DIRETORIA DO SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – DSIB/UERN
FLUXO DE DOAÇÃO DE MATERIAIS

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
O recebimento dos materiais para avaliação não garante sua incorporação ao acervo.

↓

1. DOAÇÃO
O interessado manifesta à biblioteca o interesse em realizar a doação de materiais.

↓

2. RECEBIMENTO E ORIENTAÇÕES
A biblioteca recebe os materiais e solicita o nome completo e o e-mail do doador. No ato da entrega, apresenta orientações gerais sobre os critérios de avaliação, a possibilidade de incorporação ou não incorporação e as possíveis destinações dos materiais.

↓

3. FORMALIZAÇÃO POR E-MAIL
A biblioteca encaminha e-mail de agradecimento, formalizando as orientações apresentadas no momento do recebimento da doação.

↓

4. AVALIAÇÃO TÉCNICA
Os materiais são avaliados considerando sua pertinência, atualidade, estado de conservação, existência de exemplares e interesse para o acervo.

↓

5. RESULTADO DA AVALIAÇÃO
Os materiais atendem aos critérios de incorporação ao acervo?

↓

SIM — MATERIAIS SELECIONADOS
- Encaminhamento ao Setor de Processo Técnico.
- Registro no SIABI e realização do tratamento técnico.
- Disponibilização no acervo.

NÃO — MATERIAIS NÃO SELECIONADOS
- O doador dispõe de 7 dias úteis, contados do envio do e-mail encaminhado no recebimento, para solicitar a devolução.
- Havendo solicitação no prazo, os materiais serão devolvidos.
- Na ausência de manifestação, a DSIB/UERN define a destinação.

DESTINAÇÃO DOS MATERIAIS NÃO INCORPORADOS
Na ausência de solicitação de devolução no prazo estabelecido, os materiais poderão ser destinados ao Projeto Pegue e Leve, a eventos e campanhas institucionais, a sorteios, a outras bibliotecas da UERN, ou a outras destinações para outras instituições.

ORIENTAÇÃO AO DOADOR
Antes da entrega, o doador deverá remover ou ocultar dados pessoais eventualmente presentes nos materiais. Essa orientação não implica responsabilidade da DSIB/UERN pela conferência integral de todos os itens quanto à existência de dados pessoais.