

	Governo do Estado do Rio Grande do Norte UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – UERN FACULDADE DE EDUCAÇÃO – FE / DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – POSEDUC Campus Central – BR 110 – KM 46 – Rua Prof. Antônio Campos, s/n - Costa e Silva. CEP: 59.625-620 - Mossoró – RN Fone: (84) 3314-3452 http://propeg.uern.br/poseduc E-mail: educacao@mestrado.uern.br	
---	---	---

REQUERIMENTO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DOCENTE

À Coordenação do POSEDUC,

DADOS DO SOLICITANTE			
Nome:			
CPF:		Data nascimento:	RG:
Endereço:			N°
Bairro:			CEP:
Cidade/UF:		Telefones:	
E-mail:			
Cargo/Função:			Matrícula:
Banco:		Agência:	Conta corrente:
DADOS DA VIAGEM			
Auxílio Solicitado:	<input type="checkbox"/> Somente Diárias <input type="checkbox"/> Somente Passagens <input type="checkbox"/> Diárias e Passagens		
Transporte:	<input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Veículo Oficial		
Origem:		Destino:	
Data de Ida:		Data do retorno:	
NOME DO EVENTO:			
Local e data do evento:			
Evento/Atividade/Justificativa:			
<p>Comprometo-me após a realização do evento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias do meu retorno, entregar formulário de Relatório de Viagem devidamente preenchido (art. 22 da Resolução 011/2016 do TCE/RN, art. 8º do Decreto n.º 12933/2003); bem como entregar cópia do certificado/declaração de participação e apresentação do trabalho, e originais de embarque dos bilhetes de passagem aérea ou terrestre e dos talões de embarque na Secretaria do POSEDUC para prestação de contas.</p>			
Mossoró/RN, ____ de _____ de 20____			
_____ Assinatura do Solicitante			

OBS: Anexar ao requerimento: carta convite, carta de aceite, resumo do trabalho a ser apresentado e programação do evento. Solicitação deve ser encaminhada à Secretaria POSEDUC no prazo mínimo de 15 dias antes do evento