



**PROCEDIMENTO
OPERACIONAL PADRÃO**

POP 009

INFORMAÇÕES GERAIS

OBJETO

Acréscimo de nova titulação no AIC

LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA

Lei Complementar nº 699/2022
Resolução nº 54/2022 – CD/FUERN

VERSÃO

Agosto/2025

ETAPAS

INSTRUÇÃO PROCESSUAL MÍNIMA

UNIDADE

1. Abertura de Processo SEI e juntada da documentação necessária:
 - 1.1 Requerimento padrão assinado pelo requerente;
 - 1.2 Certificado/Diploma de conclusão de especialização, mestrado ou doutorado, em formato PDF;
 - 1.3 Comprovante do registro do programa de pós-graduação nas plataformas e-mec (especialização) ou Sucupira/Capes (mestrado e doutorado);
 - 1.4 Portaria atual de concessão do AIC e respectiva publicação.
2. Despacho encaminhando o processo ao SCEP/Progep.

DEPARTAMENTO DO
REQUERENTE

3. Análise da documentação anexada pelo requerente, de acordo com a legislação pertinente e emissão de parecer conclusivo.
4. Despacho encaminhando o processo ao DFP/Progep.

SCEP/PROGEP

5. Anexar estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subseqüentes.
6. Despacho encaminhando o processo à Proplan, para anexar a documentação orçamentária.

DFP/PROGEP

7. Anexar a documentação orçamentária (LOA, declaração de adequação orçamentária, dotação orçamentária e pré-empenho).
8. Despacho encaminhando o processo à Progep.

PROPLAN

9. Decisão acerca do pedido formulado pelo requerente e envio dos autos à DP/Progep.

PROGEP

10. Anexar minuta de portaria concedendo o acréscimo da titulação no AIC.
11. Despacho encaminhando o processo à Unidade de Controle Interno, para análise e manifestação.

DP/PROGEP

<p>12. Análise da documentação constante nos autos e emissão de Relatório de Conformidade sobre o acréscimo da titulação no AIC, com o conseqüente envio dos autos à Progep.</p>	<p>UCI</p>
<p>13. Ciência do Relatório de Conformidade e cumprimento de eventuais recomendações. 14. Despacho encaminhando o processo à Chefia Gabinete da Reitoria.</p>	<p>PROGEP</p>
<p>15. Análise dos autos e, se for o caso, emissão de portaria concedendo o acréscimo da titulação no AIC, nos termos da minuta, com a conseqüente publicação no JOUERN. 16. Despacho encaminhando o processo à DP/Progep.</p>	<p>REITORIA</p>
<p>17. Notificação do requerente acerca do acréscimo da titulação no AIC. 18. Despacho encaminhando o processo à DFP/Progep, para implantação e cálculo de eventuais valores retroativos.</p>	<p>DP/PROGEP</p>
<p>19. Implantação do acréscimo da titulação no AIC, nos termos da portaria de concessão, inclusive de eventuais retroativos do exercício atual. 20. Cálculo de eventuais valores retroativos de exercícios anteriores. 21. Despacho encaminhando o processo ao SC/Progep, para fins de atualização cadastral.</p>	<p>DFP/PROGEP</p>
<p>22. Atualizar os dados cadastrais do requerente. 23. Despacho de arquivamento OU Despacho encaminhando o processo à DP/Progep, caso existam valores retroativos de exercícios anteriores.</p>	<p>SC/PROGEP</p>
<p>24. Notificação do requerente acerca do levantamento de cálculo do retroativo de exercícios anteriores. 25. Anexar a resposta do requerente com a ciência e concordância em relação aos valores retroativos. 26. Despacho encaminhando o processo à Chefia de Gabinete da Reitoria para possível homologação dos valores retroativos de exercícios anteriores.</p>	<p>DP/PROGEP</p>
<p>27. Decisão sobre a homologação dos cálculos elaborados pelo Departamento de Folha de Pagamento, com a conseqüente publicação no JOUERN. 28. Despacho encaminhando o processo à Progep.</p>	<p>REITORIA</p>
<p>29. Ciência da decisão emitida pela Presidente da FUERN. 30. Despacho encaminhando o processo à Proplan, para anexar a documentação orçamentária relativa aos valores retroativos de exercícios anteriores.</p>	<p>PROGEP</p>
<p>31. Anexar documentação orçamentária específica para o pagamento do retroativo dos exercícios anteriores (LOA, declaração de adequação orçamentária, dotação orçamentária, pré-empenho e empenho). 32. Despacho encaminhando o processo à Unidade de Controle Interno, para análise e manifestação.</p>	<p>PROPLAN</p>
<p>33. Análise da documentação constante nos autos e emissão de Relatório de Conformidade sobre o pagamento do retroativo dos</p>	<p>UCI</p>

exercícios anteriores, com o conseqüente envio dos autos à Progep.	
34. Ciência do Relatório de Conformidade e cumprimento de eventuais recomendações. 35. Despacho encaminhando o processo à Dicont/Proplan para providências relativas ao pagamento da despesa.	PROGEP
36. Realizar a liquidação da despesa e anexar a Nota de Lançamento. 37. Despacho encaminhando o processo à Assessoria da Proplan.	DICONT/PROPLAN
38. Análise da documentação constante nos autos e encaminhamento ao Ordenador de Despesas para emissão da Ordem de Pagamento.	ASSESSORIA DA PROPLAN
39. Emissão da ordem de pagamento e encaminhamento à Difin/Proplan.	PROPLAN
40. Despacho encaminhando o processo ao DT/Proplan.	DIFIN/PROPLAN
41. Emissão da preparação de pagamento. 42. Emissão da ordem bancária. 43. Juntada do comprovante da preparação de pagamento. 44. Despacho de arquivamento.	DT/PROPLAN

CHECKLIST DOS PRINCIPAIS DOCUMENTOS

- Requerimento assinado pelo(a) servidor(a)
- Certificado/Diploma
- Portaria atual de concessão do AIC e respetiva publicação
- Parecer conclusivo emitido pelo Setor de Capacitação e Educação Profissional/Progep
- Estimativa do impacto orçamentário-financeiro
- Lei Orçamentária Anual
- Dotação Orçamentária
- Declaração de adequação orçamentária e financeira
- Pré-empenho
- Decisão acerca do pedido formulado
- Minuta de Portaria
- Relatório de Conformidade
- Portaria de concessão
- Publicação da portaria no JOUERN
- Notificação do requerente acerca da Acréscimo da titulação
- Implantação
- Cálculo do retroativo de exercícios anteriores (se for o caso)
- Atualização dos dados cadastrais
- Despacho de arquivamento (caso não exista retroativo de exercícios anteriores)
- Notificação do requerente acerca do retroativo de exercícios anteriores (a partir deste item, apenas se existirem valores retroativos)
- Ciência e concordância do requerente em relação aos valores retroativos
- Homologação do cálculo dos valores retroativos de exercícios anteriores
- Publicação da homologação no JOUERN

- Lei Orçamentária Anual
- Dotação Orçamentária
- Declaração de adequação orçamentária e financeira
- Pré-empenho
- Empenho
- Relatório de Conformidade
- Nota de lançamento (Liquidação)
- Ordem de Pagamento
- Preparação de pagamento
- Ordem Bancária
- Comprovante da preparação de pagamento
- Despacho de arquivamento