

## EDITAL Nº 126/2021 – PROEG

Dispõe sobre o preenchimento do Programa Geral de Componente Curricular (PGCC) e do Cronograma de Atividades para componentes nos cursos de graduação da UERN, para o semestre letivo 2021.2.

A Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG) da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN), no uso de suas atribuições acadêmicas e administrativas, torna público, pelo presente Edital, as informações pertinentes ao preenchimento do Programa Geral de Componente Curricular - PGCC e do Cronograma de Atividades para os componentes ofertados no semestre letivo 2021.2.

### 1 DOS PROCEDIMENTOS

1.1 O docente deverá elaborar o PGCC e o Cronograma de Atividades do componente para apreciação da plenária departamental durante a semana pedagógica.

1.2 O PGCC e o Cronograma de Atividades deverão ser apreciados pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE durante a semana de planejamento (de 30 de novembro a 04 de dezembro de 2021) e, caso seja constatado que o PGCC está em desacordo com o Projeto Pedagógico do curso, o NDE deverá propor ao docente as adequações necessárias.

1.3 O PGCC e o Cronograma de Atividades deverão ser homologados em plenária departamental e validados pela chefia de Departamento Acadêmico durante a semana de planejamento.

1.4 O PGCC e o Cronograma de Atividades deverão ser cadastrados pelo docente responsável no sistema informatizado de registro acadêmico até o final da semana de ajuste de matrículas, dia **11 de dezembro de 2021**.

1.5 O PGCC e o Cronograma de Atividades deverão ser apresentados, discutidos e postos à disposição dos alunos no primeiro dia de aula do componente curricular.

1.6 A homologação do PGCC e do Cronograma de Atividades de componente que ainda não foi designado docente deverá ocorrer em até 1/3 (um terço) do início do semestre letivo 2021.2.

## **2 – DO CRONOGRAMA**

2.1 As datas e os períodos correspondentes às atividades referentes ao preenchimento do Programa Geral de Componente Curricular (PGCC) e do Cronograma de Atividades para componentes nos cursos de graduação da UERN para o semestre letivo 2021.2 constam no anexo único deste edital.

## **3 – DOS DEMAIS PROCEDIMENTOS**

3.1 Em caso de dúvidas sobre os procedimentos deste edital, os Departamentos e Unidades Acadêmicas, poderão encaminhar e-mail para [sae.proeg@uern.br](mailto:sae.proeg@uern.br) ou entrar em contato pelo chat [sae.proeg@uern.br](https://chat.sae.proeg@uern.br).

3.2 Os casos omissos em relação aos procedimentos e prazos de ofertas de PGCC e Cronograma de Atividades para o semestre letivo 2021.2 serão decididos pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG.

Mossoró/RN, 05 de Novembro de 2021.

**Profa. Dra. Mayra Rodrigues Fernandes Ribeiro**  
Pró-Reitora de Ensino de Graduação  
Portaria N° 1402/2021- GP/FUERN

**ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 126/2021 – PROEG**

**DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA E PROCEDIMENTOS PARA O PREENCHIMENTO DO PROGRAMA GERAL DE COMPONENTE CURRICULAR (PGCC) E DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA COMPONENTES NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UERN, PARA O SEMESTRE LETIVO 2021.2.**

<b>DATAS/PERÍODOS</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>30/11/2021 a 04/12/2021</b>	Período para elaboração dos PGCC e cronogramas de atividades e cadastro na Plataforma Íntegra.
<b>04/12/2021</b>	Prazo máximo para homologação dos PGCC e cronogramas de atividades pela plenária departamental
<b>11/12/2021</b>	Prazo máximo para cadastro ou correção dos PGCC e cronogramas de atividades na Plataforma Íntegra.