



### Tutorial para elaboração da ficha catalográfica

O objetivo do presente tutorial é orientar os usuários a preencher corretamente os campos do módulo de elaboração e geração de Ficha Catalográfica, elaborado pela Diretoria de Informatização (DINF) da UERN em parceria com os bibliotecários do Sistema Integrado de Bibliotecas – UERN. Depois de preenchidos todos os dados o sistema gerará um arquivo PDF, que será disponibilizado para download e/ou impressão.

A ficha catalográfica será gerada de acordo com os dados disponibilizados pelos usuários, que terão total responsabilidade sobre as informações fornecidas. Segue abaixo um exemplo de ficha catalográfica gerada pelo sistema:

**Catálogo da Publicação na Fonte.  
Universidade do Estado do Rio Grande do Norte.**

M488b Medeiros Neto, João Pedro  
A brincadeira no processo de desenvolvimento corporal da criança na educação infantil. / João Pedro Medeiros Neto. - Mossoró, 2017.  
45p.

Orientador(a): Prof. Dr. Carlos Eduardo Ribeiro.  
Monografia (Graduação em Pedagogia). Universidade do Estado do Rio Grande do Norte.

1. Educação infantil. 2. Educação infantil - Atividades lúdicas. 3. Desenvolvimento corporal. I. Ribeiro, Carlos Eduardo. II. Universidade do Estado do Rio Grande do Norte. III. Título.

Os elementos descritivos fundamentais de uma monografia, tese ou dissertação são:

**Nome** (= autoria): é o responsável direto pela produção da obra. Digite nesse campo seu nome e o primeiro sobrenome (se houver), conforme o exemplo abaixo:

Nome   
Ex.: Para o nome José Maria de Oliveira, digitar Jose Maria de.

**Sobrenome:** último sobrenome. Será a entrada principal da identificação de autoria. Digite nesse campo o seu sobrenome.

Sobrenome   
Ex.: Para o nome José Maria de Oliveira, digitar Oliveira.

**Observação:** Caso possua sobrenome composto (exemplos: Castelo Branco, Monte Verde), nome hispânico (exemplo: González Rivera), ou agnomes (exemplos: Filho, Neto, Júnior, Segundo, Sobrinho), o modo de preenchimento do campo ficará diferente. Exemplos:

- **Luíza de Melo Castelo Branco = Luíza de Melo (Nome) e Castelo Branco (Sobrenome)**
- **Pablo González Rivera = Pablo (Nome) e González Rivera (Sobrenome)**
- **João Lucas Ribeiro Filho = João Lucas (Nome) e Ribeiro Filho (Sobrenome)**

**Título do trabalho:** nome ou expressão que distingue e individualiza uma publicação. Digite o título do trabalho, lembrando-se de usar letras maiúsculas apenas na primeira palavra do título e em nomes próprios.

**Subtítulo (se houver):** este deverá ser colocado após o título, separado pelo sinal de dois pontos e iniciado com letra minúscula, utilizando-se letras maiúsculas somente para nomes próprios.

Título	O livro acessível: um auxiliar no acesso à informação para deficientes visuais
--------	--

**Código Cutter:** número atribuído ao sobrenome do autor para a individualização e organização alfabética, por autor, do trabalho acadêmico no acervo da biblioteca. Para obtê-lo, digite seu último sobrenome (não se esqueça da regra dos sobrenomes compostos, hispânicos e agnomes). Depois de digitar o sobrenome o sistema irá gerar automaticamente o número do código Cutter, conforme exemplo abaixo:

Sobrenome	Medeiros Neto
	Ex.: Para o nome José Maria de Oliveira, digitar <u>Oliveira</u> .
Título	A avaliação da criança na educação infantil
Código Cutter	M488a

**Tipo de trabalho:** Selecione o tipo de trabalho entre monografia (graduação), monografia (especialização), monografia (tecnólogo), dissertação (mestrado) e tese (doutorado).

Tipo de Trabalho	Monografia (Graduação)
	Dissertação (Mestrado)
Curso	Monografia (Graduação)
	Monografia (Tecnólogo)
	Monografia (Especialização)
	Tese (Doutorado)

**Curso/Programa:** Após selecionar o tipo de trabalho, selecione o seu curso de acordo com as opções apresentadas.

Curso	-- Curso --
	Física Moderna

## Dados do Orientador

**Nome do orientador:** como corresponsável pelo trabalho, insira o nome do seu orientador e o primeiro sobrenome, se houver.

**Sobrenome do orientador:** insira o último sobrenome do orientador.

**Titulação do orientador:** Selecione a titulação do seu orientador.

**Atenção:** Selecione o sexo do seu orientador(a), para que o programa faça a distinção da forma feminina ou masculina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

Dados do(a) Orientador(a)	
Nome	<input type="text" value="Pedro Henrique"/>
Sobrenome	<input type="text" value="Queiroz"/>
Titulação	<input type="text" value="Doutor(a)"/>
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino

**Coorientador(a):** Caso seu trabalho possua coorientador(a), desmarque a opção “Não incluir coorientador(a)” e preencha os dados do coorientador(a).

Dados do(a) Coorientador(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Não incluir coorientador(a)	

**Palavras-chave:** lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo da obra. Devem aparecer em ordem decrescente de importância, do mais geral para o mais específico. Tente evitar sinônimos, termos repetitivos ou vagos. É obrigatório inserir, no mínimo, uma palavra-chave.

### Palavras-chaves

Você ainda pode adicionar 2 de 5 palavras chaves. ×

1	<input type="text" value="Educação infantil"/>	<span>×</span>
2	<input type="text" value="Educação infantil - Atividades lúdicas"/>	<span>×</span>
3	<input type="text" value="Desenvolvimento corporal"/>	<span>×</span>

**Ano de publicação:** ano em que o trabalho foi defendido.

**Número de páginas:** total de páginas do trabalho acadêmico.

**IMPORTANTE:** Em trabalhos acadêmicos impressos, a ficha catalográfica deve ser impressa no verso da página de rosto. Já em versões eletrônicas, a ficha catalográfica deve constar após a folha de rosto.