, trabalhos em grupo e individual, trabalhos práticos com ênfase na oralidade, produção de textos individuais e coletivos. Para tal, utilizaremos slides, data show, filmes, DVD e/ou vídeo, CD, aparelho de som, livros, textos, etc. Ao longo do desenvolvimento prático-teórico dos conteúdos, também serão utilizados quadro branco e pincel.

#### **AVALIAÇÃO**

O processo avaliativo dar-se-á de forma contínua, baseado em critérios preestabelecidos pelo ministrante da disciplina e normas da instituição, bem como por meio da realização de atividades escritas e orais.

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

COLLINS COBUILD ENGLISH DICTIONARY. London: Harper Collins Publishers, 1998.

HADFIELD, Charles. Manual Oxford de Introdução ao Ensino de Língua Inglesa. Curitiba: Positivo, 2009.

KIMBROUGH, Victoria & FRANKEL, Irene. Gateways 1 (student book and workbook). USA: Oxford University Press, 1998.

LAROY, Clement. Pronunciation. London: Oxford University Press, 1996.

MUNHOZ, Rosângela. Inglês Instrumental: estratégias de leitura. São Paulo: Texto Novo Editora e Serviços Editoriais, Ltda, 2001.

MURPHY, Raimond. English Grammar in Use. United Kingdom: Cambridge University Press, 1998.

ROACH, Peter. English Phonetics and Phonology. London: Cambridge, 1999 (2 cassettes).

TOTIS, Verônica P. Língua Inglesa: leitura. São Paulo: Cortez, 1991.

#### **HOMOLOGAÇÃO PELA PLENÁRIA DO DEPARTAMENTO**

Data da entrega:	Assinatura do (a) Professor (a):
------------------	----------------------------------

Data da reunião:	Assinatura do (a) Chefe:
------------------	--------------------------