



|  PLANO DE AÇÃO ANO 2020 | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|------------------------------|----------------------|--|------------------|-------------------|---------------|-------------|--|
| ÓRGÃO | Avaliação Institucional – UERN | | | Área de Resultados | | | | | | |
| Projeto Estratégico | Ampliação e Aperfeiçoamento das Ações da Avaliação Interna promovendo melhorias das Avaliações Externas | | | Objetivo Estratégico | Promover melhoria das Ações da Avaliação interna e consequentemente dos indicadores da avaliação externa | | Ação Orçamentária | | | |
| Etapa | | | | Peso (%) da Etapa | | | | | | |
| Nº | O quê? (Entrega / Agenda de Melhoria) | Setores relacionados | Documento institucional | Quando? | | | | Farol(status) | Observações | |
| | | | | Início planejado | Término planejado | Início Concluído | Término Concluído | | | |
| 1 | Criar Fórum de pró-reitorias fins para integrar, alinhar e dar encaminhamentos a mudanças estruturantes no ensino-pesquisa-extensão. | AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX | PDI, Diretriz I, A11 (p.34), | | | | | | | |
| 1.1 | Realizar reuniões mensais para integração e alinhamento de ações entre as pró-reitorias fins | AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX | | | | | | | | |
| 1.2 | Convidar as pró-reitorias meio para participação, quando necessário, nas discussões que visem melhorias diretamente direcionadas a elas | AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.3 | Organizar documentação necessária para compor o processo de renovação de reconhecimento da UERN | AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX | | | | | | | |
| 2 | Criar estratégias para atingir IGC 4 em 2020/2021 | PI/AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX/PROGEP/PRAE/DAIN | PDI, Diretriz I, Ação B9 (p.96) | | | | | | |
| 2.1 | Intensificar o acompanhamento dos cursos que serão avaliados no ENADE 2020 | PI/AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX/PROGEP/PRAE/DAIN | | | | | | | |
| 2.2 | Propor atividades voltadas para a implantação da cultura do ENADE nos cursos | PI/AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX/PROGEP/PRAE/ DAIN | | | | | | | |
| 2.3 | Criar comissão para realização do evento de acolhimento dos estudantes no dia do exame junto com os Cursos Avaliados | PI/AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX/PROGEP/PRAE/ DAIN | | | | | | | |
| 2.4 | Aperfeiçoar a coleta de dados do Censo Superior na UERN, integrando todos os setores responsáveis pela manutenção das informações | PI/AAI/PROEG/PROPEG/ PROEX/PROGEP/PRAE/ DAIN | PDI, diretriz I, Ação B14 | | | | | | |
| 2.5 | Realizar reuniões entre a CPA, COSE e CONSAD, mantendo diálogo constante com os cursos | CPA/COSE/CONSAD | PDI, diretriz I A2 | | | | | | |
| 3 | Realizar o II Seminário de Avaliação e Integração Gestão/ Faculdades/ Campi | AAI/Chefia de gabinete | PDI, Diretriz II, Metas A e B, ações A1,B1) | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3.1 | Realizar os Seminários de ações continuadas – Gestão/ Faculdades/ Campi | AAI/Chefia de Gabinete | | | | | | | |
| 4 | Elaborar Caderno de Indicadores da UERN para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE e das Diretorias vinculadas à Reitoria | PRAE/DAINT/ DAIN/DEAD/ DIN/ PI/AT/AAI/SIB | PDI (Diretriz I, ação A1 e A3, B13, B14 (p. 95-96) | | | | | | |
| 4.1 | Realizar reunião com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento. | PRAE/PI/AAI | | | | | | | |
| 4.2 | Realizar reunião com a Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento | DAINT/PI/AAI | | | | | | | |
| 4.3 | Realizar reunião com a Diretoria de Políticas Inclusivas para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento. | DAIN/PI/AAI | | | | | | | |
| 4.4 | Realizar reunião com a Diretoria de Educação a distância para discutir os indicadores, propondo | DEAD/PI/AAI | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento. | | | | | | | | |
| 4.5 | Realizar reunião com o Sistema Integrado de Biblioteca para discutir os indicadores, propondo estratégias de ações para serem incorporadas no planejamento. | SIAB/PI/AAI | | | | | | | |
| 4.6 | Realizar III Seminário de Integração e alinhamento de Indicadores | PROEG/PROPEG/PROEX/ PRAE/DAINT/ DAIN/DEAD/ DINF/ PI/AT/AAI | | | | | | | |
| 4.7 | Adequar os indicadores pré-selecionados do Caderno de Indicadores conforme envio pela pró-reitoria e diretorias, distinguindo os principais dos secundários, especificando parâmetros de cálculo, fórmulas e demais descrições necessárias. | AAI/PI | | | | | | | |
| 4.8 | Finalizar o Caderno de Indicadores | AAI/PI | | | | | | | |
| 4.9 | Implementar os indicadores em sistema informatizado. | DINF | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.10 | Acompanhar os indicadores em função das metas e da consolidação semestral e ou anual | Cada setor | | | | | | | |
| 5 | Implementar a Autoavaliação dos cursos de Graduação EAD | AAI/DINF /DEAD | PDI (Diretriz I, Ação D1 e D2, (p.90) Ação B1 e B7 (p. 95) | | | | | | |
| 5.1 | Realizar reunião com a DEAD para verificação da validade dos questionários elaborados | AAI/DEAD | | | | | | | |
| 5.2 | Finalizar e testar os questionário da avaliação EAD | AAI/DEAD | | | | | | | |
| 5.3 | Realizar reunião com a Dinf para inserção do novo questionário na Plataforma Íntegra | AAI/DINF | | | | | | | |
| 5.4 | Disponibilizar os novos questionários de docentes e discentes dos Cursos EAD na Plataforma Íntegra. | AAI/DINF | | | | | | | |
| 6 | Atualizar Projeto de Avaliação Institucional | AAI/CPA | PDI (Diretriz I, ação A1 e A3, B13, | | | | | | |

