

RELATÓRIO DE VIAGEM

1. BASE LEGAL:

Decreto nº 29.444 de 07 de janeiro de 2020 (Recursos estaduais) ou Decreto nº 5.992 de 19 de dezembro de 2006 (Recursos federais)

2. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO:

Nome:

Cargo/Função:

Matrícula:

CPF:

Contato (e-mail/telefone):

3. DESLOCAMENTO REALIZADO (Percurso):

4. TIPO DE TRANSPORTE:

Transporte Tipo: () Aéreo () Terrestre Oficial () Outro (Especificar: _____)

5. PERÍODO DE AFASTAMENTO:

SAÍDA (Data e hora)		CHEGADA (Data e hora)	
//2022	**.:**	**/**/2022	**.:**

6. DESCRIÇÃO SUCINTA E CLARA DA VIAGEM (Relato resumido das atividades desenvolvidas durante a viagem e respectivas datas):

7. RESULTADO DA VIAGEM:

Objetivo totalmente atingido ()

Objetivo parcialmente atingido ()

Objetivo não atingido ()

8. JUSTIFICATIVAS (Para os casos de objetivo parcialmente atingido ou objetivo não atingido, bem como para o retorno antes da data prevista na portaria de concessão da diária):

9. ANEXOS: (Documento comprobatório de embarque, na hipótese de emissão de passagem; cópia do certificado ou declaração de participação em evento, quando a viagem do servidor tiver por finalidade a participação em cursos, seminários, treinamentos ou similares; bilhetes de passagens aéreas; registros da saída da viatura oficial e do seu recolhimento à garagem; notas fiscais expedidas por hotéis, pousadas ou estabelecimentos similares; fotos do evento; ata de reunião/audiência; etc.)

Juntar ao processo, descrever o documento e mencionar o ID

RELATÓRIO DE VIAGEM

Mossoró-RN, **/**/2022.