

ORIENTAÇÕES PARA CONFECÇÃO DOS BANNERS

1. Os banners deverão conter as informações referentes ao plano de trabalho/texto científico/relatório final produzido pelo aluno(a) bolsista e/ou voluntário(a).
2. Os banners deverão observar a seguinte formatação:
 - a) Dimensão: 90 cm de largura por 120 cm de altura.
 - b) Fonte: Arial ou Times New Roman em tamanho que permita a leitura a 1 metro de distância (tamanho da letra a partir de 30).
 - c) Deverá ser definida uma margem de no mínimo 2,5 cm em torno da área de apresentação do banner, sendo reservada uma faixa de 5 cm a partir da margem superior, para colocação de título e logos institucionais (Universidade/PROPEG, PIBIC/UERN, Identificação do Evento). Em seguida deve constar o título do artigo/relatório, o(s) nome(s) do(s) autor (es) e orientador, conforme as informações que constam no artigo científico/relatório final.
 - d) Os banners poderão, preferencialmente, ser em papel firme, de boa gramatura, podendo ser fosco ou *glossy*, ou em lona. Devem ser utilizadas canaletas nas bordas superior e inferior, permitindo a fixação nos expositores e fácil colocação e remoção dos mesmos.
 - e) A cor do plano de fundo dos banners será de livre escolha dos autores.
3. Os banners deverão conter os seguintes conteúdos:
 - a) Título
 - b) Nomes dos autores (os mesmos do título do artigo científico/relatório final).
 - c) Nome e título do orientador (coordenador da pesquisa).
 - d) Dados da pesquisa (conforme apresentado no artigo científico/relatório final: Introdução, material e métodos, resultados e discussão, conclusão, referências mais relevantes).
4. A retirada dos banners no final da sessão de exposição ficará a cargo do(s) responsável (eis), isentando-se a Comissão Organizadora da guarda dos mesmos após o término do evento.

RECOMENDAÇÕES GERAIS

1. Procure usar o máximo a sua criatividade tornando assim seu banner mais atrativo e comunicativo (texto conciso, muitas figuras, fotos, tabelas, gráficos, esquemas) observando, no entanto, as normas técnicas e o rigor científico.
2. Evite abreviações.
3. Ao utilizar o modelo de banner proposto observar a formatação indicada nas orientações.
4. Expor o banner exatamente no local indicado.
5. Esperar a passagem do avaliador e da folha de frequência.
6. **Se o projeto foi submetido, avaliado, aprovado e desenvolvido com mais de um plano de trabalho, cada discente do projeto deve apresentar individualmente o seu banner.**
7. Utilizar as faixas (superior e inferior) da V Semana de Ciência e Tecnologia da UERN como no modelo abaixo.

MODELO DO BANNER

Os dados podem ser adaptados conforme a necessidade de cada projeto.



TÍTULO DO TRABALHO

AUTORES

PALAVRAS-CHAVE

INTRODUÇÃO

MATERIAL E MÉTODOS

RESULTADOS E DISCUSSÃO

CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS (AS MAIS RELEVANTES)

REALIZAÇÃO:



PROEX
Pró-Reitoria de Extensão da UERN

PROEG

PROFIAE



APOIO:



UFERSA

INSTITUTO FEDERAL
do Rio Grande do Norte