| | | | B14 Diretriz II B1(p. 95, 96, 97) | | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 6.1 | Revisar Projeto de Avaliação Institucional existente na IES, adequando-o às novas exigências do CEE, à ampliação da avaliação interna e às modificações nos instrumentos utilizados | CPA | | | | | | | |
| 6.2 | Apresentar Projeto de Avaliação Institucional à comunidade acadêmica | CPA | | | | | | | |
| 6.3 | Disponibilizar na página da UERN documento em PDF para consulta | AAI | | | | | | | |
| 7 | Discutir os Resultados dos dados consolidados do Questionário dos Servidores e encaminhar aos setores para providencias, quando for o caso. | AAI/CPA | PDI (Diretriz I, Ação B1 e B7 (p. 95), diretriz II, B1 (p.97) | | | | | | |
| 7.1 | Apresentar aos setores responsáveis os resultados da avaliação aplicada | AAI/CPA | | | | | | | |
| 7.2 | Propor ações de melhorias conforme demandas apresentadas | AAI/CPA | | | | | | | |
| 7.3 | Realizar campanha de sensibilização junto aos técnicos para o 2º ano de avaliação | AAI/CPA/ PROGEP | | | | | | | |
| 8 | Avaliar e redefinir o funcionamento da CPA e da COSE | CPA | PDI (Diretriz I, Ação B2 (p. | | | | | | |

| | | | 95), diretriz II, B1 (p.97) | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 8.1 | Promover a autoavaliação da CPA no desempenho de suas atribuições | CPA | | | | | | | |
| 8.2 | Definir estratégias de trabalho para o ano de 2020; | CPA | | | | | | | |
| 8.3 | Avaliar a necessidade de existência da COSE nos cursos, de acordo com o trabalho desempenhado por ela | CPA/Fórum de Pró-reitorias fins | | | | | | | |
| 8.4 | Melhorar e ampliar a atuação da CPA nos processos de avaliação interna e externa | AAI | PDI (Diretriz I, ação B3, B6, (p. 95) | | | | | | |
| 9 | Elaborar e implantar a autoavaliação da pós-graduação | AAI/CPA/PROPEG | PDI (Diretriz I, Meta C) | | | | | | |
| 9.1 | Criar comissão na CPA para assessorar a PROPEG na elaboração da autoavaliação dos cursos de pós-graduação | CPA | | | | | | | |

Legenda:

AI – Avaliação Institucional
 PI – Pesquisador Institucional
 AT – Assessor Técnico

CPA – Comissão Própria de Avaliação
 COSE – Comissão Setorial de Avaliação
 DINF – Diretoria de Informatização