

PLANO DE TRABALHO

1. OBJETO

XXXX

(A descrição do objeto deve ser objetiva, clara e precisa)

2. FINALIDADE

XXXX

3. JUSTIFICATIVA

XXXX

4. OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

XXXX

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO (PERIODICIDADE DAS AÇÕES)

XXXX

(informar as ações com os respectivos prazos, de modo que as atividades previstas estejam devidamente alinhadas aos prazos para sua realização (exemplo: mês 1, mês 6... etc), garantindo a coerência entre o planejamento e a execução das ações).

6. DEFINIÇÃO DOS COMPROMISSOS DAS PARTES ENVOLVIDAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sem prejuízo de outros ajustes pactuados em comum acordo, as partes assumem, no mínimo, os seguintes compromissos:

6.1. Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte

XXXX

6.2. (outro partícipe)

XXXX

7. RECURSOS FINANCEIROS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A execução deste plano de trabalho não implicará em transferência de recursos financeiros nem doação de bens entre os partícipes. As despesas necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, tais como aquelas relacionadas a pessoal, deslocamentos, e outras indispensáveis à sua execução, serão custeadas por cada partícipe.

8. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

xxxxxxx (descrever os parâmetros a serem utilizados para aferir o cumprimento das metas).

A coordenação da execução do Plano de Trabalho e do Acordo de Cooperação será exercida por xxxxxx, da Pró-Reitoria xxxxx ou Diretoria xxxxxx, e xxxxxxxxxx (outro partícipe), competindo-lhes acompanhar a execução das ações pactuadas, dirimir dúvidas relacionadas à execução do instrumento, promover a interlocução entre os partícipes, comunicar fatos e ocorrências relevantes e elaborar, ao término da vigência, relatório de avaliação contendo a análise dos resultados alcançados.

A análise dos relatórios de prestação de contas ficará sob a responsabilidade xxxxx, da (Pró-Reitoria/Diretoria) a quem competirá verificar a conformidade da execução das ações com as disposições previstas no Plano de Trabalho e no instrumento de parceria.

xxxxxx

Pró-Reitoria/Diretoria

Profª Drª Círcia Raquel Maia Leite
Presidente da FUERN

XXXXXX
(outro partícipe)



Documento assinado eletronicamente por **Irani Lopes da Silveira Torres, Assessor(a) Técnico(a) da Unidade**, em 10/07/2026, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42133617** e o código CRC **30DE699A**.